



Studienzentrum
POTSDAM



Vorsprung
durch
Wissen!

SEMINARPROGRAMM 2024

Weiterbildung für die öffentliche Verwaltung

EINFACH. ONLINE. WEITERBILDEN.

FOCUS

TOP

ANBIETER FÜR
WEITERBILDUNG

2023

FOCUSBUSINESS.DE
IN KOOPERATION MIT
FACT[®] „FIELD



VWA FREIBURG IHRE KARRIERE BEGINNT HIER



Mehr als **90** Jahre Erfahrung in der qualifizierten Weiterbildung



Jährlich über **400** aktuelle, praxisorientierte Seminare und Studiengänge



Rund **100** Online-Angebote



250 erstklassige Dozent*innen aus Wissenschaft und Praxis



Netzwerk aus über **50** Träger*innen, Partner*innen und Mitgliedern



Anerkannte VWA-Abschlüsse für über **20.000** Absolvent*innen

Willkommen im Haus der Akademien



Was brauchen Sie, um die Herausforderungen in Ihrem Job gut bewältigen zu können? Die Anforderungen werden größer und vielfältiger. Technische Innovationen entwickeln sich rasant und verändern unsere gewohnten Strukturen. Neuregelungen mit der Frage der Umsetzung beschäftigen uns permanent.

Umso wichtiger ist es, dass Sie am Ball bleiben, sich informieren und in den einzelnen Bereichen Unterstützung holen. Wir begleiten Sie und bieten ein breitgefächertes Angebot zu fachlichen Themen und zur persönlichen Unterstützung oder Weiterentwicklung.

Seit 2020 führen wir große Teile unseres Weiterbildungsprogramms auch online, live & interaktiv durch und seit 2023 können wir über das Studienzentrum Potsdam auch Ihrer Verwaltung das breitgefächerte Seminarangebot anbieten! Über dieses umfangreiche Bildungsprogramm informieren wir Sie nicht nur mit der vorliegenden Broschüre, sondern jetzt auch ganz gezielt per E-Mail – nach Ihren individuellen Wünschen.

Unter [vwa-freiburg.de/informiert-bleiben](https://www.vwa-freiburg.de/informiert-bleiben) können Sie ab sofort genau die Themengebiete auswählen, zu welchen Sie künftig Informationen direkt in Ihr E-Mail-Postfach erhalten möchten.

Persönlich. Aktuell. Unverbindlich.

Das ist nicht nur ein Informationsservice nach Maß, sondern schont zudem auch noch die Umwelt und unsere Ressourcen.

Also lassen Sie sich vom vorliegenden Programm inspirieren, von unserem neuen Informationsservice motivieren, auf dem Laufenden zu bleiben und sichern Sie sich Ihren Vorsprung durch Wissen!

Wir freuen uns auf Sie!

Dr. Norbert Euba
Akademieleiter

Peter Graf
Hauptgeschäftsführer



#informiertbleiben

**Jetzt Seminarthemen auswählen
und informiert bleiben!**





INHALT *Unsere Themen im Überblick*

SEMINARE

■ Sozial- & Methodenkompetenz	6
■ Öffentlichkeitsarbeit	7
■ Sekretariat & Assistenz	8
■ Digitalisierung	13
■ Organisation	15
■ Informations- & Kommunikationstechnik	17
■ Personalwesen	18
■ Öffentliche Sicherheit & Ordnung	29
■ Kommunalwesen & Kultur	36
■ Finanz- & Kommunalwirtschaft	37
■ Liegenschaften, öffentliche Einrichtungen	39
■ Bauen & Planen	48

WEITERE ANGEBOTE

■ Inhouse-Akademie	56
--------------------------	----

STUDIENGÄNGE/ SCHWERPUNKTSEMINARE

■ Verwaltungsbetriebswirt*in (VWA)	58
■ Betriebswirt*in (VWA)	60
■ Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA)	62
■ Verwaltungsdigitalisierung	64
■ Kommunale*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)	66
■ AdA Ausbildung der Ausbilder	68

