



Studienzentrum
POTSDAM



Vorsprung
durch
Wissen!

SEMINARPROGRAMM 2023

Weiterbildung für die öffentliche Verwaltung

EINFACH.ONLINE.WEITERBILDEN.

FOCUS

TOP

ANBIETER FÜR
WEITERBILDUNG

2023

FOCUSBUSINESS.DE
IN KOOPERATION MIT
FACT[®] „FIELD



Neu ab 2023:
Studienzentrum
Potsdam!

VWA FREIBURG IHRE KARRIERE BEGINNT HIER



90 Jahre Erfahrung in der qualifizierten Weiterbildung



Jährlich über **300** aktuelle, praxisorientierte Seminare und Studiengänge



Rund **100** Online-Angebote



250 erstklassige Dozent*innen aus Wissenschaft und Praxis



Netzwerk aus über **50** Träger*innen, Partner*innen und Mitgliedern



Anerkannte VWA-Abschlüsse für über **20.000** Absolvent*innen

einfach.online. weiterbilden.

Informationsbeschaffung und Persönlichkeitsentwicklung begleiten uns im Arbeitsleben ständig. Sich weiterzubilden gehört dazu, wenn man beruflich am Ball bleiben möchte!

Seit über 90 Jahren engagiert sich die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Freiburg in der Fort- und Weiterbildung von Fach- und Führungskräften der öffentlichen Verwaltung und der Wirtschaft. Mit jährlich rund 300 Seminaren und Studiengängen decken wir dabei vielfältige aktuelle Themen ab: von Organisation und Personalwesen über öffentliche Sicherheit und Ordnung bis hin zu Verwaltungsrecht, Digitalisierung, Kommunalwesen und Kultur. Unsere Lehrkräfte sind langjährig erfahrene Expertinnen und Experten aus Wissenschaft und Praxis.



Seit 2020 bieten wir unser Weiterbildungsprogramm auch online an und haben dafür in hochmoderne Technik investiert, so dass die Teilnehmenden live & interaktiv an unseren Veranstaltungen teilnehmen können. Diese Entwicklung ermöglicht es uns, **ab 2023 über das Studienzentrum Potsdam auch Ihrer Verwaltung ein breitgefächertes Seminarangebot vorstellen zu können!**

Wir laden Sie ein, sich von der vorliegenden Broschüre inspirieren und motivieren zu lassen. Wenn Sie sich zu Ihrem Wunschseminar anmelden möchten, geht das mit wenigen Klicks auf unserer Website: vwa-freiburg.de.

Sollten Sie Weiterbildungswünsche haben, bei denen die Inhalte auf Ihr spezielles Anliegen angepasst sein sollten oder wenn Sie ein bestehendes Seminar mit einem kleinen Team oder einer ganzen Abteilung buchen möchten, dann ist unsere „Inhouse-Akademie“ das Richtige für Sie, sei es vor Ort in Ihren Räumlichkeiten oder online.

Gerne unterstützen und beraten wir Sie bei Ihrer Weiterbildung.

Wir freuen uns auf Sie!

Dr. Norbert Euba
Akademieleiter

Peter Graf
Hauptgeschäftsführer





INHALT *Unsere Themen im Überblick*

SEMINARE

■ Sozial- & Methodenkompetenz	6
■ Öffentlichkeitsarbeit	7
■ Sekretariat & Assistenz	9
■ Organisation	12
■ Informations- & Kommunikationstechnik	13
■ Personalwesen	14
■ Öffentliche Sicherheit & Ordnung	25
■ Kommunalwesen & Kultur	30
■ Finanz- & Kommunalwirtschaft	31
■ Liegenschaften, öffentliche Einrichtungen	34
■ Bauen & Planen	44

WEITERE ANGEBOTE

■ Inhouse-Akademie	48
--------------------------	----

STUDIENGÄNGE/ SCHWERPUNKTSEMINARE

■ Verwaltungsdigitalisierung	50
■ Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA)	52
■ Kommunale*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)	54
■ Betriebswirt*in (VWA)	56

SERVICE & BUCHUNG

ANMELDUNG

Unter **vwa-freiburg.de** können Sie sich ganz einfach zu all unseren Seminar- und Studienangeboten informieren und online anmelden. Jedes Seminar hat eine Seminar-Nummer, über die Sie zu Ihrer gewünschten Veranstaltung gelangen. Die Studiengänge und Fachstudiengänge finden Sie ebenfalls ganz einfach über die Volltextsuche oder im Menüpunkt „Studiengänge“.

Bei allen Fragen rund um Ihre Weiterbildung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Rufen Sie uns an: Tel.: 0761 38673-0



SO GEHT'S!

Über die Seminar-Nr. gelangen Sie unter **vwa-freiburg.de** direkt zu Ihrem Seminar

SEMINARE

Handwerkszeug für Bürgermeister*innen - Was braucht es im Amt?

- Was ist ein Anfang es tun?
- Welche Chancen bestehen, welche Risiken gibt es zum Beginn einer Amtszeit?
- Welche Chancen bestehen, welche Risiken gibt es zum Beginn einer Amtszeit?
- Welche Chancen bestehen, welche Risiken gibt es zum Beginn einer Amtszeit?

40125F 11.02.2021 Carsten Göttert 205,00 €

Führungskraft - Die neuen Herausforderungen erfolgreich meistern!

- Die Führungsaufgabe in der Sandkammer des Erfolgs
- Die Besonderheit dieser Aufgabe als Führungskraft erkennen
- Vor- und Nachteile erkennen und damit umgehen
- Umgang mit den Herausforderungen von „oben“ und „unten“ - Führen und geführt werden
- Typische Rollenkonflikte meistern: unterschiedliche Erwartungen erkennen und managen
- Umgang mit Stress und Krisen

Führen und geführt werden - Erfolgreich führen in der Sandkammer des Erfolgs

- Die Führungsaufgabe in der Sandkammer des Erfolgs
- Die Besonderheit dieser Aufgabe als Führungskraft erkennen
- Vor- und Nachteile erkennen und damit umgehen
- Umgang mit den Herausforderungen von „oben“ und „unten“ - Führen und geführt werden
- Typische Rollenkonflikte meistern: unterschiedliche Erwartungen erkennen und managen
- Umgang mit Stress und Krisen

Agile Führung

40211F 18.07.2021 Bettina Engemann 205,00 €

Einfach Seminar-Nr. in der Suchmaske auf **vwa-freiburg.de** eingeben ...

VWA FREIBURG

STUDIENGÄNGE • SEMINARE • WEBAKADEME • AKTUELLES • SERVICE • ÜBER UNS • ONLINE-CAMPUS

VORSCHÜSSIG DURCH WISSEN

VWA FREIBURG - DER WEG ZUM ERFOLG

Heute erkennen wir die Bedeutung von Wissen und die Rolle der Weiterbildung in der Wirtschaft. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kenntnisse zu erweitern und Ihre Karriere zu fördern.

Direkt zur Seminarseite gelangen ...

Groß- und Kleinschreibung - wie ist es richtig?

Schreibt man „auf Grund“ oder „auflgrund“? Wird in einem Freiburger Restaurant italienischer Salat serviert und im Europäischen Parlament französisch gesprochen und ins Deutsche übersetzt? Machen Sie mit unserer Groß- und Kleinschreibung einen guten und kompetenten Eindruck! In diesem Web-Seminar erhalten Sie einen strukturierten und unterhaltsamen Überblick über die aktuellen Regeln.

PROGRAMM, INHALTE

- Schreibbeschränkungen
- Beschränkungen von Tageszeiten
- Feststehende Verbindungen aus Adjektiv und Substantiv
- Substantivische Adjektive und Verben
- Anredepronomen (Sie, Ihr)
- Vervielfachungen und Schreibvarianten
- Häufig gestellte Fragen
- Tipps für den Arbeitsplatz

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter*innen in Verwaltung und Wirtschaft, die Sicherheit in der Anwendung der aktuellen Regeln zur Groß- und Kleinschreibung erhalten möchten

Seminar: AUF EINEN BLICK

- 1 Tag
- 10:00 bis 12:00
- Haus der Akademien
- 105 €

Anmeldung & Termine

JETZT BUCHEN

07.10.2021

Anschließend Pils

ANMELDUNG

... und zum gewünschten Termin anmelden!

VWA Freiburg

STUDIENGÄNGE • SEMINARE • WEBAKADEME • AKTUELLES • SERVICE • ÜBER UNS • ONLINE-CAMPUS

1 Anmelden

Groß- und Kleinschreibung - wie ist es richtig?

105 €

PERSÖNLICHE ANGABEN

Anrede *
Herr

Vorname *

Nachname *

ANMELDUNG

Sie geben Sie an, ob Sie die Anmeldung als Privatperson oder im Namen einer Firma bzw. Institution durchführen.

Anmeldung als *
Privatperson



SOZIAL- & METHODENKOMPETENZ

ARBEITS-, ZEIT-, SELBSTMANAGEMENT & GESUNDHEIT

Effektives und effizientes Arbeiten im Home-Office

- Ihr Arbeitsplatz zu Hause
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten am mobilen Arbeitsplatz
- Kommunikation und Kooperation
- Die Kunst der Selbstorganisation und Selbstführung
- Umgang mit der digitalen Technik

2023-41078W 03.07.2023

Online

Jutta Sauer-Klein

290,00 €

PRÄSENTATION, KOMMUNIKATION, KÖRPERSPRACHE & TEAMWORK

Professionelle Onlinemoderation für Meetings und Workshops

- Die 10 wichtigsten Grundsätze einer erfolgreichen Onlinemoderation
- Wichtige Unterschiede zwischen Online- und Präsenzmoderationen
- Die Dos und Don'ts, um online professionell zu wirken und erfolgreich zu interagieren
- Methoden und hilfreiche Tools (z.B. Abfragen, Chat, Breakout-Sessions, Working Out Loud, etc.)
- Zeitmanagement und Planung der Moderation (z.B. mit der GROW-Methode)
- Umgang mit schwierigen Situationen und Konflikten in Online-Meetings und Workshops

2023-41130W 30.03.2023

Online

Andreas Seltmann

154,00 €

MENSCHENKENNTNIS & KONFLIKTMANAGEMENT

Krisenkompetenz in der Verwaltung

- Krisenkompetenz im Alltag stärken – Ist wirklich alles Krise?
- Krisenursachen und Bewältigungsstrategien
- Krisen im Team
- Klienten als Ursachen von Krisensituationen

2023-41388W 30.03.2023

Online

Janine Gnoerrlich

290,00 €

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Grundlagen

- Erfolgsfaktoren guter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Instrumente der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Was professionelle PR leistet; Abgrenzung der PR von der Werbung
- Themen und Textformen, die immer funktionieren; Storytelling in der PR
- Aufbau einer Pressemitteilung mit praktischen Übungen und Checkliste
- Professioneller Umgang mit Journalist*innen

2023-42040F 📅 12.10.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Stephanie Walker & Gerhard Hörner 💰 275,00 €

Amtsblatt: Gemeinde- oder Bürgerzeitung – Kommunizieren und informieren

- Das Amtsblatt als moderne Kommunikationsplattform; Redaktionsstatut: Musterrichtlinien für Amtsblätter
- Konzeption und Aufbau; Inhalte in Wort und Bild
- Gestaltung; Beispiele, Kreativitätstechniken und praktische Übungen
- Journalistisches Schreiben, W-Fragen; fremde Texte richtig redigieren
- Aus Protokollen interessante Storys machen

2023-42101F 📅 08.11.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Stephanie Walker & Gerhard Hörner 💰 275,00 €

Schreibwerkstatt Werbetexte: Treffsicher texten für Mailings, Newsletter & Co.

- Erfolgreiche Mailings, Newsletter und Werbetexte; 10 Sprachregeln für eine gute Werbesprache
- Schreiben aus Kundensicht: Für wen schreibe ich und wieso?; den richtigen Ton treffen
- Schritt für Schritt: Von der Idee zum Text
- Kreativitätstechniken, die das Schreiben erleichtern
- Wirkungsvolle E-Mails: Auf das Timing kommt es an

2023-42076F 📅 06.07.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Stephanie Walker & Gerhard Hörner 💰 275,00 €

Protokollieren – aber richtig! – Grundlagenseminar

- Protokoll schreiben – warum eigentlich?; verschiedene Protokollarten im Vergleich
- Voraussetzungen für ein gutes Protokoll; Anforderungen: Nach der Sitzung ist vor der Sitzung
- Das Richtige und Wichtige mitschreiben; formale Richtlinien; Protokollsprache und Formulierungsbeispiele
- Praktische Übungen: Ergebnis- und Verlaufsprotokolle schreiben; Tipps und Tricks aus der Praxis

2023-42140F 📅 21.06.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Stephanie Walker & Gerhard Hörner 💰 275,00 €

Professionelle Protokollführung

- Wissenswertes rund um die Protokollführung
- Protokolle nach DIN 5008
- Von der aussagekräftigen Tagesordnung zum effizienten Protokoll
- Protokollstil und -inhalt

2023-42141F 📅 26.06.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Jutta Sauer-Klein 💰 260,00 €

Besprechungen gestalten und effektiv protokollieren

- Vor- und Nachbereitung der Besprechung; Agenda, Einladung und Besprechungsgrundlagen
- Anforderungen an den Protokollanten; verschiedene Protokollarten und ihre Einsatzmöglichkeiten
- Professionell, strukturiert auf den Punkt gebracht: Protokollsprache und formale Richtlinien
- Praxisbezogene Übung: Rollenspiel und Ergebnisprotokoll schreiben
- Praktische Tipps und Zusatzinformationen

2023-42145W 📅 10.05.2023 💻 Online 👤 Stephanie Walker 💰 135,00 €

SEKRETARIAT & ASSISTENZ

Seminarreihe

Modul 1: Perfekte Organisation im Sekretariat – Die rechte Hand des Chefs/der Chefin, aber WIE?

- Chef*in und Assistenz ein starkes Team
- Informations- und E-Mail-Flut professionell meistern
- Im Auftrag der Führungskraft delegieren
- Rationalisierungs- und Optimierungspotenziale erkennen
- Transparenz und Überblick: So gestalten Sie ein übersichtliches Office-Handbuch
- Erstellen Sie Standards für Ihr Office

# 2023-44045F	📅 15.05. – 16.05.2023	🏠💻 Hybrid	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 520,00 €
# 2023-44046F	📅 20.09. – 21.09.2023	🏠💻 Hybrid	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 520,00 €

Modul 2-1: Briefe und E-Mails mit Pfiff – Grundlagen – Verwaltungsschreiben freundlich und modern formulieren

- Grundlagen der Korrespondenz
- E-Mail – DIN – Gestaltung und Etikette
- Inhaltlicher Aufbau
- Anschriften, Anreden
- Ein guter Stil

# 2023-44047F	📅 11.05.2023	🏠💻 Hybrid	👤 Astrid Nothen	💰 260,00 €
---------------	--------------	-----------	-----------------	------------

Modul 2-2: Briefe und E-Mails mit Pfiff – Spezielle Schreibenlässe aus dem Verwaltungsalltag

- Zwischenbescheide, Informationsschreiben
- Beschwerdebriefe, Antwort auf eine Beschwerde
- Zahlungserinnerung/Mahnung, Kondolenzschreiben
- Einladungen, Zusagen, Absagen
- Glückwunschschriften, Hausmitteilungen

# 2023-44048F	📅 29.06.2023	🏠💻 Hybrid	👤 Astrid Nothen	💰 260,00 €
---------------	--------------	-----------	-----------------	------------

Modul 3: Professionelles Telefonverhalten: Ich bin die Visitenkarte – ich (re-)präsentiere zuerst

- Die Besonderheit der Telefonkommunikation und deren Konsequenzen für die Praxis
- Die unterschiedlichen Telefontypen und wie wir angemessen auf sie reagieren
- Schnell am Ziel durch Fragetechniken und aktives Zuhören
- Mit unangenehmen Gesprächspartnern, Beschwerden und Konfliktsituationen umgehen
- Eigenmotivation beibehalten und Stimmungsschwankungen ausgleichen
- Ihren Telefonarbeitsplatz und Ihre Arbeitsumgebung positiv gestalten

# 2023-44049F	📅 18.04.2023	🏠💻 Hybrid	👤 Barbara Hölscher-Busam	💰 260,00 €
---------------	--------------	-----------	--------------------------	------------

Modul 4: Mit Stil und Kompetenz erfolgreich

– Sicheres Auftreten mit Persönlichkeit und passenden Umgangsformen

- Der erste Eindruck
- Die Botschaft – Ihr Image, Ausstrahlung – das gewisse Etwas, Image und Stil, Dresscode
- Erfolg mit Knigge
- Die Kunst des "Smalltalk"
- Körpersprache und persönliche Anrede
- Mein Arbeitsplatz und meine Not-Utensilien

2023-44051F 📅 21.06.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Barbara Hölscher-Busam 💰 260,00 €

Modul 11: Wie präsentiere ich meine Dienststelle souverän und kundenorientiert?