NEU

SERVICE & BUCHUNG

ANMELDUNG

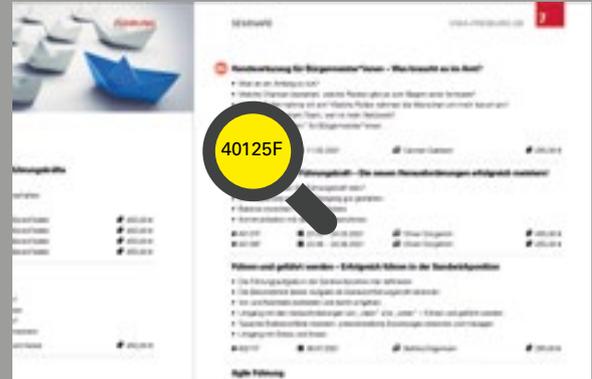
Unter **vwa-freiburg.de** können Sie sich ganz einfach zu all unseren Seminar- und Studienangeboten informieren und online anmelden. Jedes Seminar hat eine Seminar-Nummer, über die Sie zu Ihrer gewünschten Veranstaltung gelangen. Die Studiengänge und Fachstudiengänge finden Sie ebenfalls ganz einfach über die Volltextsuche oder im Menüpunkt „Studiengänge“.

**Bei allen Fragen rund um Ihre Weiterbildung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Rufen Sie uns an: Tel.: 0761 38673-0**



SO GEHT'S!

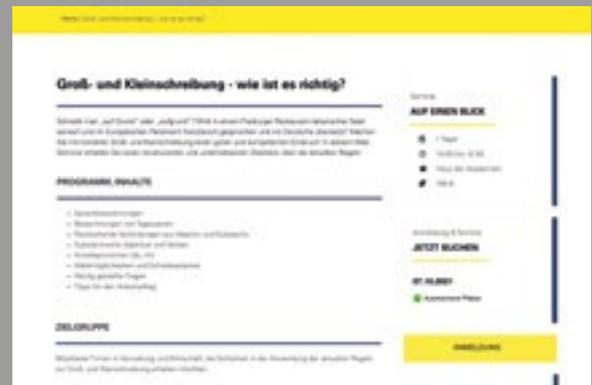
Über die Seminar-Nr. gelangen Sie unter **vwa-freiburg.de** direkt zu Ihrem Seminar



Einfach Seminar-Nr. in der Suchmaske auf **vwa-freiburg.de** eingeben ...



Direkt zur Seminareseite gelangen ...



... und zum gewünschten Termin anmelden!





FÜHRUNG

Mobiles Arbeiten – neue Herausforderungen an die Führungskraft

- Führung unter der Lupe von aktuellen Trends
- Führen aus der Ferne
- Ziele vereinbaren und erreichen – gemeinsame Standards entwickeln
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten fördern
- Erhöhte Anforderungen an Führung, Kommunikation und Gesprächsführung

2024-40240F  19. – 20.02.2024  Online  Jutta Sauer-Klein  590,00 €

Personalfuktuation erfolgreich verhindern

- Ausarbeitung und Etablierung einer Wertschätzungskultur
- Bindung an das Unternehmen fördern
- Erfolgreiche Einbeziehung von Mitarbeiter*innen
- Aufbau einer Kommunikationskultur
- Fehlermanagement und Feedback

2024-40305F  22.04.2024  Online  Janine Gnoerrlich  185,00 €

Erfolgreiche Führung von interkulturellen Teams

- Was bedeutet das Zusammentreffen unterschiedlicher Kulturen im Kontext eines Arbeitsteams?
- „Typische“ Missverständnisse zwischen den Kulturen im Arbeitskontext
- Welche Rolle spielt meine berufliche Haltung als Führungskraft für die Konflikte und Konfliktenstehung in meinem Arbeitsteam?
- Erfolgreiche Kommunikation als Konfliktprävention
- Deeskalation

2024-40510F  10.06.2024  Online  Janine Gnoerrlich  185,00 €



SOZIAL- & METHODENKOMPETENZ

Effektives und effizientes Arbeiten im Home-Office

- Ihr Arbeitsplatz zu Hause
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten am mobilen Arbeitsplatz
- Kommunikation und Kooperation
- Die Kunst der Selbstorganisation und Selbstführung
- Umgang mit der digitalen Technik

2024-41047F 📅 08.05.2024 💻 Online 👤 Jutta Sauer-Klein 💰 294,00 €

Was ist Veränderung und wie ermöglicht man diese?