- Kundenerwartungen und Kundenbedürfnisse antizipieren und bedienen
- Menschen lesen und individuellen Kontakt herstellen
- Eine positive Gesprächsatmosphäre herstellen, Gespräche souverän beginnen und zum Abschluss bringen
- Welche "Sünden" und "Fallen" kann ich im Kundenkontakt vermeiden
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen, aggressiven Kunden und Beleidigungen
- Eigene Stimmungen und negative Gefühle steuern und in einem guten Zustand bleiben

2023-44057F 📅 10.10.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Barbara Hölscher-Busam 💰 260,00 €

Office 4.0 – digital und effizient

- New Work, arbeits- und ortsabhängiges Arbeiten, agile Projekte und Teams
- Effiziente Arbeitsmethodik und Arbeitsorganisation durch Office KAIZEN
- Professionelle Selbstorganisation und effizientes Zeitmanagement
- Zeitmanagement mit Outlook – Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge
- OneNote – das effiziente Notizbuch für Ihr Selbstmanagement und effizientes Teamwork

2023-44059W 📅 13.02. – 14.02.2023 💻 Online 👤 Jutta Sauer-Klein 💰 520,00 €

2023-44060W 📅 12.09. – 13.09.2023 💻 Online 👤 Jutta Sauer-Klein 💰 520,00 €

E-Mail Netiquette – Gestaltung und Stil geschäftlicher E-Mails

- Die Betreffzeile – prägnant und empfängerorientiert; die Anrede – passend und höflich
- Der Text – klar und übersichtlich strukturiert
- Die Grußformen – freundlich und korrekt; Groß- und Kleinschreibung; Emoticons und Akronyme
- Musterformulierungen
- Bearbeitung, Hinweise auf vorangegangene Kommunikation, Anhänge und Verteilervermerke
- Formulierungstraining

2023-44061F 📅 15.06.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Astrid Nothen 💰 260,00 €

E-Mail-Netiquette – kompakt

- Die Betreffzeile – prägnant und empfängerorientiert
- Die Anrede – passend und höflich
- Die Grußformel – freundlich und korrekt
- Groß- und Kleinschreibung, Emoticons und Akronyme
- Die Abwesenheitsnotiz

2023-44062W 📅 23.11.2023

💻 Online

👤 Astrid Nothen

💰 130,00 €

Briefe und E-Mails mit Pfiff – ansprechend, interessant und verbindlich

- Die richtige Form: DIN 5008 für Briefe und E-Mails
- Anschrift, Anrede, Betreffzeile, Datum, Zahlen, Aufzählungen
- Grußformeln, Unterschrift, Anlagenvermerk, Netikette: E-Mails professionell gestalten
- Inhalt, Struktur und Stil; Zielgruppenorientiert schreiben
- Formulierungsideen finden und die eigene Ausdrucksfähigkeit erweitern
- Kontakte pflegen: Jubiläen, Geburtstage, besondere Anlässe

2023-44063F 📅 12.10.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Astrid Nothen

💰 260,00 €

Update: Fit in Rechtschreibung – leichter als gedacht!

- Grundprinzipien der deutschen Rechtschreibung, Sinn und Ziel der Rechtschreibreform
- Laut-Buchstaben-Zuordnung und Fremdwortschreibung
- Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenschreibung, Schreibung mit Bindestrich
- Worttrennung am Zeilenende, Zeichensetzung
- Wahlmöglichkeiten und Schreibvarianten
- Häufig gestellte Fragen, Tipps für den Arbeitsalltag

2023-44064F 📅 28.09.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Astrid Nothen

💰 260,00 €

ORGANISATION

ORGANISATION & PROJEKTE

Prozessoptimierung leicht gemacht – Schluss mit Zeitfressern

- Arten von Prozessen
- Ziele und Kennzahlen, die in Prozessen wichtig sind
- Kostensenkung, Kommunikationsverbesserung, Optimierung von Arbeitsauslastung und bessere Ressourcennutzung
- Maßnahmen der Prozessoptimierung
- 7 Treiber zu besseren Prozessen

2023-50005W 📅 20.09.2023 💻 Online 👤 Marco Wölfle 💰 154,00 €

Projektmanagement kompakt – Projekte erfolgreich und effizient realisieren

- Projektmanagement-Grundlagen
- Priorisierung und Auswahl von zukünftigen Projekten
- Projektplanung
- Projektsteuerung (Projektcontrolling)

2023-50019W 📅 10.07.2023 💻 Online 👤 David Tan 💰 285,00 €

Die elektronische Rechnung in der Kommunalverwaltung

- Rechtliche Gleichstellung der E-Rechnung mit der Papierrechnung
- Die E-Rechnung und die Mehrwertsteuer-Richtlinie
- Verpflichtungen der öffentlichen Verwaltung, Umsetzungsfristen
- Einsparpotentiale durch die E-Rechnung
- Datenschutz und Sicherheit bei der E-Rechnung

2023-50047F 📅 17.05.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Marco Hasken 💰 260,00 €

DATENSCHUTZ

Lehrgang „Kommunale*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)“

- Grundlagen des Datenschutzrechts; Auftragsverarbeitung und gemeinsame Verantwortlichkeit
- Übermittlung von Daten ins Ausland; Durchführung einer Datenschutz-Folgenabschätzung
- Datensicherheit/Technische und organisatorische Maßnahmen
- Erarbeiten eines Datenschutzmanagementsystems; der Gemeinderat und der Datenschutz
- Umgang mit Geschäfts- und Behördenleitung, Mitarbeitenden, Aufsichtsbehörden und Betriebsrat
- Die Datenschutz-Aufsichtsbehörden; spezielle Rechtsgrundlagen in der Verwaltung

# 2023-50180F	📅 27.03. – 28.03.2023 24.04. – 26.04.2023	🏠💻 Hybrid	👤 Matthias Goetz/ Eva Jung Manfred Neidel/ Dominik Nikol	💰 1.750,00 €
# 2023-50181F	📅 09.10. – 10.10.2023 13.11. – 15.11.2023	🏠💻 Hybrid	👤 Matthias Goetz/ Eva Jung Manfred Neidel/ Dominik Nikol	💰 1.750,00 €

Weitere
Informationen
dazu finden Sie
auf Seite 56

INFORMATIONEN- & KOMMUNIKATIONSTECHNIK

MICROSOFT OFFICE ANWENDUNGEN

Professionelles Selbst- und Teammanagement mit Outlook, OneNote und MS Teams

- Zeitmanagement mit Outlook – Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge
- OneNote – das effiziente Notizbuch
- Professionell arbeiten mit Microsoft Teams

# 2023-51508W	📅 22.03. – 23.03.2023	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 520,00 €
# 2023-51509W	📅 24.07. – 25.07.2023	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 520,00 €

Zeit- & Selbstmanagement mit Outlook: E-Mail-Management, Aufgaben- & Termineffizienz

- Professionelles E-Mail-Management
- Intelligentes Aufgaben- und Termin-Management mit Outlook
- Zeitmanagement-Tipps für das Arbeiten mit der elektronischen Aufgabenliste
- Zeitersparnis durch Quicksteps, Shortcuts und Regeln
- Effizienztipps zum E-Mail-Management
- 20 Effizienztipps für das Arbeiten mit dem Outlook-Kalender

# 2023-51528W	📅 09.02.2023	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 260,00 €
# 2023-51532W	📅 06.06.2023	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 260,00 €
# 2023-51530W	📅 28.09.2023	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 260,00 €

WEITERE THEMEN

Papierloses Büro – der Weg für die Zukunft!

- Welche Hard- und Software ist dazu erforderlich?
- Zentralisierung der Daten und gleichzeitig Zugriff von überall
- Datensicherheit und Aufbewahrung
- Welches ist das ‚führende System‘ – analog und digital parallel?
- Mobiles Arbeiten im digitalen System
- Kommunikation unter den Mitarbeitenden steuern

# 2023-51937W	📅 05.10.2023	💻 Online	👤 Ursula Marianne Schmidt	💰 260,00 €
---------------	--------------	----------	---------------------------	------------

PERSONALWESEN

FÜHRUNGSKRÄFTE

Crashkurs Arbeitsrecht

– Rechtssicherheit kompakt für Führungskräfte und Personalverantwortliche

- Grundlagen und arbeitsrechtliche Rechtsquellen
- Anbahnung von Arbeitsverhältnissen und Arbeitsvertragsgestaltung
- Ausschreibung, Bewerbungsgespräch, befristete/unbefristete Einstellung
- Probezeit, Wartezeit, Verlängerung der Probezeit
- Rechtliche Probleme im laufenden Arbeitsverhältnis, Umgang mit Krankheit und Fehlzeiten
- Umgang mit Pflichtverletzungen durch Arbeitnehmer*innen

2023-52005F 📅 21.09.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Petra Straub 💰 260,00 €

Das Potential von Mitarbeiter*innen mit 50-Plus vollumfänglich nutzen

- Hartnäckige Vorurteile und Tatsachen, Kompetenzen und Fähigkeiten der 50-Plusser
- Rahmenbedingungen und die richtigen Strukturen
- Die 10 wichtigsten Dos and Don'ts, um das volle Potential der 50-Plusser abzurufen
- Wie sich eine 50-Plus-Strategie positiv auf Ihr Image als Arbeitgeber auswirken wird
- Bedeutung eines intergenerationellen Austausches für moderne Arbeitsformen
- Perspektiven für die Zeit danach

2023-52023F 📅 27.04.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Andreas Seltmann 💰 260,00 €

Erfolgreiches Personalmarketing in der Kommunalverwaltung

- Situationsanalyse – Ihre Ausgangssituation kennen
- Ihre Ausrichtung als Arbeitgebermarke
- Gestaltungsstrategie, Kommunikationskanäle, Kommunikationsinstrumente
- Zusammenspiel von Employer Branding, Personalmanagement und Führung
- Personalmarketing als Operationalisierung gewinnbringend einsetzen

2023-52024F 📅 28.03.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Andreas Seltmann 💰 260,00 €

Personalmarketing als Erfolgsfaktor in der kommunalen Praxis: Von pfiffigen Anzeigen über Bewertungsportale bis Social Media

- Die 10 Employer Branding No-Gos
- Praxischeck – Ihre Ausgangssituation kennen
- Schwerpunkte und Themenfelder, Botschaften und Slogans, Personalmarketing-Mix
- Zusammenspiel von Personalmarketing, Recruiting, Verwaltungskultur und Prozessen

2023-52025F 📅 15.06.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Andreas Seltmann 💰 260,00 €

Erfolgreiche Personalgewinnung und Auswahl

- Interne und externe Personalgewinnung
- Formulierung von Stellenausschreibungen
- Analyse von Bewerbungsunterlagen, Durchführung einer Vorauswahl
- Wichtige Fragebereiche im Vorstellungsgespräch, Frageformen und Fragetechniken
- Die Auswahlentscheidung, Assessment-Center-Verfahren (AC)

2023-52027F 📅 20.06. – 21.06.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Michael Merz 💰 520,00 €

Professionelle Bewerbungsgespräche führen

- Entwicklung eines Interviewleitfadens
- Entwicklung von situativen Fragen, Folgefragen und Trichterung
- Erweiterung des Interviews durch Visualisierungen und kleine praktische Übungselemente
- Kommunikationshaltung und Gesprächstechniken im Interview
- Grundlagen psychologischer Verhaltensbeobachtung und Entscheidungsfindung

2023-52037F 📅 10.10.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Michael Merz 💰 260,00 €

Arbeitsverträge erfolgreich und rechtssicher gestalten

- Einführung und Überblick
- Allgemeine Regeln der Inhaltskontrolle
- Ausschlussfristen, Freiwilligkeitsklauseln, Vorbehaltsklauseln, Widerrufsklauseln

2023-52046F 📅 16.03.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Petra Straub 💰 260,00 €

Beschäftigtendatenschutz

- Datenschutzrechtliche Grundsätze im Beschäftigtendatenschutz (DSGVO, BDSG neu)
- Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren
(z. B. Speicherung von abgelehnten Bewerbungen, Recherchen im Internet)
- Datenverarbeitung im Beschäftigungsverhältnis
- Datenschutzrechte von Beschäftigten und Bewerbern
- Einbindung von Software und Dienstleistern

2023-52059W 📅 26.01.2023 💻 Online 👤 Petra Straub 💰 154,00 €

Umgang mit suchtfgefährdeten Mitarbeitenden

- Soziale und psychologische Auswirkungen des Krisenmodus auf die Menschen
- Selbstfürsorge/Achtsamkeit von Arbeitnehmern stärken
- Suchtentstehung/emotionales Essen und Trinken
- Resilienzstärkung durch angepassten Workload
- Alternativen zur Suchtentwicklung/ein unterstützendes Arbeitsumfeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement auf dem Prüfstand, Erarbeitung eines betriebsspezifischen Ablaufplans

2023-52068W 📅 09.05.2023 💻 Online 👤 Janine Gnoerrlich 💰 164,00 €

Zeugnisrecht – Zeugnisse formulieren und analysieren

- Gesetzliche und tarifliche Zeugnisansprüche, Anspruch auf ein Endzeugnis oder Zwischenzeugnis
- Informationsquellen für die Zeugniserstellung, Grundlagen, Motive und Grundsätze der Zeugniserstellung
- Inhalt des Arbeitszeugnisses, Anordnung der Zeugniskomponenten, Positions- und Aufgabenbeschreibung
- Beurteilung der Leistung und des Erfolgs, Beurteilung des Sozialverhaltens, Schlusssatz des Zeugnisses
- Grundsätze und Probleme bei der Erstellung, Formulierungshilfen für die Praxis, Empfehlung an Arbeitnehmer*innen

2023-52077F 📅 27.04.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Petra Straub 💰 260,00 €

CHANCENGLEICHHEIT & TEILHABE

Das Schwerbehindertenrecht in der Praxis

- Systematische Einführung in die rechtlichen Grundlagen
- Überblick aktuelle Rechtsprechung
- Aufgaben und Pflichten der Schwerbehindertenvertretung
- Zusammenarbeit Personalverwaltung, Personalrat und Schwerbehindertenvertretung

2023-52177F 📅 13.07.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Petra Straub 💰 260,00 €

AUSBILDUNG

Die ersten Ansprechpartner*innen für Azubis: die Ausbildungsbeauftragten! – Grundlagen und Überblick für die erfolgreiche Ausbildung in der Praxis

- Kann ich als Ausbildungsbeauftragte*r eigentlich ausbilden, was ich will?
- Was sollen die Auszubildenden am Ende der Ausbildungszeit gelernt haben?
- Was gehört alles zu meiner „Ausbilderrolle“?
- Wie kann ich als Ausbildungsbeauftragte*r den Lernprozess der heutigen Auszubildenden unterstützen?
- Wie gehe ich strukturiert vor, wenn ich den Auszubildenden etwas beibringen möchte?
- Der Azubi funktioniert nicht wie erwartet – was tun?