- Äußere Einflussfaktoren für Veränderung
- Organisationsinterne Veränderungen
- Grundlagen der strategischen Entwicklung von Organisationen
- Prozessgestaltung für Veränderung
- Ableitung von konkreten Schritten zur Anregung in der eigenen Verwaltung

2024-41089F 📅 24.07.2024 💻 Online 👤 Carlo Schöll 💰 294,00 €

Augenschule für Bildschirmtätigkeit kompakt – Sehtraining als Teil der Betrieblichen Gesundheitsförderung

- Einführung in die Funktionsfähigkeiten der Augen im Zusammenspiel mit dem gesamten Organismus
- Aktive Belebung und Stärkung der Sehkraft sowie Förderung der Augenbeweglichkeit, Augenmuskeltraining
- Erweiterung des peripheren Sehens – Nah- und Fernsehen (Akkommodation) sowie Stärkung der Fusionsfähigkeit (Beidäugigkeit)
- Spezielle Augenübungen direkt am Bildschirm und Entspannungs-/Regenerationsübungen

2024-41098F 📅 12.11.2024 💻 Online 👤 Christiane Stütz 💰 185,00 €

Professioneller Umgang mit Beschwerden

- Reklamationen als Chance
- So überzeugen Sie durch Ihre Servicequalität
- Telefonische Beschwerden professionell meistern
- Wie nehmen Sie aggressiven Menschen den Wind aus den Segeln?
- Schriftliche Beschwerden effektiv und serviceorientiert behandeln

2024-41459F 📅 10.04.2024 💻 Online 👤 Jutta Sauer-Klein 💰 294,00 €



ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Grundlagen

- Erfolgsfaktoren guter Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Instrumente der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Was professionelle PR leistet; Abgrenzung der PR von der Werbung
- Themen und Textformen, die immer funktionieren; Storytelling in der PR
- Aufbau einer Pressemitteilung mit praktischen Übungen und Checkliste
- Professioneller Umgang mit Journalist*innen

2024-42040F  17.10.2024

  Hybrid

 Stephanie Walker & Gerhard Hörner

 295,00 €

Überzeugende Grußworte und Reden – Für Führungskräfte und Mandatsträger*innen

- Einführung in die Grundlagen der Rhetorik
- Situationskompetenz; nonverbale Kommunikation
- Freie Rede; Memoriationstechnik

2024-42039F  23.04.2024

  Hybrid

 Carsten Gabbert

 268,00 €

Amtsblatt: Gemeinde- oder Bürgerzeitung – Kommunizieren und Informieren

- Das Amtsblatt als moderne Kommunikationsplattform; Redaktionsstatut: Musterrichtlinien für Amtsblätter
- Konzeption und Aufbau; Inhalte in Wort und Bild; Gestaltung; Beispiele; Kreativitätstechniken und praktische Übungen
- Journalistisches Schreiben; W-Fragen; fremde Texte richtig redigieren; aus Protokollen interessante Storys machen

2024-42101F  05.11.2024

  Hybrid

 Stephanie Walker & Gerhard Hörner

 295,00 €

Texten fürs Web

- Grundlagen: Zielgruppen und Ziele, kognitive Besonderheiten des Bildschirmlesens, das Nachrichten-Prinzip
- Textformate: Posting, Teaser, Meldung, Langtexte
- Schreibstile: Informativ, anbietend, aktivierend, verführerisch
- Gestaltungsmittel: Textstruktur, Bilder, Links und #Hashtags, Downloads, Suchmaschinenoptimierung

2024-42070F  16.10.2024

  Hybrid

 Robert Schwarz

 268,00 €

Social Media Marketing – Twittern, Bloggen, Liken mit System und Erfolg

- Einführung Social Media; Analyse, Ziele, Strategie: Erfolg ist messbar
- Facebook, Twitter & Co. – Welcher Kanal ist der Richtige für welches Unternehmen?
- Wie kann Social Media sinnvoll eingebunden werden?