2023-52241F 📅 25.05.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Barbara Sillmann 💰 260,00 €

Schwierige Situationen in der Ausbildung erfolgreich meistern

- Prävention und Analyse von Leistungs-, Verhaltens- und Motivationsproblemen von Auszubildenden
- Spektrum der Reaktions- und Bewältigungsmöglichkeiten: Beratung, Intervention, Sanktion
- Konfliktmanagement und Kommunikationstechniken für Ausbilder*innen
- Beurteilungssysteme und standardisierte Gesprächstypen
- Besprechung von Fallbeispielen

2023-52262F 📅 24.01.2023 🏠 Präsenz 👤 Michael Merz 💰 260,00 €

Ausbilder*in aktuell – neue Entwicklungen und Trends in der kommunalen Ausbildung

- Rekrutierung von geeigneten Auszubildenden: Was ist zukünftig zu beachten?
- Grundlagen der Ausbildung: Was bleibt bestehen? Was ändert sich?
- Auszubildende der Generation Z: Wie ticken die?
- Auszubildende fördern und fordern: Welche Handlungsspielräume sind nutzbar?
- Schwierige Ausbildungssituationen meistern: Wo drückt oft der Schuh in der Praxis und wie könnte man damit umgehen?

2023-52267F

📅 23.03.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Barbara Sillmann

💰 260,00 €

PERSONALVERTRETUNG**Einführung in das Arbeits- & Tarifrecht (TVöD)
für Personalratsmitglieder & Quereinsteiger*innen**

- Aufbau des Tarifsystems (TVöD)
- Anbahnung des Arbeitsverhältnisses und die Mitbestimmung des Personalrates
- Zusammenwirken von Arbeitszeitgesetz, EU-Arbeitszeitverordnung und den tariflichen Bestimmungen
- Systematik der Eingruppierung im öffentlichen Dienst
- Aufbau und Inhalt der Entgeltordnung, Entgelttabelle und die Regelungen zu den Stufen

2023-52366F

📅 12.06. – 13.06.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Rainer Winkler

💰 520,00 €

PERSONALRECHT**Einführung in das Tarifsystem des öffentlichen Dienstes für Quereinsteiger*innen**

- Zusammenwirken von Arbeitsrecht und Tarifrecht
- Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien
- Aufbau der Tarifsystems TVöD/TV-L
- Anbahnung des Arbeitsverhältnisses, allgemeine Arbeitsbedingungen
- Systematik der Eingruppierung, Aufbau und Inhalt der Entgeltordnung
- Entgelttabelle und die Regelungen zu den Stufen
- Urlaub und Dienstbefreiung

2023-52507F

📅 14.11.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Rainer Winkler

💰 260,00 €

Arbeitsrecht aktuell – Aktuelle Gesetzesänderungen und Rechtsprechung

- Gesetzliche Neuregelungen 2022 und Vorhaben 2023
- Aktuelles zu Einstellung und Arbeitsvertrag, zu Arbeitszeit, Vergütung und Urlaub
- Aktuelles zu Abmahnung, Kündigung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Aktuelles zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgrundsatz (AGG) und zur Mitbestimmung des Betriebsrats/ Personalrats

2023-52527F

📅 12.10.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Petra Straub

💰 154,00 €

Arbeitsrecht und Home-Office

- Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen
- Auswirkungen der Vermischung von beruflicher und privater Umgebung
- Anforderungen beim Datenschutz u.v.m.

2023-52538W  09.03.2023  Online  Petra Straub  154,00 €

Arbeitszeitgesetz und tarifliche Bestimmungen zur Arbeitszeit im TVöD

- Europäische Arbeitszeitrichtlinie und deren Umsetzung in nationales Recht
- Wesentliche Regelungen des Arbeitszeitgesetzes, regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit, Höchstarbeitszeit, Ruhepausen und Ruhezeit
- Schicht-, Wechselschicht- und Nachtarbeit, Sonn- und Feiertagsarbeit
- Überstunden, Mehrarbeit, Bereitschaft und Rufbereitschaft
- Besondere Regelungen im Jugendarbeitsschutzgesetz, SGB IX, Mutterschutzgesetz

2023-52552W  28.02.2023  Online  Rainer Winkler  154,00 €

Grundlagen und aktuelle Rechtsprechung zum Urlaubsrecht

- Gesetzliche und tarifvertragliche Grundlagen
- Urlaubsanspruch nach BUrlG und TVöD
- Urlaubsabgeltung
- Urlaubsdauer nach BUrlG und TVöD
- Urlaubsentgelt, Urlaubsgeld
- Aktuelle Rechtsprechung zum Urlaubsrecht

2023-52558F  11.05.2023  Hybrid  Petra Straub  164,00 €

Krankheit im Arbeitsverhältnis

- Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und Arbeitgebers bei Krankheit
- Vermeidung von krankheitsbedingten Kündigungen
- Das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM)
- Krankheitsbedingte Kündigung
- Beteiligungsrechte des Personal- bzw. Betriebsrats

2023-52564F  07.12.2023  Hybrid  Petra Straub  260,00 €

Umgang mit Long-Covid betroffenen Mitarbeitenden

- Was ist Long Covid? Lebenslage chronisch krank
- Positive und negative Bewältigungsstrategien von Betroffenen
- Erarbeitung eines unternehmensspezifischen Ablaufplans
- BEM-Verfahren auf Prüfstand
- Kommunikationstraining im Umgang mit Betroffenen, Grenzsetzung im Umgang mit Betroffenen
- Verhaltenstipps im Umgang mit Betroffenen, Schutz des Arbeitsteams

2023-52578W  25.04.2023  Online  Janine Gnoerrlich  260,00 €

Teilzeit- und Befristungsrecht

- Teilzeitarbeit: Formen und Grundlagen
- Anspruch auf Verringerung oder Erhöhung der Arbeitszeit
- Brückenteilzeit, Diskriminierungsverbot bei Teilzeitarbeit, Beteiligungsrechte bei Teilzeitarbeit
- Befristete Arbeitsverträge
- Befristung mit Sachgrund, Befristung ohne Sachgrund
- Unwirksamkeit der Befristung
- Beteiligungsrechte bei befristeten Arbeitsverträgen

2023-52588W  20.07.2023  Online  Petra Straub  154,00 €

Abmahnung und Kündigung

- Die Abmahnung
- Überblick über die verschiedenen Kündigungsarten, Kündigungsfristen, Kündigungsschutz
- Andere Möglichkeiten zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Betriebs-/Personalratsbeteiligung, arbeitsgerichtliches Verfahren

2023-52590F  02.03.2023  Hybrid  Petra Straub  260,00 €

Der Aufhebungsvertrag

- Inhalte des Aufhebungsvertrags, Hinweis- und Aufklärungspflichten des Arbeitgebers
- Richtige Vertragsgestaltung, aktuelle Rechtsprechung

2023-52592W  20.04.2023  Online  Petra Straub  154,00 €

Die betriebsbedingte Kündigung

- Rechtliche Voraussetzungen
- Formelle Voraussetzungen
- Materielle Voraussetzungen

2023-52593W  04.05.2023  Online  Petra Straub  154,00 €

Dokumentation und Sanktionierung von Fehlverhalten

- Kategorien von Fehlverhalten
- Reaktionsmöglichkeiten des Dienstherrn
- Führung der Personalakte und Dokumentation
- Aktuelle Rechtsprechung

2023-52595F 15.06.2023

 Hybrid

 Petra Straub

 260,00 €

BESOLDUNG & ENTGELT

Die Entgeltabrechnung nach dem TVöD – (k)ein Buch mit sieben Siegeln Ein Überblick für Personalsachbearbeiter*innen

- Überblick über alle abrechnungsrelevanten Grundlagen
- Auswirkungen von Fehlzeiten und Beschäftigungszeiten auf Stufenlaufzeiten
- Höher- und Herabgruppierungen, Anspruch und Berechnung einer persönlichen Zulage
- Besitzstände nach TVÜ-VKA
- Einmalzahlungen und Fragen zur aktuellen Tarifrunde
- Variable Entgeltbestandteile: Auswirkungen der Zeitplanung auf die Entgeltabrechnung
- Rufbereitschaft, Grundlagen der geringfügigen Beschäftigung
- Krankenbezüge: Auswirkungen auf weitere Leistungen
- Anspruch und Bezahlung der Jahressonderzahlung
- Überblick über die Beschäftigten im Sozial- und Erziehungsdienst

2023-52625F 17.10.2023

 Hybrid

 Gerhard Büchler

 260,00 €

Praktische Anwendung des TV-Fahrradleasing

- Geltungsbereich und Grundlegendes des TV-Fahrradleasing
- Mitarbeiterinformation mit Modell-Berechnungen
- Ausschreibungspflicht, Rahmen-Leasingvertrag Arbeitgeber, Dienstvereinbarung und Überlassungsvertrag
- Wer darf ein Fahrrad leasen und wer ist ausgeschlossen?
- Was geschieht bei Fehlzeiten bzw. vorzeitigem Ausscheiden?
- Leasingdauer und Höchstwert für ein Fahrrad
- Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Aspekte
- Benötigte Zulagen- und Abzugslohnarten im Abrechnungsprogramm
- Praktische Beispiele und Fragen der Teilnehmer*innen

2023-52627W 09.02.2023

 Online

 Gerhard Büchler

 164,00 €

Grundlagen der Gehaltsabrechnung I (TVöD)

- Überblick über alle abrechnungsrelevanten Regelungen
- Berechnung von Grund- und Entwicklungsstufen
- Neueinstellungen, Stufenlaufzeiten und Auswirkungen von Fehlzeiten
- Höhergruppierungen und Herabgruppierungen
- Besitzstände nach TVÜ-VKA
- Teilzeitbeschäftigung, Teilmonatsberechnung, Zeiten ohne Anspruch auf Entgelt
- Sonstige Zahlungen, abweichende Regelungen im Sozial- und Erziehungsdienst
- Welche Entgeltbestandteile werden dynamisiert und welche bleiben statisch?
- Aktuelle Tarifrunde, aktuelle Rechtsprechung

2023-52635F 📅 26.04. – 27.04.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Gerhard Büchler 💰 520,00 €

Grundlagen der Gehaltsabrechnung II (TVöD)

- Entgelt für Überstunden und Mehrarbeit, Ausgleichszeiträume, Zeitzuschläge, Rufbereitschaft
- Möglichkeiten der Pauschalierung
- Persönliche Zulage für höherwertige Tätigkeit
- Durchschnittsberechnung nach § 21 TVöD, laufende Besitzstands- und Funktionszulagen
- Entgeltfortzahlung und Krankengeldzuschuss mit Fristenberechnung bei Krankheit/Reha
- Rückforderung von überzahlten Entgelten bei rückwirkender Rentengewährung
- Meldungen zur Sozialversicherung und Zusatzversorgungskasse
- Aktuelle Rechtsprechung, Fragen der Teilnehmer*innen

2023-52636F 📅 24.05. – 25.05.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Gerhard Büchler 💰 520,00 €

Grundlagen der Gehaltsabrechnung III

– Geringfügige Beschäftigungen und Übergangsbereich

- Geringfügig entlohnte Beschäftigungen und kurzfristige Beschäftigungen
- Berechnungen innerhalb des Übergangsbereichs bei SV-Pflicht
- Schätzung und Berechnung des Jahresentgelts
- Zusammenrechnung mit weiteren Haupt- und Nebenbeschäftigungen
- Mehrere Tätigkeiten für einen AG, Befreiungsmöglichkeiten
- Steuerrechtliche Bedingungen und (Wahl-)Möglichkeiten
- Aufzeichnungsverpflichtungen für den Arbeitgeber, Mitwirkungspflichten für Arbeitnehmer*innen
- Arbeitsrechtlicher Rahmen und tarifliche Bezahlung
- Beispiele mit Berechnungen
- Aktuelle Geringfügigkeitsrichtlinien

2023-52637F 📅 17.07.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Gerhard Büchler 💰 260,00 €

Geringfügige Beschäftigungen: Minijobs und kurzfristige Jobs

- Geringfügig entlohnte Beschäftigungen, kurzfristige Beschäftigungen
- Pauschalbeiträge für Mini-Jobs
- Zeitliche und entgeltliche Grenzen, Rahmenarbeitsvertrag
- Zusammenrechnung mit weiteren Beschäftigungsverhältnissen
- Steuerrechtliche Bedingungen und (Wahl-)Möglichkeiten
- Geltungsbereich TVöD und Zusatzversorgungspflicht/-freiheit
- Beispiele aus der Praxis

2023-52638W 📅 20.10.2023

💻 Online

👤 Gerhard Büchler

💰 164,00 €

Geringfügige Beschäftigungen, Übergangsbereich, Schüler, Praktikanten, Studierende und Famulanten – Workshop

- Geringfügig entlohnte Beschäftigungen und kurzfristige Beschäftigungen
- Berechnungen innerhalb des Übergangsbereichs bei SV-Pflicht, Schätzung und Berechnung des Jahresentgelts
- Zusammenrechnung mit weiteren Haupt-, Nebenbeschäftigungen, mehrere Tätigkeiten für einen Arbeitgeber, Befreiungsmöglichkeiten
- Steuerrechtliche Bedingungen und (Wahl-)Möglichkeiten
- Aufzeichnungsverpflichtungen für den Arbeitgeber, Mitwirkungspflichten für Arbeitnehmer*innen
- Mindestlohn, arbeitsrechtlicher Rahmen und tarifliche Bezahlung
- Flexi-Rente, aktuelle Geringfügigkeitsrichtlinien, Berechnungsbeispiele
- Studierende und Werkstudenten-Privileg, Duales Studium, Praktika, Famulanten

2023-52639F 📅 18.07.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Gerhard Büchler

💰 260,00 €

Grundlagen der Gehaltsabrechnung (TVöD) für Quereinsteiger*innen

- Entgeltrelevante Regelungen des TVöD und TVÜ, Berechnung der Grund- und Entwicklungsstufen
- Neueinstellungen: Möglichkeit anrechenbarer Vorzeiten, Stufenlaufzeiten und Auswirkungen von Fehlzeiten
- Höhergruppierungen und Herabgruppierungen, Besitzstände
- Zeitzuschläge: Anspruch und Bezahlung, Entgelt für Überstunden und Mehrarbeit
- Rufbereitschaft
- Entgeltfortzahlung und Krankengeldzuschuss im Krankheitsfall

2023-52640W 📅 31.01.2023

💻 Online

👤 Gerhard Büchler

💰 164,00 €

Neuerungen aus der Tarifeinigung zum Sozial- und Erziehungsdienst

- Regenerationstage, Umwandlungstage, SuE-Zulage
- Vorbereitungs- und Qualifizierungszeiten für Beschäftigte im Erziehungsdienst
- Änderungen in der Entgeltordnung
- Stufenzuordnung
- Regelungen im TVÜ-VKA
- Auszubildende, weitere Vereinbarungen, Inkrafttreten und Laufzeit

2023-52643F 📅 23.01.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Gerhard Büchler

💰 260,00 €

Krankenbezüge (TVöD)

- Anspruch auf Krankenbezüge nach dem TVöD
- Entgeltfortzahlungen, Anspruch auf tariflichen Krankengeldzuschuss
- Berechnung des Krankengeldzuschusses
- Besonderheiten bei Kuren

2023-52652F 📅 19.10.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Gerhard Büchler 💰 260,00 €

Krankenbezüge: Entgeltfortzahlung und Krankengeldzuschuss

- Entgeltfortzahlung nach TVöD/TV-L mit Fristenberechnung nach BGB
- Zuschuss des Arbeitgebers zu Kranken-, Verletzten- und Übergangsgeld für gesetzlich und privat Versicherte
- Höchstbezugsfristen des Krankengeldzuschusses im Kalenderjahr und pro Krankheit
- Wiederholungserkrankungen
- Rückforderung von überzahlten Entgelten bei Rentengewährung
- Durchschnittsberechnung nach § 21 TVöD

2023-52653W 📅 03.07.2023 💻 Online 👤 Gerhard Büchler 💰 164,00 €

Zulagen und Zuschläge (TVöD) – Workshop

- Entgelt für geplante und ungeplante Überstunden und Mehrarbeit (Anspruch und Bezahlung)
- Rufbereitschaft (Bereitstellung, Wegezeiten, Arbeitsleistung)
- Möglichkeiten der Pauschalierung
- Persönliche Zulage für höherwertige Tätigkeit (Angestellte, Arbeiter mit Einstellung vor bzw. nach 01.10.2005)
- Durchschnittsberechnung nach § 21 TVöD (Fälligkeit, Berechnungs-/Referenzzeitraum)
- Laufende Besitzstandszulagen nach TVÜ-VKA (BAT und BMT-G)

2023-52654F 📅 18.10.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Gerhard Büchler 💰 260,00 €

Zeitzuschläge, Rufbereitschaft/Winterdienst

- Entgelt für Überstunden und Mehrarbeit
- Zeitzuschläge: Anspruch und Bezahlung
- Rufbereitschaft (Bereitstellung, Arbeitseinsatz, Zeitzuschläge)
- Persönliche Zulage für höherwertige Tätigkeit
- Vorarbeiterzulage, kommunaler Winterdienst, Schichtarbeit

2023-52656W 📅 12.06.2023 💻 Online 👤 Gerhard Büchler 💰 164,00 €

Sachbezüge – Steuerbegünstigte Leistungen des Arbeitgebers und deren Gestaltungsmöglichkeiten

- Allgemeine Definition der Sachbezüge mit Beispielen
- Private Nutzung Kfz für Privatfahrten, Exkurs: Elektrofahrzeuge
- Doppelte Haushaltsführung, Mahlzeitengestellung bei Auswärtstätigkeit
- Sachbezüge bis 50 € mit Beispielen (Jobticket, Hansefit ...)
- Rabattpflichtbetrag, steuerfreie Sachleistungen

2023-52674F 📅 10.07.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Dr. Holger Sachs 💰 164,00 €

Lohnpfändung und Gehaltsabtretung

- Pflichten und Haftungsrisiken des Arbeitgebers bei Lohnpfändung
- Vorphändung
- Drittschuldnerauskunft
- Unterhaltspfändungen, mehrere Pfändungen
- Das neue Pfändungsschutzkonto

2023-52675F 📅 27.06.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Stefanie Hock 💰 260,00 €

ÖFFENTLICHE SICHERHEIT & ORDNUNG

POLIZEI- & ORDNUNGSRECHT

Behördliches Krisenmanagement in kleineren Gemeinden

- Empfehlungen Stabsarbeit Innenministerium Baden-Württemberg
- VwV Stabsarbeit, Verwaltungs- und Führungsstab der Gemeinde
- Risiko- und Krisenmanagement
- Schutz kritischer Infrastrukturen
- Räumliche, technische Ressourcen
- Abgrenzung örtliches Schadensereignis, Großschadenslage, Katastrophe

2023-54024F 📅 17.04.2023 🏠 Präsenz 👤 Florian Böttcher & Ralf Kotte 💰 275,00 €

Waffenrecht – Sanktionen und verwaltungsrechtliche Maßnahmen

- Zuverlässigkeits- und Bedürfnisprüfungen
- Rücknahme und Widerruf einer waffenrechtlichen Erlaubnis
- Weitere Maßnahmen; z. B. Sicherstellung und Einziehung von Waffen, Rückgabe von Erlaubnisdokumenten
- Zwangsmaßnahmen, Waffenbesitzverbot
- Anzeige von Straftaten und Ordnungswidrigkeiten

2023-54037F 📅 10.05.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Heidi Kaltenbach 💰 260,00 €

Waffenrecht – Grundlagen: Anwendung des Waffenrechts mit praktischen Beispielen

- Rechtsgrundlagen, Aufgaben der Waffenbehörde
- Die wichtigsten waffenrechtlichen Begriffe
- Arten der waffenrechtlichen Erlaubnisse
- Voraussetzungen für die Erteilung von Erlaubnissen
- Bedürfnisarten und Bedürfnisprüfungen, Ausnahmen von der Erlaubnispflicht

2023-54038F 📅 19.04.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Heidi Kaltenbach 💰 260,00 €

Waffenkontrollen im Außendienst:

Handlungshilfen für Aufbewahrungskontrollen in der Praxis

- Grundlagen Waffenrecht
- Aufbewahrung von Waffen und Munition
- Grundlagen im Umgang mit Schusswaffen & Munition
- Dokumentation und Vorbereitung
- Praktische Fallbearbeitung

2023-54039F 📅 09.10.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Patrick Söndgerath 💰 260,00 €

Sicherheit bei Veranstaltungen II – Das Sicherheitskonzept

- Rechtliche Grundlagen, Schutzziele und Risikoanalyse
- Drei Phasen der Veranstaltung, Schnittstellen
- Notfallplanung anhand von definierten Szenarien
- Was bedeutet eigentlich Einvernehmen?
- Kommunikation als Sicherheitsfaktor, Interorganisationelle Zusammenarbeit
- Der Koordinierungskreis

2023-54041F 📅 25.09.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Florian Böttcher/Ralf Kotte

💰 275,00 €

Grundlagen des Gewerberechts

- Bedeutung der Gewerbeordnung
- Anwendung der GewO in der Praxis insbesondere im Vollzug des § 14 GewO; Entgegennahme der Gewerbemeldungen
- Urproduktion und § 6 GewO, Überwachungspflichtige Gewerbe § 38 GewO
- Scheinselbstständigkeit (arbeitnehmerähnliche Tätigkeit)
- Firmen- und Gesellschaftsrecht (Personengesellschaften und juristische Personen)
- Abgrenzung stehendes Gewerbe, Reisegewerbe, Marktgewerbe, Umsetzung der EU-Dienstleistungsrichtlinie

2023-54375F 📅 20.11.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Günther Hetzel

💰 260,00 €

Aktuelle Fragen des Gewerberechts

- Vertiefung von Begriffsbestimmungen
- Nähere Betrachtung der Titel II bis IV der Gewerbeordnung
- Hinweise zur Bearbeitung erlaubnispflichtiger Gewerbe
- EU-DLR im Gewerberecht
- Beachtung datenschutzrechtlicher Vorgaben
- Ausblick auf geplante Gesetzesänderungen

2023-54376F 📅 21.11.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Günther Hetzel

💰 260,00 €

Bewachungsverordnung

- Bewachungsverordnung
- Bewachungserlaubnis nach § 34a Gewerbeordnung
- Durchführung der Bewachungsverordnung, eingesetztes Personal
- Kontrollen durch die Behörde
- Beauftragung von Sicherheitsunternehmen durch die Kommune
- Führen von Waffen durch Sicherheitsunternehmen

2023-54380F 📅 17.05.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Uwe Ehrhardt

💰 260,00 €

Durchführung von Gaststättenkontrollen in der Praxis

- Grundlagen Gaststättenrecht
- Auszüge Gewerbeordnung
- Landesglücksspielgesetz und Spielverordnung
- Jugendschutzgesetz, Aufenthalt von Jugendlichen und Minderjährigen in Gaststätten
- Landesnichtraucherschutzgesetz

2023-54383F 📅 20.11.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Patrick Söndgerath 💰 260,00 €

BÜRGERBÜROS / EINWOHNERMELDEWESEN

Der professionelle Umgang mit Bürger*innen – Erfolgreich im persönlichen und telefonischen Kontakt

- Menschenkenntnis: Wie man unterschiedliche Menschen adäquat und individuell anspricht
- Kunden- und Bürgerwünsche identifizieren, antizipieren und bedienen: das Prinzip des "Rapport"
- Die Besonderheiten des Telefonkontakts und wie dieser optimal gestaltet wird
- Durch proaktives Beschwerdemanagement Kunden überraschen und binden

2023-54109F 📅 04.05.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Barbara Hölscher-Busam 💰 260,00 €

Pass- und Ausweisrecht – Einführung

- Rechtliche Grundlagen auf die Praxis angewandt, Antragsverfahren unter Rechtsanwendung
- Zuständigkeiten, Verlustanzeigen

2023-54126W 📅 31.01.2023 💻 Online 👤 Daniela Fillinger 💰 260,00 €

Melderecht – Einführung

- Ziele, Vorstellung der wichtigsten Neuregelungen
- Übermittlungssperren und bedingte Sperrvermerke, Elektronische Meldeprozesse

2023-54160F 📅 13.06.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Peter Karl Klinger 💰 260,00 €

SEMINARE FÜR BUßGELDSACHBEARBEITER*INNEN

Vollstreckung von Bußgeldbescheiden

- Effektive Organisation der Vollstreckung
- Rechtskraft als allgemeine Vollstreckungsvoraussetzung, Verfahren bei unklaren Rechtsbegriffen
- Vollstreckung gegen juristische Personen
- Vollstreckung in den Nachlass des/der Betroffenen

2023-54480F 📅 27.09.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Raimund Wieser 💰 260,00 €

Ordnungswidrigkeitenrecht – Vertiefung: Rechtsbehelfe im Bußgeldverfahren

- Einspruch als Rechtsbehelf
- Bearbeitung unzulässiger Einsprüche
- Bearbeitung zulässiger Einsprüche
- Zurücknahme von Bußgeldbescheiden
- Aktenübersendung an die Staatsanwaltschaft
- Rückgabe durch das Amtsgericht

2023-54481F 📅 26.04. – 27.04.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Raimund Wieser 💰 520,00 €

Elektronische Akte und elektronischer Rechtsverkehr

- Verordnungsermächtigung für Bund und Länder, elektronische Aktenführung, Erstellung elektronischer Dokumente
- Übertragung von Papierdokumenten, elektronische Anhörungs- und Äußerungsdokumente
- Aufforderung von Verfahrensbeteiligten zur elektronischen Kommunikation ("Online"-Anhörung)
- Elektronische Kommunikation mit Rechtsanwälten, besonderes elektronisches Anwaltspostfach
- Elektronische Akteneinsicht durch Betroffene und Rechtsanwälte, Akteneinsicht in noch vorhandene Papierakten

2023-54482F 📅 25.09.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Raimund Wieser 💰 260,00 €

Kostengrundentscheidung und Kostenfestsetzung im Bußgeldverfahren

- Abtretungserklärung des/der Betroffenen
- Notwendiger Inhalt von Kostenfestsetzungsanträgen
- Ablehnungsbescheid bei unzulässigen Kostenfestsetzungsanträgen
- Gebühren nach Nummern 5100 ff. VV-RVG
- Bestimmung der angemessenen Gebühr – Bedeutung der Mittelgebühr
- Aufbau von Kostenfestsetzungsbescheiden, Antrag auf gerichtliche Entscheidung

2023-54486F 📅 26.09.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Raimund Wieser 💰 260,00 €

VERKEHR

Keine StVO-Regel ohne Ausnahme – Ausnahmegenehmigungen nach § 46 StVO

- Inhaltliche Erläuterung der Rechtsgrundlage der Ausnahmegenehmigung
- Zuständigkeiten herausfinden, Erlasse und Verordnungen einsehen
- Antragsverfahren und unterschiedliche Formen des Antrages besprechen
- Wie werden Antragsfristen (von der Antragstellung bis zum Bescheid) behandelt
- Ermessen erkennen und richtig anwenden
- Ausführliche Behandlung und ergebnisorientierte Diskussion von Ausnahmetatbeständen
- Erteilung eines Bescheids
- Auflagen und Bedingungen, Widerrufsvorbehalt

2023-54525F 📅 18.09.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Norbert Liedel 💰 260,00 €

Vorbereitung und Durchführung einer Verkehrsschau

- Rechtliche Rahmenbedingungen für die Durchführung einer Verkehrsschau
- Zeitbedarf, Teilnehmer, Fahrzeuge und Hilfsmittel
- Vorbereitung und Durchführung einer Verkehrsschau
- Protokoll, Maßnahmen und Ergebniskontrolle, Regelverkehrsschau
- Thematische Verkehrsschauen, Verkehrsschau aus besonderem Anlass
- Qualitätssicherung, andere Sicherheitsverfahren

2023-54541F 📅 19.09.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Udo Drees 💰 260,00 €

Einführung in das Fahrerlaubnisrecht

- Inhaltliche Erläuterung der maßgeblichen Rechtsvorschriften des StVG und der FeV
- Besprechung der aktuellen rechtlichen Bestimmungen, Umfang der einzelnen Fahrerlaubnisklassen
- Voraussetzungen für die einzelnen Fahrerlaubnisklassen
- Eignungsvoraussetzungen, Prüfungsvoraussetzungen, Dienstfahrerlaubnisse umschreiben
- Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnisse

2023-54590F 📅 02.05.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Udo Drees 💰 260,00 €

Einführung in die Straßenverkehrsordnung (StVO)

- Grundzüge des Straßenrechts und des Straßenverkehrsrechts (öffentliche Straßen, Sondernutzung, Gemeingebrauch)
- Sachliche Zuständigkeit der Straßenverkehrsbehörden – § 44 StVO
- Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen
- Antragsverfahren
- Anhörung und Abstimmung mit anderen Behörden
- Ermessenspielraum ausnutzen und anwenden

2023-54592F 📅 03.05.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Udo Drees 💰 260,00 €

KOMMUNALWESEN & KULTUR

Protokollführung in kommunalen Gremien und Beteiligungsgesellschaften unter dem Blickwinkel kommunalrechtlicher Vorgaben

- Zweck, Rechtscharakter und Arten, Mindestinhalt, äußere Form, Bestandteile
- Die innere sprachliche Gestaltung, Unterzeichnung, Genehmigung, Änderungen
- Die Protokollführerin/der Protokollführer, Einsichtnahme, Auszüge, Abschriften

2023-56010F 📅 11.05.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Erwin Tiroke 💰 260,00 €

Gemeinderatsprotokoll – spezial!