2024-42080F 📅 16.10.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Katja Heinrich 💰 268,00 €

Erfolgreiches Social Media Marketing in der öffentlichen Verwaltung

- Weshalb Behörden soziale Medien nutzen sollten – Chancen und Vorteile
- Facebook, Twitter, Blogs und Co.: Welche sozialen Netzwerke eignen sich für unsere Behörde?
- Wie kann ich Social Media in meine Organisation einbinden? Was muss ich bei der Einführung beachten?

2024-42084F 📅 12.06.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Katja Heinrich 💰 268,00 €

Instagram erfolgreich einsetzen

- Grundlagen; Erfolgsbeispiele; Tipps und Tricks für Posts
- Einbettung von Instagram in die Social-Media-Strategie

2024-42205F 📅 10.07.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Katja Heinrich 💰 185,00 €

Öffentlichkeitsarbeit ohne Stolpersteine: Ein Bewusstsein für Probleme schaffen und rechtliche Risiken minimieren

- Urheberrecht, Nutzungsrecht, Copyright
- Zitat oder Plagiat?; Datenschutzrichtlinien
- Recht am eigenen Bild; Umgang mit fremden Bildern/Texten
- Nutzungsrechte sichern
- Fallbeispiel

2024-42265F 📅 23.04.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Siegfried Teuchert 💰 268,00 €

Professionelle Protokollführung

- Wissenswertes rund um die Protokollführung
- Protokolle nach DIN 5008
- Von der aussagekräftigen Tagesordnung zum effizienten Protokoll
- Protokollstil und -inhalt

2024-42141F 📅 25.09.2024 💻 Online 👤 Jutta Sauer-Klein 💰 268,00 €



#informiertbleiben

**Jetzt Seminarthemen auswählen
und informiert bleiben!**





SEKRETARIAT & ASSISTENZ

Perfekte Organisation im Sekretariat – Chefentlastung und Arbeitsorganisation in Zeiten der Digitalisierung

- Chef und Assistenz – ein starkes Team
- Professionelle Selbstorganisation und effizientes Zeitmanagement
- Effiziente Arbeitsmethodik und Arbeitsorganisation durch Office KAIZEN
- Selbstorganisation mit Outlook – Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge
- OneNote – das effiziente Notizbuch, Ihr Selbstmanagement und effizientes Team-Work

2024-44046F 📅 18.09. – 19.09.2024 💻 Online 👤 Jutta Sauer-Klein 💰 536,00 €

Briefe und E-Mails mit Pfiff – Grundlagen – Verwaltungsschreiben freundlich und modern formulieren

- Grundlagen der Korrespondenz
- E-Mail-DIN: Gestaltung und Etikette
- Inhaltlicher Aufbau
- Anschriften, Anreden
- Ein guter Stil

2024-44047F 📅 16.05.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Astrid Nothen 💰 268,00 €

Briefe und E-Mails mit Pfiff – Spezielle Schreibenlässe aus dem Verwaltungsalltag

- Zwischenbescheide, Informationsschreiben
- Beschwerdebriefe, Antwort auf eine Beschwerde
- Zahlungserinnerung/Mahnung, Kondolenzschreiben
- Einladungen, Zusagen, Absagen
- Glückwunschschriften, Hausmitteilungen

2024-44048F 📅 11.07.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Astrid Nothen 💰 268,00 €

Professionelles Telefonverhalten – Ich bin die Visitenkarte – Ich (re-)präsentiere zuerst

- Die Besonderheit der Telefonkommunikation und deren Konsequenzen für die Praxis
- Die unterschiedlichen Telefentypen und wie wir angemessen auf sie reagieren
- Schnell am Ziel durch Fragetechniken und aktives Zuhören
- Mit unangenehmen Gesprächspartner*innen, Beschwerden und Konfliktsituationen umgehen
- Eigenmotivation beibehalten und Stimmungsschwankungen ausgleichen
- Ihren Telefonarbeitsplatz und Ihre Arbeitsumgebung positiv gestalten

2024-44049F  17.04.2024  Hybrid  Barbara Hölscher-Busam  268,00 €

Sicheres Auftreten – Das Geheimnis von Selbstsicherheit und positiver Ausstrahlung

- Der erste Eindruck
- Die Botschaft – Ihr Image, Ausstrahlung – das gewisse Etwas, Image und Stil, Dresscode
- Erfolg mit Knigge
- Die Kunst des „Smalltalk“
- Körpersprache und persönliche Anrede
- Mein Arbeitsplatz und meine Not-Utensilien

2024-44051F  19.06.2024  Hybrid  Barbara Hölscher-Busam  268,00 €

Wie präsentiere ich meine Dienststelle souverän und kundenorientiert?