- Protokolle schreiben – warum eigentlich?
Protokollarten im Überblick, Gemeinderatsprotokoll, Sitzungsprotokoll in der Praxis
- Die 10 Regeln der Protokollsprache
- Gruppenarbeit und "Rollenspiel", Tipps und Tricks für die perfekte Mitschrift

2023-56025F 📅 19.04.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Stephanie Walker & Gerhard Hörner 💰 275,00 €

FINANZ- & KOMMUNALWIRTSCHAFT

Vollstreckung in Geldforderungen und andere Vermögensrechte – kompakt

- Pfändungsverfahren, Pfändung und Insolvenz
- Pfändung von Arbeitseinkommen, Pfändung von Girokonten
- Pfändung von Sozialleistungen, Pfändung von sonstigen Geldforderungen
- Pfändung in sonstige Vermögensrechte, Grundpfandrechte
- Effiziente Formulierungen und Anträge
- Behandlung einzelner Fragen und Probleme, Erfahrungsaustausch und Diskussion

2023-57256F 📅 20.11.2023 💻 Online 👤 Peter Rothfuss 💰 154,00 €

Die Vollstreckung in Geldforderungen und andere Vermögensrechte

- Pfändungsverfahren, Pfändung und Insolvenz
- Pfändung von Arbeitseinkommen, Sozialleistungen und sonstigen Geldforderungen
- Pfändung in sonstige Vermögensrechte
- Effiziente Formulierungen und Anträge, Behandlung einzelner Fragen und Anträge

2023-57257F 📅 03.05.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Peter Rothfuss 💰 260,00 €

Aktuelle Fragen der Verwaltungsvollstreckung – Die neueste Gesetzgebung und Rechtsprechung

- Die neueste Rechtsprechung zur Verwaltungsvollstreckung, zur Insolvenzordnung, zur Zivilprozessordnung und zum Bürgerlichen Gesetzbuch
- Die Vollstreckung in bewegliche Sachen, in Geldforderungen, in das unbewegliche Vermögen
- Das Insolvenzverfahren
- Diskussion der Teilnehmer*innen und Erfahrungsaustausch

2023-57265F 📅 15.03.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Peter Rothfuss 💰 260,00 €

Aktuelle Fragen der Verwaltungsvollstreckung – kompakt

- Ermittlungen zur Vorbereitung der Vollstreckung, die Reform der Sachaufklärung
- Die Vollstreckung in bewegliche Sachen, die Vollstreckung in Geldforderungen
- Die Vermögensauskunft und das Schuldnerverzeichnis
- Die Vollstreckung gegen Firmen, die Insolvenzordnung
- Die Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen
- Weitere aktuelle Fragen, Diskussionen, Erfahrungsaustausch

2023-57266W 📅 03.07.2023 💻 Online 👤 Peter Rothfuss 💰 154,00 €

Die Vollstreckung gegen Firmen, Vereine und andere Personenmehrheiten

- Die Haftung im Steuerrecht und sonstigen Abgabenrecht, Haftung im Privatrecht
- Vertragliche und gesetzliche Haftungsschuldverhältnisse
- Die Haftung bei privatrechtlichen Forderungen
- Die Haftungs- und Duldungspflichten bei öffentlichen Lasten
- Inanspruchnahme des Haftungsschuldners und Duldungspflichtigen
- Verwaltungsinterne Zuständigkeiten für Haftungs-, Duldungs- und Feststellungsbescheide

2023-57268F 📅 09.10.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Peter Rothfuss 💰 260,00 €

Kraftfahrzeugpfändung – Erfolgreiche und bewährte Handlungsempfehlungen

- Vorstellung: Einsatz von Ventilwächtern (pneumatische Wegfahrsperre)
Parkkralle?/Abschleppen/Verwahrung/Kosten
- Rechtsgrundlagen; Simulierte Situationen bei persönlichen Vorsprachen
- Eigentumsbehauptungen Dritter/Versuch der Vermögensverschleierung durch Scheinhalterschaften
- Recherchemöglichkeiten, Verhandlungsführungen, Aufdecken von Widersprüchen strategisches Vorgehen
- Wie verfährt die Behörde in einem möglichen gerichtlichen Verfahren?
(Rechtsstellung der Vollstreckungsbehörde)
- Versteigerung der gepfändeten Fahrzeuge über das Internet (Zollauktion) mit abschließender Quizrunde

2023-57269F 📅 08.05.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Martin Peleberg, 💰 260,00 €

Die Insolvenzordnung – Aktuelle Fragen, die neueste Rechtsprechung

- Die frühere Rechtslage; besondere Verfahren
- Steuern und sonstige kommunale Geldforderungen im Insolvenzverfahren
- Verhalten der Kommune im Insolvenzverfahren
- Internationales Insolvenzrecht im Überblick
- Anträge, Muster, Vordrucke
- Diskussion und Erfahrungsaustausch

2023-57275F 📅 06.11.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Peter Rothfuss 💰 260,00 €

Die Vollstreckung in das unbewegliche Vermögen

- Ablauf der verschiedenen Verfahren
- Anträge, Anmeldungen
- Die Auswirkungen eines Insolvenzverfahrens
- Grundsteuern und andere öffentliche Lasten in der Zwangsversteigerung
- Formulierungshilfen, Muster

2023-57276F 📅 26.06.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Peter Rothfuss 💰 260,00 €

Die Grundsteuerreform 2022

- Grundlagen zur Neuregelung; bisheriges Verfahren und Änderungsbedarf
- Zeitplan und Grundgedanke der Gesetzgebung
- Kurze Übersicht Herangehensweise
- Bundesmodell und dessen Bewertungsgrundsätze
- Betrachtung der Wertfeststellungsverfahren, Ertragswert- und Sachwertverfahren
- Betrachtung der zu erfassenden Gegenstände; Abweichende Ländermodelle

2023-57723W

 07.02.2023 Online Marco Wölfe 154,00 €

LIEGENSCHAFTEN, ÖFFENTLICHE EINRICHTUNGEN

HOAI & GRUNDSTÜCKSRECHT

Der Grundstückskaufvertrag – Sichere Vertragsgestaltung und aktuelle Rechtsprechung

- Vertragsabschluss, Beurkundung, sichere Vertragsgestaltung
- Eigentumsübergang, Sach- und Rechtsmängel, Vorkaufsrecht, Fragen der Teilnehmer*innen

2023-59000F 📅 08.05.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Nico Bergerhoff 💰 260,00 €

Rechtliche Sonderprobleme bei Gebäudeverkäufen der öffentlichen Hand – Rechtssicheres Vorgehen beim Bieter*innenverfahren

- Entbehrlichkeit einer Immobilie, Ausschreibung und öffentliche Bekanntmachung
- Exposé, Besichtigung, internes Wertgutachten, Förmlichkeit der Gebote
- Wertung der Gebote, ggf. Aufhebung, Sonderproblem: Nachgebote
- Zuschlag und rechtliche Folgen, Vertragsentwurf, Notartermin, Vertragsvollzug bis Eigentumswechsel

2023-59008F 📅 09.02.2023 🏠 Präsenz 👤 Peter Eisenbarth 💰 260,00 €

MIETRECHT & WEG

Das 1 x 1 des Wohnraummietrechts – Grundlagen, Miete, Betriebskosten

- Der Abschluss des Mietvertrags, die Gebrauchsrechte des Mieters
- Der Anspruch auf Miete und Mieterhöhung, die Beendigung des Mietvertrages

2023-59115F 📅 14.11.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Nico Bergerhoff 💰 260,00 €

Grundlagen des Wohnungsmietrechts – Unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung

- Begründung und Inhalt des Mietvertrages, Mieterhöhungsmöglichkeiten des Vermieters
- Umlage von Betriebskosten auf den Mieter, die wichtigsten Vorschriften zur Kündigung des Vertrages
- Ansprüche nach Beendigung des Mietvertrages

2023-59116W 📅 22.03.2023 💻 Online 👤 Michael Zimmermann 💰 154,00 €

Die Modernisierung im Wohnraummietrecht: Ankündigung, Durchführung und Mieterhöhung

- Abgrenzung Modernisierungs- zu Erhaltungsmaßnahmen, die ordnungsgemäße Ankündigung der Modernisierung
- Minderung der Miete während der Modernisierung, Mieterhöhung: ordnungsgemäße Begründung und Berechnung
- Anspruch des Mieters auf Modernisierung

2023-59125W  18.07.2023  Online  Nico Bergerhoff  154,00 €

Aktuelle Fragen des Mietrechts

- Begriff Rechtsprechung des Bundesgerichtshofs aus dem Jahre 2019/2020
- Urteile der Instanzgerichte, neue Ideen aus der mietrechtlichen Literatur
- Aktuelle oder anstehende Gesetzesvorhaben und deren Auswirkung auf das Mietrecht

2023-59132F  11.07.2023  Hybrid  Nico Bergerhoff  260,00 €

Mietspiegel und Mietpreisbremse – Grundlagen und Rahmenbedingungen

- Grundlagen Mietvertragsrecht („normale Mietverträge“, Staffelmieten, Indexmieten)
- Wesentliche Bestimmungsfaktoren für Mieterhöhungen
- Beispielhafte Darstellungen und Checklisten
- Grundlagen zu Sanierung und Modernisierung

2023-59137W  18.07.2023  Online  Marco Wölfle  154,00 €

Umsatzsteuer bei Mietverträgen, Kauf und Umbau für Praktiker*innen

- Grundsätzliches zu Umsatzsteuer und Vorsteuer, Steuerbefreiungen (Stichwort „Umsatzsteuerschädlinge“)
- Gewerbliche Mietverträge, Umgang mit Sanierungen, abhängig von der steuerlichen Art
- Werkvertrag vs. Dienstvertrag, Reverse Charge, weitere Steuerarten

2023-59138W  24.10.2023  Online  Nico Bergerhoff  154,00 €

Die Schriftformerfordernis im Gebäuderaummietrecht

- Grundsätzliche Bedeutung der Schriftform nach § 126 BGB
- Die Schriftform im Mietrecht und die Rechtsfolgen einer Formverletzung nach § 550 BGB
- Wer unterschreibt den Vertrag? Was muss in der schriftlichen Urkunde geregelt werden, was nicht?

2023-59139W  30.03.2023  Online  Nico Bergerhoff  154,00 €

Ansprüche bei Beendigung des Mietverhältnisses

- Rückgabe der Mietsache, Zustand der Mietsache, Ansprüche bei verspäteter Rückgabe, Verjährung
- Kautionsabrechnung und-rückzahlung, Sonderfall Untermietverhältnisse

2023-59140F  21.06.2023  Hybrid  Nico Bergerhoff  260,00 €

Instandhaltung, Instandsetzung und Schönheitsreparaturen im Wohn- und Gewerberaummietrecht

- Schönheitsreparaturen im Wohnraummietrecht – Was geht noch?
- Schönheitsreparaturen im Gewerberaummietrecht – Vertragsfreiheit?
- Kleinreparaturen im Wohnraummietrecht, Instandhaltung und Instandsetzung im Gewerberaummietrecht in der Mietsache
- Beteiligung an den Kosten der Instandhaltung und Instandsetzung der Allgemeinflächen

2023-59145W 📅 06.02.2023 💻 Online 👤 Nico Bergerhoff 💰 154,00 €

Die Mietsicherheit im Wohn- und Gewerberaummietrecht

- Vertragliche Regelungen zur Sicherheit, welche Sicherheiten sind zulässig?
- Bis zu welcher Höhe darf eine Mietsicherheit verlangt werden?
- Sind zusätzliche Sicherheiten für besondere Aufwendungen/Risiken zulässig?
- Verzinsung der Sicherheit, Abrechnung und Verwertung der Sicherheit

2023-59150W 📅 10.05.2023 💻 Online 👤 Nico Bergerhoff 💰 154,00 €

Mietspiegel und deren Erstellung im Gewerbebereich

- Mietspiegel im Wohn- und Gewerbebereich: Interessengruppen, Erstellungsbefugnis, Aussagekraft
- Grundlagen der Erhebungsplanung bei Mietspiegeln, notwendige Stichprobenumfänge und mögliche Verfahren
- Beispielhafte Herangehensweisen, Schwachpunkte und mögliche Korrekturverfahren

2023-59157W 📅 21.06.2023 💻 Online 👤 Marco Wölfe 💰 154,00 €

Das 1 x 1 des Gewerberaummiet- und Pachtrechts

- Abgrenzung Gewerberaum zu Wohnraummiete und Pacht
- Form des Vertrages, insbesondere Schriftformerfordernis bei langfristigen Verträgen
- Der vereinbarte Mietzweck und die Haftungsfolgen hieraus
- Miethöhe und Mieterhöhungsmöglichkeiten, Betriebskosten, Mietsicherheit

2023-59158F 📅 06.12.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Nico Bergerhoff 💰 260,00 €

Grundlagen des Gewerbemiet- und Pachtrechts

- Begründung und Inhalt des Vertrages, Bedeutung der Schriftformerfordernis laut § 550 BGB
- Allgemeine Geschäftsbedingungen bei der Vertragsgestaltung, Mieterhöhungsmöglichkeiten
- Betriebskosten in der Gewerbebeeinheit, Instandhaltung und Schönheitsreparaturen
- Besonderheiten bei der Pacht

2023-59159W 📅 05.04.2023 💻 Online 👤 Michael Zimmermann 💰 154,00 €

Allgemeines Pachtrecht**– inklusive Landpacht, Kleingartenpacht und Fischpacht**

- Begriff, Abgrenzung zum Mietrecht, Überblick über die Regelungen in den §§ 581 – 584b BGB
- Vertragsschluss und Formvorgaben, Rechte und Pflichten während der Vertragslaufzeit

2023-59163F  16.10.2023  Hybrid  Nico Bergerhoff  260,00 €

WEG- und Mietverwalterverträge optimieren

- Abgleiche Prozesse der WEG- und Mietverwaltung, marktübliche Strukturen der Grundleistungen und Sondervergütungen
- Preisliche Optimierungsmöglichkeiten im Bestand und bei Neuverträgen
- Portfolioüberlegungen unter Berücksichtigung von Objekttyp und Instandhaltungsrückstau, Mitarbeiterzeit und Verwaltungsaufwand
- Fahrtwege und weitere Kosten, Verbundeffekte mehrerer Immobilien in der Verwaltung

2023-59173W  19.06.2023  Online  Marco Wölfe  154,00 €

Betriebskosten im Wohn- und Gebäudemietrecht

- Begriff der Betriebskosten, Mietstruktur, Umlagevereinbarung
- Abrechnung, Neues zu den einzelnen Betriebskostenpositionen

2023-59175F 1  14.09.2023  Hybrid  Nico Bergerhoff  260,00 €

Wohnungspolitik aktuell

- Aktuelle Gesetzgebungsverfahren, Diskussionen und politische Initiativen mit Immobilienbezug
- Diskussionen mit Informationen, Hintergründen und Schlussfolgerungen für die Praxis

2023-59178W  18.01.2023  Online  Marco Wölfe  154,00 €

Mietfestlegung und Mieterhöhung**vor dem Hintergrund der ortsüblichen Vergleichsmiete**

- Grundverständnis ortsübliche Vergleichsmiete bzw. Mietspiegel und deren Nutzung
- Festsetzung der Miethöhe in den drei gängigen Mietverhältnissen
- Möglichkeiten der Mieterhöhung im jeweiligen Mietverhältnis
- Operative Umsetzung von Maßnahmen, Wirkungen auf Rendite und Wert der Immobilie

2023-59180W  21.03.2023  Online  Marco Wölfe  154,00 €

Modernisierungsumlage – Berechnung und Umsetzung in der Praxis

- Checklisten und Grundlagen zu Sanierung und Modernisierung
- Betrachtung von Abzügen (pauschal und Ohnehinkosten)
- Umsetzung der Inhalte auf Beispielfälle der Immobilienwirtschaft, Kalkulation von Varianten

2023-59181W  05.07.2023  Online  Marco Wölfe  154,00 €

Fallen bei der Mieter*innenauswahl und wie Sie diese vermeiden

- Wie kann man die Miethöhe treffend einschätzen? Wie sollte man eine Anzeige schalten?
- Was gilt es hinsichtlich der DSGVO zu beachten? Was tun im Falle eines Mietnomaden?
- Welches Risiko stellt der Vermieter dar und wie kann man dieses minimieren?

2023-59182W 📅 03.05.2023 💻 Online 👤 Laura Eckert-Rinallo 💰 130,00 €

Fallen im Umgang mit Mieter*innen und wie Sie diese vermeiden

- Wie verhält man sich korrekt, wenn sich der Mieter nicht an die Hausordnung hält?
- Was tun, wenn der Mieter die Miete mindert? Was gilt es bei der Räumungsklage zu beachten?
- Wie geht man mit einem zahlungsunfähigen Mieter um?

2023-59183W 📅 10.05.2023 💻 Online 👤 Laura Eckert-Rinallo 💰 130,00 €

Verwalterentgelt richtig festlegen für Praktiker*innen

- Berechnung notwendiger Entgelte zur Kostendeckung, Strukturanalyse eigenes Verwaltungsportfolio
- Kostenanalyse Betrieb, Zusammenführung der Datengrundlage
- Potentialanalyse eigener Verwaltervertrag zur Optimierung, weiterführende, strategische Überlegungen

2023-59184W 📅 18.04.2023 💻 Online 👤 Marco Wölfe 💰 154,00 €

Mietverträge rechtssicher gestalten

- Abschluss des Mietvertrages, Schriftform, Regelung der Miethöhe und der Mieterhöhung
- Transparente Regelungen zur Betriebskostenumlage, Schönheitsreparaturen
- Instandhaltung und Instandsetzung durch den Mieter/die Mieterin, Überwälzung der Verkehrssicherungspflicht
- Wirksame Haftungsausschlüsse

2023-59185F 📅 09.03.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Nico Bergerhoff 💰 260,00 €

Wohnungsabnahme rechtssicher meistern

- Gesetzeskonformes Verhalten, Schönheitsreparaturen
- Nachbesserungsarbeiten, Abnahmeprotokoll

2023-59186W 📅 10.10.2023 💻 Online 👤 Laura Eckert-Rinallo 💰 130,00 €

Miethöhe bei Neuvermietung und Mieterhöhung im bestehenden Mietverhältnis im Wohn- und Gewerberaum

- Die zulässige Miethöhe bei Neuvermietung, die Wuchermiete, die Mietpreiserhöhung
- Die Mietpreisbremse, Mietpreiserhöhung im laufenden Mietverhältnis, Erhöhung durch Vereinbarung
- Erhöhung der Betriebskostenvorauszahlung und -pauschale, wucherähnliche Geschäfte, Rechtsfolgen

2023-59190F 📅 22.05.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Nico Bergerhoff 💰 260,00 €

GEBÄUDEWIRTSCHAFT & ENERGIE

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz im kommunalen Bereich

- Gesetze des Arbeitsschutzes, Arbeitssicherheitsgesetz, Grundsätze der Prävention, Organisation und Organisationspflichten
- Übertragung der Unternehmerpflichten, Haftung und Verantwortung
- Sicherheitsbeauftragte, Unterweisung, Sicherheitsprüfungen, praktische Maßnahmen zum Arbeitsschutz

2023-59229F 📅 25.04.2023 🏠🖥️ Hybrid 👤 Theo Karmann 💰 260,00 €

Erst- und Folgeunterweisung für Gebäudeverantwortliche und Hausmeister*innen in öffentlichen Liegenschaften

- Besonderheiten der öffentlichen Gebäude, Betreiberverantwortung und Arbeitssicherheit
- Verkehrssicherungspflichten für den Betreiber, Flucht und Rettungswege, Elektrosicherheit
- Grundlagen des betrieblichen Brandschutzes, Versammlungsstättenverordnung
- Kontroll- und Dokumentationspflichten als rechtssichere Unterlage, Regelmäßige Prüfungen der Anlagen
- Regelmäßige Objektbegehung – Schadenserfassung und Nachweis für den ordnungsgemäßen Betrieb der Objekte
- Ausgewählte Tätigkeiten und deren Sicherheitsaspekte, Erfahrungsaustausch und Diskussion mit den Beteiligten

2023-59230F 📅 15.02.2023 🏠🖥️ Hybrid 👤 Theo Karmann 💰 260,00 €

Grundlagen der Betriebskostenabrechnung

- Novellierung des Gebäudeenergiegesetzes und Verordnung zur Verteilung der Betriebskosten
- Umlage der Betriebskosten und Mietstruktur
- Definitionen gemäß §1 BetrKV und die zulässigen Betriebskosten gemäß §2 BetrKV
- Anpassung bei neuen, erhöhten oder herabgesetzten Betriebskosten
- Umlageschlüssel, Abrechnungszeitraum, Abrechnungsfrist, Verjährung
- Wirtschaftlichkeitsgebot, Erstellung manueller Abrechnungen
- Berücksichtigung der neuen Rechtslage

2023-59240F 📅 09.02.2023 🏠🖥️ Hybrid 👤 Anat Wand 💰 260,00 €

Die Betriebskostenabrechnung – Aktuelle Fragen

- Überblick über die Neuerungen der Gesetze, Verordnungen sowie Rechtsprechung
- Fallbeispiele, Vorbereitung auf die Abrechnungssaison 2022

2023-59242F 📅 21.03.2023 🏠🖥️ Hybrid 👤 Anat Wand 💰 260,00 €

Die Betriebskostenabrechnung (Wohnraum) für Praktiker – Aktuelle Fragen und Refresher

- Auffrischung der Grundlagen
- Überblick über die Neuerungen der Gesetze, Verordnungen sowie Rechtsprechung
- Fallbeispiele
- Vorbereitung auf die Abrechnungssaison 20

2023-59243F 📅 20.06.2023 🏠🖥️ Hybrid 👤 Anat Wand 💰 260,00 €

Technische Überwachung und Wartung von öffentlichen Gebäuden – Rechtssicherheit für den Gebäudebetreiber

- Normen, Richtlinien und Rechtsquellen, Grundlagen des Gebäudebetriebes
- Gesetzliche Überwachungspflichten im Gebäudebetrieb
- Wiederkehrende Prüfungen im Bestand, Instandhaltung und Wartung des Objektes und der Anlagen
- Aufbau und Inhalte von Wartungsplänen und Checklisten, effizienter und nachhaltiger Gebäudebetrieb

2023-59244F 📅 20.04.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Theo Karmann 💰 260,00 €

Grundlagen der Heiz- und Warmwasserabrechnung

- Vorschriften der Heizkostenverordnung
- Ausblick über die Verordnung zur Verteilung der Betriebskosten und zu Abrechnungs- und Verbrauchsinformationen
- Pflicht zur Abrechnung und Verbrauchserfassung § 1-3 sowie Ausnahmen gemäß § 11 HeizkostenV
- Wahl der Ausstattung gemäß § 4-5 HeizkostenV, Messdienstleister – Fokus auf neue Bestimmungen
- Informationen in der Abrechnung § 6a (Neu) und Verarbeitung von Daten § 6b (Neu)
- Abrechnungsmodalitäten Wärme, Kälte, Warmwasser gemäß § 7-8 HeizkostenV (neue Bestimmungen) und Warmwasserabrechnung
- Warmwasserkostenabrechnung, Schätzung, Nutzerwechsel, Überschreitung Höchstsätze, Kürzungsrecht nach § 9-12

2023-59249F 📅 19.09.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Anat Wand 💰 260,00 €

Die Heiz- und Warmwasserkostenabrechnung für Praktiker*innen – Aktuelle Fragen

- Welche wesentlichen Neuerungen sieht das novellierte Gebäudeenergiegesetz vor?
- Entwurf der Verordnung zur Verteilung der Betriebskosten und zu Abrechnungs- und Verbrauchsinformationen
- Gerätemanagement (Zulässigkeit, Zeitplan, Eichfristen etc.), Fernablesung (Konkretisierung, Ausnahmen, etc.)
- Abrechnungsmodalitäten, CO₂-Bepreisung (neue Regelungen, Erläuterung etc.)
- Vorbereitung von Abrechnungen mit erneuerbarer Energie und Rohrwärme

2023-59251F 📅 07.12.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Anat Wand 💰 260,00 €

Die Jahresabrechnung der Wohnungseigentümer – Grundlagen

- Rechtsquellen, WEG Finanzen, Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung, Vermögensbericht
- Prüfung der Jahresabrechnung, Abrechnungsprozess der Sondereigentümer*innen

2023-59255F 📅 16.11.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Anat Wand 💰 260,00 €

Der Energieausweis – Die wichtigsten Änderungen

- Bedeutung des Energieausweises (Einfluss auf Mietspiegel, Bewertung...)
- Arten des Energieausweises und deren Berechnungsmethoden; wann ist welche Methode vorteilhaft?
- Pflichten der Eigentümer und Vermieter gemäß GEG 2022
- Modernisierungshinweise gemäß GEG 2022, der Energieausweis als Benchmark-Instrument
- Anbieter und Qualitätsmerkmale (Registriernummern und Kontrollen)
- Welche Fördermittel können in Anspruch genommen werden?

2023-59257F

📅 19.10.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Anat Wand

💰 260,00 €

Technisches Gebäudemanagement – Teil 1: Grundlagen des Gebäudemanagements

- Betriebsführung und Organisation, Flächenmanagement, Lebenszyklus und Teilbereich des Technischen Gebäudemanagements
- Errichter- und Betreiberverantwortung, Arbeitssicherheit, Instandhaltung, Instandhaltungs- und Wartungspflichten
- Erfahrungsaustausch aus der Praxis und Diskussion mit den Teilnehmer*innen

2023-59270F

📅 14.02.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Theo Karmann

💰 260,00 €

Technisches Gebäudemanagement – Teil 2: Technik und technische Anlagen

- Gebäudetechnik, technische Gebäudeausrüstung – Grundlagen und Überblick
- Sicherheitstechnische Anlage, Anforderungen und Betreiberpflichten, Grundlagen Brandschutz und Brandschutzorganisation
- äußere Gebäudesicherheit, Prüfpflichten, Erfahrungsaustausch aus der Praxis und Diskussion mit den Teilnehmenden

2023-59271F

📅 14.03.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Theo Karmann

💰 260,00 €

Technisches Gebäudemanagement – Teil 3: Technischer Unterhalt, Betrieb und Dokumentation

- Wartung- und Instandhaltungsmanagement, prüfpflichtige Anlagen, langfristige Instandhaltungskonzepte, Nachhaltigkeit
- Professionelles Energiemanagement, Bestandsdokumentation, Grundlagen Projektmanagement im Gebäudemanagement
- Normen und Richtlinien im Gebäudemanagement, Erfahrungsaustausch aus der Praxis und Diskussion

2023-59272F

📅 19.04.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Theo Karmann

💰 260,00 €

Jahresunterweisung im Bereich Elektrosicherheit als EUP zum Erhalt der Qualifikation – Jährliche Unterweisung gemäß ArbSchG und DGUV Vorschrift 1

- Gefahren des elektrischen Stroms
- Maßnahmen zur Unfallverhütung, Erste Hilfe
- Schutzmaßnahmen & Schutzeinrichtungen, die 5 "Sicherheitsregeln"
- Messen und Prüfen von elektrischen Anlagen und Geräten
- Erfahrungsaustausch und Diskussion von Praxisproblemen

# 2023-59275F	📅 28.03.2023	🏠💻 Hybrid	👤 Theo Karmann	💰 260,00 €
# 2023-59276F	📅 25.10.2023	🏠💻 Hybrid	👤 Theo Karmann	💰 260,00 €

Energiemanagement in der Verwaltung – Klimaschutz nach der Novellierung des Klimaschutzgesetzes § 7b vom 24.10.2020 Baden-Württemberg

- Politische Rahmenbedingen der Landesregierung, Pflichtaufgaben der Verwaltung und Zuständigkeiten
- Vorbereitende Maßnahmen zur Einführung des Energiemanagement
- Zustandserfassung der Liegenschaften – Grob- und Feinanalyse, Prioritäten
- Verbrauchserfassung, Verbrauchsauswertung, Controlling, Verbrauchskennzahlen
- Umsetzungsstrategie und Durchführung von Energieeinsparmaßnahmen, Energiebericht

# 2023-59282F	📅 29.03.2023	🏠💻 Hybrid	👤 Theo Karmann	💰 260,00 €
---------------	--------------	-----------	----------------	------------

Energieeinsparungen in öffentlichen Gebäuden – Umsetzung der Energiesparmaßnahmen

- Einführung zum Thema Energieeinsparung
- Aufgaben der Verwaltung
- Erkennen der verschiedenen Energieeffizienzmaßnahmen
- Senkung des Heizenergieverbrauchs
- Senkung des Stromverbrauchs
- Senkung des Wasserverbrauchs

# 2023-59290F	📅 24.10.2023	🏠💻 Hybrid	👤 Theo Karmann	💰 260,00 €
---------------	--------------	-----------	----------------	------------

Verkehrssicherungspflichten und Kontrollpflichten für Hausmeister*innen

- Grundinformation zur Betreiberverantwortung, Pflichtenübertragung auf Hausmeister
- Grundlagen Arbeitsschutz, Verkehrssicherungspflichten, Kontrollpflichten am Gebäude
- Kontrollpflichten im Außenbereich, Prüf- und Wartungspflichten, Hinweise zur Dokumentation
- Aktuelle Informationen, praktischer Erfahrungsaustausch an technischen Anlagen

# 2023-59299F	📅 15.03.2023	🏠💻 Hybrid	👤 Theo Karmann	💰 260,00 €
---------------	--------------	-----------	----------------	------------

BAUBETRIEBSHOF

Aufgaben, Rechte und Pflichten von Führungskräften auf kommunalen Baubetriebshöfen

- Aufgaben, Rechte und Pflichten eines Vorarbeiters, Arbeitsvorbereitung und Zeitmanagement
- Fahrzeug-, Maschinen- und Personaldisposition, Entwicklung eines (kalkulativen) Kostendenkens
- Akzeptanz aufgrund von Fachwissen und Persönlichkeit
- Umgang mit Bürger*innen, Mitarbeiter*innen und Auftraggeber*innen

2023-59325F

📅 26.04.2023

🏠💻 Hybrid

👤 Hans-Jürgen Schiffner

💰 260,00 €

BAUEN & PLANEN

BODENORDNUNG & BODENWIRTSCHAFT

Grundlagen der Immobilienbewertung – Bodenwert

- Allgemeine und objektspezifische Grundstücksmerkmale
- Vergleichswertverfahren zur Bodenwertermittlung
- Bodenrichtwerte
- Bodenwert bebauter Grundstücke im Außenbereich
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Bodenwertermittlung

2023-60169F 📅 16.03.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Martin Ingold 💰 260,00 €

Grundlagen der Immobilienbewertung – Sachwert

- Modellkonformität
- Bewertungsmodell zur Sachwertermittlung
- Eignung und Anpassung von Daten
- Sachwertverfahren
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Sachwertermittlung

2023-60170F 📅 02.05.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Martin Ingold 💰 260,00 €

Grundlagen der Immobilienbewertung – Ertragswert

- Modellkonformität
- Finanzmathematische Grundlagen
- Wirtschaftliche Restnutzungsdauer der baulichen Anlagen
- Ertragswertverfahren
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Ertragswertermittlung

2023-60171F 📅 14.06.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Martin Ingold 💰 260,00 €

Grundlagen der Immobilienbewertung – Vergleichswert

- Modellkonformität
- Statistische Grundlagen
- Vergleichswertverfahren
- Anwendungsbereich
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Ertragswertermittlung

2023-60172F 📅 11.07.2023 🏠💻 Hybrid 👤 Martin Ingold 💰 260,00 €

Steuerliche Aspekte bei der Immobilienbewertung

- Ertragsteuerliche Implikationen bei Immobilieninvestitionen durch natürliche Personen, Personengesellschaften und Kapitalgesellschaften im Überblick
- Wichtige Aspekte der Abgrenzung von Anschaffungs-/ Herstellungskosten und Erhaltungsaufwand
- Bewertungsverfahren bei Immobilien für Zwecke der Grunderwerb- und Erbschaftsteuer

2023-60173W 📅 14.02.2023 💻 Online 👤 Niels Arnold 💰 154,00 €

Bewertung von Immobilien-Regionen mit Demographie- bzw. Abwanderungsproblemen

- Beschreibung der Problemstellungen: Demographie und Wanderung
- Analyse der Berücksichtigungsmöglichkeiten in der Wertermittlung
- Anpassung der gängigen Verfahren an den entsprechenden Stellen
- Vergleichende Beispielrechnungen

2023-60174W 📅 16.05.2023 💻 Online 👤 Marco Wölfle 💰 154,00 €

Bodenrichtwerte ableiten für Praktiker*innen

- Normierte Verfahren der Wertermittlung im Überblick
- Umkehr der Verfahren zur Ermittlung von Bodenrichtwerten
- Objekt- und Rechenbeispiele aus der Realität, gerne auch auf Basis der Wünsche der Teilnehmenden

2023-60175W 📅 28.03.2023 💻 Online 👤 Marco Wölfle 💰 154,00 €

Bewertung von Ferienimmobilien

- Markt- und Datengrundlage bei Ferienimmobilien
- Anwendbarkeit normierter Verfahren der Wertermittlung
- Näherungsweise Berechnung abhängig vom Gutachtenzweck
- Beispielrechnungen und kritische Diskussion