- Kundenerwartungen und Kundenbedürfnisse antizipieren und bedienen
- Menschen lesen und individuellen Kontakt herstellen
- Eine positive Gesprächsatmosphäre herstellen, Gespräche souverän beginnen und zum Abschluss bringen
- Welche „Sünden“ und „Fallen“ kann ich im Kontakt mit Kund*innen vermeiden?
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen, aggressiven Kund*innen und Beleidigungen
- Eigene Stimmungen und negative Gefühle steuern und in einem guten Zustand bleiben

2024-44057F  10.10.2024  Hybrid  Barbara Hölscher-Busam  268,00 €

Office 4.0 – Digital und effizient

- New Work, arbeits- und ortsabhängiges Arbeiten, agile Projekte und Teams
- Effiziente Arbeitsmethodik und Arbeitsorganisation durch Office KAIZEN
- Professionelle Selbstorganisation und effizientes Zeitmanagement
- Zeitmanagement mit Outlook – Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge

2024-44059F  17.06. – 18.06.2024  Online  Jutta Sauer-Klein  536,00 €

E-Mail Netiquette – Gestaltung und Stil geschäftlicher E-Mails

- Die Betreffzeile – prägnant und empfängerorientiert; die Anrede – passend und höflich
- Der Text – klar und übersichtlich strukturiert
- Die Grußformen – freundlich und korrekt; Groß- und Kleinschreibung; Emoticons und Akronyme
- Musterformulierungen
- Bearbeitung, Hinweise auf vorangegangene Kommunikation, Anhänge und Verteilervermerke
- Formulierungstraining

2024-44061F  10.10.2024

  Hybrid  Astrid Nothen

 268,00 €

Briefe und E-Mails mit Pfiff – Ansprechend, interessant und verbindlich

- Die richtige Form: DIN 5008 für Briefe und E-Mails
- Anschrift, Anrede, Betreffzeile, Datum, Zahlen, Aufzählungen
- Grußformeln, Unterschrift, Anlagenvermerk, Netiquette: E-Mails professionell gestalten
- Inhalt, Struktur und Stil; Zielgruppenorientiert schreiben
- Formulierungsideen finden und die eigene Ausdrucksfähigkeit erweitern
- Kontakte pflegen: Jubiläen, Geburtstage, besondere Anlässe

2024-44063F  21.11.2024

  Hybrid  Astrid Nothen

 268,00 €

Update: Fit in Rechtschreibung – Leichter als gedacht!

- Grundprinzipien der deutschen Rechtschreibung, Sinn und Ziel der Rechtschreibreform
- Laut-Buchstaben-Zuordnung und Fremdwortschreibung
- Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenschreibung, Schreibung mit Bindestrich
- Worttrennung am Zeilenende, Zeichensetzung
- Wahlmöglichkeiten und Schreibvarianten
- Häufig gestellte Fragen, Tipps für den Arbeitsalltag

2024-44064F  07.11.2024

  Hybrid  Astrid Nothen

 268,00 €

Barrierefreie und inklusive Sprache – Diskriminierungsfreie Webseiten, Flyer und Korrespondenz

- Wie vereinfache ich Formulierungen und bewahre Sinn und Aussage des Textes?
- Wie verringere ich die Informationsdichte und bewahre alle wichtigen Elemente im Text?
- Wie formuliere ich inklusiv und gendergerecht? Was ist einfache oder verständliche Sprache?
- Wie erhöhe ich die Verständlichkeit meiner Texte durch diskriminierungsfreie Bilder/Grafiken?
- Was ist die speziell geregelte Leichte Sprache?