2023-60176W 📅 15.03.2023 💻 Online 👤 Marco Wölfle 💰 154,00 €

Altlasten und Kontaminationen – Sach- und fachgerechter Umgang von Immobiliensachverständigen mit Belastungen auf Grundstücken

- Vorbemerkungen/Behandlung von ökologischen Belastungen in Verkehrswertgutachten
- Rechtsvorschriften/Begriffsdefinitionen
- Sanierungsmethoden (Dekontaminationsmaßnahmen/Sicherungsmaßnahmen)
- Festlegung des Handlungsbedarfs (Sanierungsuntersuchung und Sanierungsplanung – Durchführung der Sanierung)
- Nachweis altlastenverdächtiger Flächen im Altlastenkataster
- Berücksichtigung der Kosten von Kontaminationen bei der Verkehrs-/Bodenwertermittlung von Grundstücken (Beispiele)
- Zusammenarbeit zwischen Wertermittlungs- und Umweltsachverständigen

2023-60177W 📅 27.11.2023 💻 Online 👤 Martin Homes 💰 130,00 €

(Wohn)Immobilienrenditen richtig ermitteln und optimieren

- Bruttoanfangsrendite und weitere Kennzahlen zur Ermittlung langfristiger Erfolge
- Einfluss von Bewirtschaftungskosten (umlagefähige und nicht-umlagefähige)
- Eigener Verwaltungsaufwand der Investitionen
- Wechselwirkungen zu anderen Investitionen
- Einfluss von Risiko auf die Überlegungen
- Einfluss/Berücksichtigung steuerlicher Erwägungen

2023-60178W  16.02.2023  Online  Marco Wölfle  154,00 €

Bewertung von Immobilien mit Lärmbelastung

- Grundlegende Lärmeigenschaften
- Problematiken der Bewertung, die sich für Lärm ergeben
- Verschiedene Möglichkeiten zur Feststellung von Lärmabschlägen
- Anpassung und Nutzung bei der Verkehrswertermittlung

2023-60181W  04.05.2023  Online  Marco Wölfle  154,00 €

Wertermittlung bei wenig Datengrundlage

– Modifiziertes Zielbaumverfahren und weitere Methoden zur Anwendung

- Wann ist ein Datensatz groß genug? Notwendiger Stichprobenumfang und Variationskoeffizient
- Klassisches Zielbaumverfahren der Wertermittlung
- Modifikationen, um die Anwendung zu erleichtern
- Modifikationen, um die Anwendung belastbarer zu machen
- Weitere Verfahren bei kleinen Stichproben

2023-60182W  26.09.2023  Online  Marco Wölfle  154,00 €

Kalkulation (Bau)Projektentwicklung

- Übliche Beteiligte in der Wertschöpfungskette der Projektentwicklung
- Kurzüberblick HOAI
- Vorstellung Konzept Development-Rechnung
- Übungen und Zahlenbeispiele

2023-60183W  07.11.2023  Online  Marco Wölfle  154,00 €

BAUTECHNIK

Asbest und Gefahrstoffe: Erkennen, bewerten und beurteilen

- Leitlinie für Asbesterkundung, Gefahrstoffe in Gebäuden aus dem Bestand
- Baurecht, Sanktionen bei Nichtbeachtung, Haftungsfall für Gebäude vor 1995

2023-60414W  26.04.2023  Online  Hans-Joachim Rolof  175,00 €

Bautechnik – Feuchtigkeit im Gewerke Loch

- Grundlagen für den Einbau von Fenstern und Türen
- Warum reicht eine Sockelabdichtung nicht aus? Wer ist für die Planung und Ausführung zuständig?
- Fachregeln und Fachbegriffe, welche Fensterbank ist geeignet und welche nicht?
- Dürfen Terrassen/Balkone überhaupt niveaugleich zum Innenfußboden sein?
- Ist Gefälle erforderlich? Was ist, wenn der ganze Estrich schwimmt?

2023-60409W  01.03.2023  Online  Ralf Schumacher  175,00 €

Bautechnik – Feuchtigkeit im Keller

- Grundlagen zu Baustoffen und Baukonstruktionen, Lastfälle der Wasserbeanspruchung
- Typische Feuchteschäden: Ausblühungen, Auslaugungen und wasserführende Risse
- Lastfälle der Wasserbeanspruchung, Anforderungen an die Bauwerksabdichtung
- Anforderungen an die Dränanlage, die maßgeblichen Komponenten für einen trockenen Keller
- Voraussetzungen für die Nutzung eines Kellers zum Wohnen

2023-60410W  01.02.2023  Online  Ralf Schumacher  175,00 €

Bautechnik – Risse an Gebäuden

- Verschiedene Arten von Rissen, typische Rissbilder und Rissursachen
- Professionelle Rissaufnahme und -dokumentation, technische und optische Bewertung von Rissen
- Risse durch Eigenspannungen, statische Überlastung, Baugrundeinwirkungen
- Risse infolge von Deckendurchbiegung und Auflagerverdrehung

2023-60411W  14.06.2023  Online  Ralf Schumacher  175,00 €

Bautechnik – Steildach oder Flachdach: Welche Bauweise ist weniger anfällig für Schäden?

- Grundlagen der Baukonstruktion, Baustoffe und Dacharten, Fachregeln und Fachbegriffe
- Belüftete und unbelüftete Flachdächer
- Warum sind unbelüftete Hohlräume so gefährlich? Ist Pfützenbildung zulässig oder unzulässig?
- Wie viel Gefälle ist erforderlich? Muss die Regenrinne Gefälle haben? Innen- oder außenliegende Entwässerung?
- Was bedeutet wasserdicht und regensicher? Wassereindringen, nur weil Unterspannung fehlt?
- Sind Moos u.ä. auf dem Dach vermeidbar? Dampfsperre und/oder Luftdichtheitsschicht?
- Schimmel im Spitzboden zulässig/vermeidbar? Wasserschäden nach Montage der PV-Anlage

2023-60412W  20.09.2023  Online  Ralf Schumacher  175,00 €

Bautechnik – Schimmel in Wohnungen

- Wärmeschutz und Energieeinsparung, Grundlagen und Anforderungen
- Untersuchungsmethoden, Beweislasten und das Ausschlussverfahren
- Mögliche Schimmelpilzursachen und deren Sanierungsempfehlungen

2023-60413W  08.11.2023  Online  Ralf Schumacher  175,00 €



Individuelle
Seminare –
AUCH
ONLINE!

Inhouse-Akademie

Holen Sie sich das Wissen ins Haus!

Sie sehen Qualifizierungsbedarf in Ihrem Unternehmen, möchten die Inhalte aber speziell auf Ihre Mitarbeiter*innen, ein Team oder eine ganze Abteilung zugeschnitten haben? Wir holen Sie dort ab, wo Sie gerade stehen! Für Ihre Organisation entwickeln wir **individuelle Weiterbildungskonzepte**, die sich an Ihren **spezifischen Bedürfnissen** orientieren und bei denen Sie die Themenschwerpunkte setzen. Dabei gehen wir auf Ihre konkrete Situation vor Ort ein und berücksichtigen Ihre organisatorischen Besonderheiten.

Ob es sich um ein Konfliktmanagement-Seminar für Ihre Führungskräfte handelt oder Sie eine Schulung zum kommunalen Datenschutz wünschen: Unsere erfahrenen Expertinnen und Experten qualifizieren Sie und Ihre Mitarbeitenden bei Ihnen vor Ort oder auf Wunsch auch online.

Die VWA hat Trainer*innen mit Fachkompetenz in allen Bereichen: Führungs- & Personalmanagement, Marketing, PR & Social Media, Methoden- & Sozialkompetenz, Office-Management sowie in aktuellen rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Themen, Controlling, Finanz- und Rechnungswesen und der Immobilienwirtschaft.



INDIVIDUELL

Wir bieten Ihnen individuelle Lösungen. Das Seminarkonzept richtet sich nach Ihrem Anliegen und dem Kenntnisstand der Teilnehmer*innen. Einzelne Themen können flexibel kombiniert und mit Ihren Wünschen ergänzt werden, so dass eine höchstmögliche Effektivität hinsichtlich des Lernerfolgs gewährleistet wird.



KOSTENEFFIZIENT

Sie sparen nicht nur Zeit, sondern erhalten eine individuelle Schulung, die genau zu Ihren Bedürfnissen und Ihrem Budget passt. Unser Seminar findet dort statt, wo Ihre Mitarbeiter*innen sind, so dass keine Reise- und Übernachtungskosten entstehen.



ONLINE

Gerne stellen wir Ihnen individuell konzipierte Schulungen auch ONLINE zur Verfügung.



PRAXISNAH

Unsere erstklassigen Dozentinnen und Dozenten aus Wirtschaft und Wissenschaft verfügen über umfassende didaktische Erfahrungen und bringen das aktuellste Wissen direkt zu Ihnen. Gemeinsam mit den Teilnehmenden entwickeln sie konkrete Lösungsansätze und erarbeiten Maßnahmen, die unmittelbar in Ihrem Arbeitsalltag umgesetzt werden können.



PASSGENAU

Aus unserem großen Wissensnetzwerk wählen wir gemeinsam mit Ihnen genau die Dozentin*den Dozenten aus, die*der Ihr Weiterbildungsziel erreicht. Ob Hochschulprofessor*in oder erfahrene*r Praktiker*in: Wir beraten Sie gerne und finden die*den idealen Wissensvermittler*in für Ihre Weiterbildung.



ZERTIFIZIERT

Teilnehmende erhalten Seminarunterlagen zur Nachbereitung und wir bestätigen mit einem Zertifikat die erfolgreiche Teilnahme an der Maßnahme.

KONTAKT



Sprechen Sie uns an und nutzen Sie die Kompetenz unserer Experten*innen für Ihren Unternehmenserfolg. Wir beraten Sie gerne zu Inhalten und Umfang Ihrer Inhouse-Schulung!



Christian Heinrich

☎ 0761 38673-15

✉ heinrich@vwa-freiburg.de

**NEU!**

Verwaltungsdigitalisierung

ONLINE-Intensivseminar

Die Digitalisierung hat Staat und Gesellschaft in vielen Lebensbereichen bereits verändert. Auch die Kommunalverwaltung wird in allen ihren Aufgabenbereichen immer digitaler, Smart City ist das Zukunftsbild. Diese Entwicklung erfordert neue Kenntnisse und Fähigkeiten, aber auch Veränderungsbereitschaft von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltungen.

Unser neues Online-Intensivseminar vermittelt Ihnen das nötige Wissen, um die digitale Zukunft Ihrer Verwaltung mitzugestalten. Sie erhalten Methodenwissen für die Prozessoptimierung, Verständnis für unterstützende technische E-Government-Funktionen und lernen die rechtlichen Möglichkeiten, aber auch Verpflichtungen zur Gestaltung von Online-Services kennen.

INHALTE & ABLAUF

In Zusammenarbeit mit bundesweit tätigen Referenten für Geschäftsprozessmanagement, E-Government und Change-Management hat die VWA Freiburg eine **modulare Online-Weiterbildung** für die Transformation der Verwaltung zur Smart City, einer intelligenten und agilen Stadt, entwickelt. Sie vermittelt Ihnen das notwendige rechtliche und organisatorische Wissen, um den veränderten Rahmenbedingungen für kommunale Gebietskörperschaften im digitalen Zeitalter gerecht zu werden und einschlägige Veränderungsprojekte zu managen.

ZIELSETZUNG

Die Teilnehmenden erhalten einen umfassenden Überblick über die Digitalisierung von Staat und Gesellschaft sowie die rechtlichen und technischen Hintergründe. Sie bekommen Hinweise für das Change-Management bei Digitalisierungsprojekten und werden dazu befähigt, Prozesse zu erheben, zu modellieren, kritisch zu würdigen und zu dokumentieren. Die Teilnehmenden lernen, Prozesse zu managen und kontinuierlich zu verbessern. Nach Abschluss des Seminars können sie sachverständig in Transformationsprozessen zu Smart City-Themen mitarbeiten.

THEMEN & TERMINE

Modul 1:

Digitalisierung der Verwaltung – Stadt der Zukunft

19 – 21. Juni 2023

Modul 2:

Veränderung – Chance oder Herausforderung?

26./27. Juni 2023

Modul 3:

Leistungen und Prozesse definieren und priorisieren

03. Juli 2023

Modul 4:

Prozesse erheben, analysieren und optimieren/digitalisieren

04./05. Juli 2023

Modul 5:

Strukturelle Verankerung von Prozessmanagement

06. Juli 2023



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

**[vwa-freiburg.de/studiengang/
verwaltungsdigitalisierung/](https://vwa-freiburg.de/studiengang/verwaltungsdigitalisierung/)**

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einer Weiterbildung, mit der Sie in vielen Bereichen punkten können
- ✓ Themen von und für die Praxis
- ✓ Online-Unterricht – live & interaktiv

IHRE DOZENT*INNEN

Anna Frede, Diplom-Verwaltungswirtin (FH), M.A. Arbeits- und Organisationspsychologie, Amtsleiterin des Organisations- und Personalamts der Stadt Witten, Referentin für die Gestaltung von Veränderungsprozessen durch Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung, Projektmanagement in Digitalisierungsprojekten und Digital Leadership.

Peter Klinger, Dipl.-Verwaltungswirt, leitender Städt. Direktor a.D. und Lehrbeauftragter der Fernuniversität in Hagen und der Hochschule Rhein/Waal (E-Government).

Maximilian Korzen, M.A. Sozialwissenschaftliche Innovationsforschung, Chief Digital Officer bei der Stadt Witten, Dozent in den Bereichen Geschäftsprozessmanagement, E-Government und Verwaltungsdigitalisierung

AUF EINEN BLICK



- Teilnahmezertifikat
- 19.06.–06.07.2023
- 9:15 – 16:45 Uhr
- ONLINE
- 2.450 €
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de



Seit über
25 JAHREN
bei der
VWA!

Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA)

Teilnahme online möglich!

Kommunen müssen sich in einer neu strukturierten Arbeitswelt flexibel auf neue Herausforderungen einstellen. Sie können ihre vielfältigen Aufgaben für die Bürger*innen nur als pulsierender Wirtschaftsstandort erfüllen und zukunftsorientiert weiterentwickeln.

Der/die Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA) ist mit den Besonderheiten der Kommune vertraut und kennt die Anforderungen regionaler, nationaler und europäischer sowie weltweit tätiger Unternehmen. Mit allen relevanten Wirtschafts- und Marketingkenntnissen ist er/sie mit Förder- und Finanzierungsprogrammen vertraut und kann Konzepte für den Wirtschaftsstandort entwickeln und sie praktisch bei Behörden und in der Politik vertreten und umsetzen.

Dieser Studiengang will den Teilnehmenden durch anspruchsvolle Inhalte vielfältige Anregungen für ihre Tätigkeit als Wirtschaftsförderer/-förderin mitgeben.

ZIELGRUPPE

Das Fachstudium zum/zur Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA) richtet sich an Mitarbeitende von öffentlichen Wirtschaftsförderungsinstitutionen, Mitarbeitende von öffentlichen/privaten Joint-Ventures sowie an Leitungs- und Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung auf kommunaler und regionaler Ebene.

ZIELSETZUNG

Dieser intensive Studiengang hat das Ziel, die Teilnehmenden in die Lage zu versetzen, eine Situationsanalyse ihres Standortes unter dem Gesichtspunkt der Wirtschaftsentwicklung zu fertigen, eine entsprechende Wirtschaftsförderungsstrategie zu erarbeiten und diese politisch abgestimmt erfolgreich umzusetzen.

STUDIENDAUER

Das Studium findet berufsbegleitend statt. Es umfasst zwei Online-Präsenzsemester, die auf zwei Jahre verteilt sind, sowie eine studienbegleitende, tutoriell betreute Projektarbeit.

In jedem Semester sind innerhalb von einer Woche 50 Unterrichtseinheiten (UE) zu absolvieren. Der Arbeitsaufwand der Projektarbeit umfasst insgesamt 250 Stunden. Nach der ordnungsgemäßen Teilnahme an den beiden Präsenzsemestern sowie bestandener Projektarbeit kann die mündliche Prüfung zum/zur Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA) abgelegt werden.

Nach bestandener Prüfung erhalten die Teilnehmenden das Zertifikat „Wirtschaftsförderer/Wirtschaftsförderin (VWA)“



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

vwa-freiburg.de/studiengang/wirtschaftsfoerderer/

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einem bundesweit einzigartigen Bildungsangebot
- ✓ praxisbezogenem Unterricht von erstklassigen Dozentinnen und Dozenten
- ✓ einer Qualifikation, die Sie zum anerkannten Moderator zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung macht

TERMINE

1. Semester (Teilnahme auch online möglich!)
13.11. – 18.11.2023

2. Semester (Teilnahme auch online möglich!)
19.02. – 24.02.2024

Projektarbeit

20.11.2023 – 22.01.2024

INHALTE u.a.

- Grundlagen der Wirtschaftsförderung
- Ziele und Analysen, Maßnahmen und Controllingmethoden
- Standortentwicklung und-konzepte
- Professionelle Fördermittelakquise
- Stadtplanerische Voraussetzungen
- Arbeitsmarkt/Beschäftigungsförderung
- Verwaltung 4.0 – Die digitale Agenda der Kommune
- Akquise und Ansiedlung von Unternehmen und Einrichtungen
- Informationssysteme
- Wirtschaftsförderung/Kultur/Tourismus
- Projektarbeit (tutoriell betreut)
- Vorbereitende Kolloquien

AUF EINEN BLICK



- Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA)
- 13.11.2023- 24.02.2024
- Montag – Freitag: 8:30 – 16:45 Uhr
Samstag: 8:30 – 12:30 Uhr
- 1.150,00 € Hörergebühr pro Semester
750,00 € Projektarbeit, inkl. Prüfungskosten
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de



**Fachwissen
für Datenschutz
& -sicherheit!**

Kommunale*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)

Teilnahme online möglich!

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) gilt seit dem 25. Mai 2018. Dadurch erfolgte in der gesamten EU – und damit auch in Deutschland – eine umfassende Neugestaltung und Verschärfung des Datenschutzes.

Unsere berufsbegleitende Qualifizierungsmaßnahme vermittelt Datenschutzbeauftragten und solchen Personen, die diese Funktion künftig ausüben möchten, die erforderliche Fachkunde. Sie lernen den rechtssicheren Umgang mit personenbezogenen Daten, das organisatorische Umfeld sowie Aspekte der technisch-organisatorischen Maßnahmen des betrieblichen Datenschutzes kennen.

DER* DIE BETRIEBLICHE DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

Laut §38 BDSG muss die Benennung eines*einer Datenschutzbeauftragten erfolgen, wenn in einem Unternehmen mindestens zwanzig Personen mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind. Unabhängig von der Zahl der Mitarbeitenden muss ein*e betriebliche*r Datenschutzbeauftragte*r auch benannt werden, wenn eine Datenschutz-Folgenabschät-

zung durchzuführen ist, wenn personenbezogene Daten geschäftsmäßig zum Zwecke der Übermittlung, der anonymisierten Übermittlung oder für Zwecke der Markt- oder Meinungsforschung automatisiert werden. Behörden oder sonstige öffentliche Stellen sind außerdem meist per se zur Bestellung eines*einer Datenschutzbeauftragten verpflichtet.

ZIELGRUPPE

Die Ausbildung richtet sich an Personen, die sich zum* zur kommunalen Datenschutzbeauftragten qualifizieren lassen möchten, bzw. für dieses Amt benannt wurden und an diejenigen, die als externe Datenschutzbeauftragte tätig sein möchten. Von der Ausbildung profitieren außerdem alle interessierten Personen, die sich mit dem Thema Datenschutz befassen.

ZIELSETZUNG

Die Teilnehmenden lernen in diesem Intensiv-Seminar Theorie und Praxis des Datenschutzes kennen. Sie lernen, Problemkreise im Unternehmen bzw. der öffentlichen Verwaltung zu erkennen und Lösungen zu erarbeiten. Zusätzlich erhalten die Teilnehmenden hilfreiche Hinweise, um im Spannungsfeld zwischen Behördenleitung, Mitarbeitenden und Aufsichtsbehörden souverän agieren zu können.

TERMINE

Modul 1:

Grundlagen Datenschutzrecht

Modul 2:

u.a. Aufgaben des Datenschutzbeauftragten, Mitarbeiterdatenschutz

Modul 3:

u.a. Datensicherheit, technische und organisatorische Maßnahmen

Modul 4:

u.a. Datenschutzmanagementsystem, Internet und Social Media

Modul 5:

u.a. Schwerpunkte in der Umsetzung, Datenschutz zwischen IT und Recht

Wir bieten diese Qualifizierung 2023 wieder an zwei Terminen an.



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

vwa-freiburg.de/studiengang/kommunaler_datenschutzbeauftragter/

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einer fundierten Qualifikation, die Sie zum kompetenten Ansprechpartner für den Datenschutz macht
- ✓ kompakter Wissensvermittlung an fünf Unterrichtstagen
- ✓ praxisnahen Inhalten, von vier erfahrenen Dozenten vermittelt

IHRE DOZENTEN u.a.



Studiengangsleiter:

Dr. Dominik Nikol ist Bankkaufmann und Rechtsanwalt. Er berät nationale und internationale Unternehmen in Bezug auf Datenschutzrecht, Internetrecht und Urheberrecht.



Matthias Goetz, LL.M. (Cambridge) ist Rechtsanwalt und Solicitor (England & Wales). Er hat mehrere Jahre als Anwalt einer internationalen Wirtschaftskanzlei in London internationale Unternehmen zum Datenschutz beraten und ist nun in einer auf Datenschutzrecht spezialisierten Kanzlei in Freiburg tätig.



Robert Borchert ist Jurist und TÜV-zertifizierter Datenschutzauditor. Er ist seit 2013 als betrieblicher Datenschutzbeauftragter für eine politische Organisation in Berlin tätig. Er hat gesonderte Kompetenzen u.a. in Fragen der Datensicherheit.



Manfred Neidel ist Digitalisierungsspezialist und setzt sich aktuell mit der Verwaltungsdigitalisierung und eGovernment als Senior Consultant bei der AKDB auseinander. Er hat in der Vergangenheit in unterschiedlichen Funktionen (u.a. als Vorstand einer Anstalt für Öffentliches Recht) Digitalisierungsstrategien für Einrichtungen entwickelt.

AUF EINEN BLICK



- Kommunale*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)**
- Lehrgang 1: 27/28.03.2023 & 24. – 26.04.2023**
Lehrgang 2: 09./10.10.2023 & 13. – 15.11.2023
- 9:15 Uhr – 16:45 Uhr**
- Haus der Akademien, Freiburg,**
Teilnahme auch online möglich!
- 1.750,00 €**
zzgl. 150,00 € Prüfungsgebühr
- 0761 38673-0**
- anmeldung@vwa-freiburg.de**



**100 % online
live &
interaktiv**

Betriebswirt*in (VWA)

Wirtschaftskompetenz ist heutzutage gefragter denn je und das Erfolgsmodell des berufsbegleitenden Studiums der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien genießt bundesweit einen exzellenten Ruf.

Denn Betriebswirt*innen (VWA) haben das unternehmerische Ganze im Blick und sind gleichzeitig Kaufleute mit einem Auge für das Detail. Durch ihr fachübergreifendes, praxisnahes Wissen können sie gesamtunternehmerische Strategien im Zusammenhang erarbeiten und umsetzen. Als Führungskräfte eines Unternehmens sind ihre Qualitäten in der Personalführung gefragt, sie können Budgetverantwortung übernehmen und erfüllen alle Voraussetzungen, um Positionen in der Geschäftsführung zu übernehmen.

NEU: Ab dem Wintersemester 2023 bietet das VWA Studienzentrum Potsdam sein Studium 100% online an. Die Online-Vorlesungen finden live und interaktiv statt, so dass der direkte Austausch mit den Dozentinnen und Dozenten gewährleistet ist.

Die Studierenden können damit von den Vorteilen der ortsunabhängigen Teilnahme profitieren und Ihr Studium optimal mit dem Beruf vereinbaren.

PRAXISORIENTIERT STUDIEREN

Das Studium ist berufsbegleitend. Die Inhalte sind auf Hochschulebene aufgebaut, aber von Praktikern für die Praxis konzipiert. Die wissenschaftlichen Instrumente und Methoden werden stets mit größtmöglichem Anwendungsbezug vermittelt.

Sie ermöglichen sich durch das Studium zum* zur Betriebswirt*in (VWA) nicht nur den nächsten Schritt auf der Karriereleiter. Sie beweisen den Willen, sich weiterzuentwickeln, zeigen Motivation und Durchhaltevermögen. Eigenschaften, die in der beruflichen Praxis mindestens ebenso gefragt sind wie das erfolgreich angeeignete Wissen.

INHALTE & ABLAUF

An nur **zwei Abenden pro Woche** werden Ihre im Beruf erworbenen Kenntnisse durch das wissenschaftliche Studium auf Hochschulebene vertieft und ergänzt. Die Vorlesungen finden online statt, live und interaktiv.

Ab dem ersten Semester finden schriftliche Klausuren (Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und Rechtslehre) statt. Mindestens 10 von insgesamt 20 Klausuren müssen bis zur Diplomprüfung erfolgreich absolviert werden. Je mehr Sie schreiben, umso besser – denn nur die Besten werden bewertet. So überlassen wir Ihnen größtmögliche Flexibilität bei der Leistungserbringung.

Nach drei Jahren, in denen 900 Vorlesungsstunden zu absolvieren sind, schließt das Studium nach erfolgreich abgelegter schriftlicher und mündlicher Prüfung mit dem Wirtschaftsdiplom Betriebswirt*in (VWA) ab.

Der berufsbegleitende Studiengang vermittelt Kenntnisse in Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und Rechtslehre. Durch die generalistische Ausrichtung der Studieninhalte werden die Teilnehmenden für anspruchsvolle Fachaufgaben und die Übernahme von Führungsfunktionen qualifiziert.



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

vwa-freiburg.de/studiengang/betriebswirt/

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einem Studium, das in Wirtschaft und Verwaltung höchste Anerkennung genießt
- ✓ der Flexibilität eines Online-Studiums
- ✓ der Option, ergänzend den Abschluss Bachelor Of Arts (B.A.) zu erlangen

ZIELSETZUNG

Ein Studium zum* zur Betriebswirt*in (VWA) erweitert Ihre Chancen am Arbeitsmarkt, Sie empfehlen sich mit dem berufsbegleitenden Studiengang der VWA für verantwortliche Führungsaufgaben. Ihre Qualifikation ist mit diesem Abschluss so breit gefächert, dass Sie in allen Wirtschaftszweigen hervorragende Ein- und Aufstiegschancen haben.

STIMMEN ZUM STUDIUM



„Ich habe mich für ein Studium bei der VWA entschieden, weil mich der Mix aus Theorie und Praxis überzeugt hat und es auch genau das ist, was die Arbeitswelt von einem verlangt, nämlich so viel Theorie und Praxis wie möglich zu erreichen.“

Andreas Groß



*„Nach dem Abschluss Betriebswirt*in (VWA) mache ich jetzt noch den Bachelor of Arts bei der VWA Business School, da ich dann einen akademischen Titel verliehen bekomme und mir die Leistungen des Betriebswirts angerechnet werden.“*

Marina Bläsi

AUF EINEN BLICK



- Betriebswirt*in (VWA)
- September 2023 | 100% online
Wir beraten Sie gerne zu den individuellen Einstiegsmöglichkeiten in Ihr Studium!
- 3 Jahre (6 Semester)
Nur jeweils 2 Abende pro Woche (Mittwoch und Freitag)
- 115,00 € pro Monat
150,00 € Einschreibgebühr
(bis zum 30.06. 100,00 €)
450,00 € Prüfungsgebühr
(nach dem 6. Semester)
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de

IHRE ANSPRECHPARTNER*INNEN

SEMINARE & FACHSTUDIENGÄNGE



**Geschäftsführer
Christian Heinrich**

☎ 0761 38673-15
✉ heinrich@vwa-freiburg.de



Barbara Sexauer

☎ 0761 38673-11
✉ sexauer@vwa-freiburg.de



Marc Lehmann

☎ 0761 38673-14
✉ lehmann@vwa-freiburg.de



Nilgün Bortoli

☎ 0761 38673-38
✉ bortoli@vwa-freiburg.de

STUDIUM BETRIEBSWIRT*IN (VWA)



Emi Gutmann

☎ 0761 38673-16
✉ gutmann@vwa-freiburg.de



Rémy Ryélandt

☎ 0761 38673-17
✉ ryelandt@vwa-freiburg.de

VWA POTSDAM



**Geschäftsführerin
Anne-Kathrin Dähne**

☎ 0331 887 60 42
✉ daehne@vwa-potsdam.de

IMPRESSUM



HERAUSGEBER Peter Graf

VWA Freiburg – Studienzentrum Potsdam
Eisenbahnstraße 56
79098 Freiburg

✉ 0761 38673-0
☎ 0761 38673-98

vwa-freiburg.de

REDAKTION VWA Freiburg

VERANTWORTLICH Christian Heinrich

KONZEPT/GESTALTUNG

black2orange UG
Max-Immelmann-Allee 10
79427 Eschbach

www.black2orange.de

BILDER VWA Freiburg, iStock, Adobe Stock

STAND Dezember 2022

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in der vorliegenden Broschüre vereinzelt die männliche Sprachform verwendet. Dies soll im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral zu verstehen sein.



einfach. online. weiterbilden.

Bei unseren Hybridveranstaltungen können die Seminarteilnehmer*innen entscheiden, ob Sie in Präsenz in unseren Räumlichkeiten in Freiburg oder online an einem Ort ihrer Wahl teilnehmen möchten. **So oder so sind sie live und damit interaktiv dabei** – unsere hochmoderne Technik macht's möglich!

Unsere Web-Seminare finden ausschließlich online statt, d.h. Teilnehmende und Dozent*innen treffen sich alle im virtuellen Unterrichtsraum.

SO FUNKTIONIERT'S:

1. Sie melden sich auf unserer Homepage zum gewünschten SEMINAR an.
2. In der Anmeldebestätigung an Ihre angegebene E-Mail-Adresse erhalten Sie den Zugangslink zur Online-Teilnahme. Über diesen Link können Sie sich zum Veranstaltungstermin ganz einfach in Ihr Seminar einloggen.

Unsere Seminare finden live und damit interaktiv statt: Über Bildschirm und Lautsprecher Ihres Endgerätes (Computer, Tablet oder Smartphone) folgen Sie unseren Dozentinnen und Dozenten und können sich mit ihnen und den anderen Teilnehmenden austauschen und interagieren – genau wie in einem Präsenzseminar!

Zur Übertragung unserer Veranstaltungen nutzen wir Cisco Web Ex, den weltweit führenden Service für Webinare, Video-Konferenzen und Online-Meetings.

SIE BRAUCHEN LEDIGLICH

- eine stabile Internetverbindung
- einen PC, Laptop, Tablet oder Handy
- einen aktuellen Internetbrowser
- Lautsprecher, Kopfhörer oder Headset



Ihr Weg zum Erfolg!



Studienzentrum
POTSDAM

**Studienzentrum
Potsdam**

Haus der Akademien
Eisenbahnstraße 56
79098 Freiburg
Telefon: 0761 38673-0

Folgen Sie uns auf



vwa-freiburg.de

studienzentrum-potsdam.de