2024-44066F  25.04.2024

  Hybrid  Astrid Nothen

 268,00 €

DIGITALISIERUNG

QUALIFIZIERUNG KOMMUNALE DIGITALLOTS*INNEN

Qualifizierung Digitallotsinnen/Digitallotsen

- Digitalisierung der Gesellschaft und Wirtschaft
- Digitalisierung der Verwaltung – E-Government
- IT-Sicherheit (Cybersicherheit) in der digitalen Stadt
- Change-Management – Grundlagen, Rahmenbedingungen
- Veränderungen – Risiken oder Chancen?

2024-45120F  08.04. – 10.04.2024  Online  Dominik Schad & Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger  875,00

WEITERE THEMEN

Einführung der E-Akte

- Warum führen wir Akten?
- Grundsätze, Aufgaben und Ziele der Schriftgutverwaltung
- Was ist eine elektronische Akte? Ziele und Nutzen der E-Akte
- Veränderungen durch die E-Akte (Organisation, Prozesse, Arbeitsweise)
- Umgang mit Posteingängen und -ausgängen
- Einführung der E-Akte, Veränderungsmanagement

2024-45355F  15.10.2024  Hybrid  Philipp Späth  268,00 €

Das Onlinezugangsgesetz (OZG) – Umsetzung bei Gemeinden

- Das Gesetz zur Verbesserung des Onlinezugangs zu Verwaltungsleistungen (OZG)
- Die Verpflichtungen der Gemeinden aus diesen Gesetzen
- Portale und Portalverbund für E-Government
- Beispiele für gute E-Government-Services
- Gutachten Registermodernisierung zur Umsetzung des Once-only-Prinzips –> welche Version ist die richtige?

2024-45341F  04.06.2024  Online  Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger  268,00 €

E-Government im Bürgeramt

- Die Leistungen der Bürgerämter im OZG-Umsetzungskatalog
- Technische Funktionen und Zugriffe auf die eID-Daten
- Die Nutzung der eID für die eigene Arbeit im Bürgeramt
- Elektronische Prozesse im Bürgeramt
- Mobile Government- und Selbstbedienungsterminals im Bürgeramt

2024-45345F  18.03.2024  Online  Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger  268,00 €

Smart City / Smart Region – Digitalisierung von Staat und Gesellschaft

- Treiber, Trends und Herausforderungen der Digitalisierung
- Einschätzungen zur Digitalisierung
- Themenübersicht Smart Region/Smart City
- Verwaltung, Infrastrukturen, Energie und Umwelt, Gesellschaft, Schule, Handel, Sicherheit, Mobilität, Gesundheit, Datenplattformen
- Herangehensweise und Inhalte eines Smart-City-Konzeptes

2024-45346F 📅 15.04.2024 🖥️ Online 👤 Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger 💰 268,00 €

Basiswissen Verwaltungsdigitalisierung

- Wo stehen wir heute mit E-Government?
- Was behindert die Digitalisierung in der Kommunalverwaltung?
- Die rechtlichen Grundlagen für E-Government
- Die Novelle des E-Governmentgesetzes und des Onlinezugangsgesetzes
- service-bw im Baden-Württemberg
- Erfolgsfaktoren für E-Government

2024-45347F 📅 14.10.2024 🖥️ Online 👤 Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger 💰 268,00 €

Anforderungen einer digitalen Arbeitswelt an Mitarbeiter*innen in Kommunen

- Wichtige Kompetenzen der Mitarbeiter*innen in einer virtuellen Arbeitswelt
- Aufbau von digitalen Kompetenzen und einer digitalen Kultur
- Bedeutung einer hierarchieübergreifenden Vernetzung von Mitarbeiter*innen
- Konzepte für den Erhalt der Motivation von Mitarbeitenden sowie Zusammenarbeit in virtuellen Teams

2024-45349F 📅 28.02.2024 🖥️ Online 👤 Carlo Schöll 💰 268,00 €

Intensivseminar Verwaltungsdigitalisierung

- Modul 1: Digitalisierung der Verwaltung – Kommune der Zukunft
- Modul 2: Veränderung – Chancemanagement
- Modul 3: Einführung von DMS-Systemen
- Modul 4: IT-Sicherheit
- Modul 5: Leistungen und Prozesse identifizieren und priorisieren
Prozesse erheben, modellieren und dokumentieren sowie Prozesse optimieren und digitalisieren
- Modul 6: Das Verwaltungsdigitalisierungskonzept und Abschlussdiskussionen

Weitere
Informationen
dazu finden Sie
auf Seite 64

2024-45360F 📅 Modul 1: 04. – 06.03.2024 🖥️ Online 👤 Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger 💰 2.975,00 €
 📅 Modul 2: 11. – 12.03.2024 Dipl.-Verww. Ann Kathrin Frede
 📅 Modul 3: 18.03.2024 Thomas Heucken
 📅 Modul 4: 20.03.2024 Andreas Hasenberg &
 📅 Modul 5: 10. – 12.04.2024 Max Konzen
 📅 Modul 6: 16.04.2024

ORGANISATION

ORGANISATION & PROJEKTE

Projektmanagement kompakt – Projekte erfolgreich und effizient realisieren

- Projektmanagement-Grundlagen
- Priorisierung und Auswahl von zukünftigen Projekten
- Projektplanung
- Projektsteuerung (Projektcontrolling)

2024-50019F  23.09.2024  Online  Prof. David Tan  294,00 €

Die E-Rechnung in der Kommunalverwaltung

- Rechtliche Gleichstellung der E-Rechnung mit der Papierrechnung
- Die E-Rechnung und die Mehrwertsteuer-Richtlinie
- Verpflichtungen der öffentlichen Verwaltung, Umsetzungsfristen
- Einsparpotentiale durch die E-Rechnung
- Datenschutz und Sicherheit bei der E-Rechnung

2024-50047F  17.06.2024  Online  Dipl.-Verww. Marco Hasken  268,00 €

Grundlagen Aktueller Sachstand zur EU-Richtlinie ViDA und das Wachstumschancengesetz – Einführung einer E-Rechnungspflicht in Deutschland

- Grundlegendes Wissen zur verpflichtenden elektronischen Rechnung
- Aktueller Sachstand zur E-Rechnungspflicht in Deutschland sowie zur EU-Richtlinie ViDA
- Geplante Fristen und mögliche Ausnahmen
- E-Rechnungsformat auf Basis der EU-Richtlinie 2014/55/EU: Aufbau und Transportwege

2024-50048F  12.03.2024  Online  Dipl.-Verww. Marco Hasken  85,00 €

Die Rechnungsstellung mit der XRechnung – Praktische Anleitung für Rechnungssender

- Grundlagen und den Aufbau der XRechnung
- Allgemeine Informationen zur elektronischen Rechnung wie die unterschiedlichen Transportwege, wie das Transportnetzwerk Peppol oder auch E-Rechnungseingangsportale und die Bedeutung und der Aufbau Leitweg-ID
- Sachstand zur E-Rechnungspflicht in Deutschland und EU-Richtlinie ViDA
- Fristen und mögliche Ausnahmen

2024-50049F  21.03.2024  Online  Dipl.-Verww. Marco Hasken  168,00 €

DATENSCHUTZ

Weitere
Informationen
dazu finden Sie
auf Seite 66

Lehrgang „Kommunale*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)“

- Grundlagen des Datenschutzrechts; Auftragsverarbeitung und gemeinsame Verantwortlichkeit
- Übermittlung von Daten ins Ausland; Durchführung einer Datenschutz-Folgenabschätzung
- Datensicherheit/technische und organisatorische Maßnahmen
- Erarbeiten eines Datenschutzmanagementsystems; der Gemeinderat und der Datenschutz
- Umgang mit Geschäfts- und Behördenleitung, Mitarbeitenden, Aufsichtsbehörden und Betriebsrat
- Die Datenschutz-Aufsichtsbehörden; spezielle Rechtsgrundlagen in der Verwaltung

2024-50180F  Modul 1 & 2: 15. – 16.04.2024   Hybrid  Matthias Goetz (LL.M.) / Eva Jung  1.750,00 €
Modul 3 – 5: 06. – 08.05.2024 Manfred Neidel / Dr. Dominik Nikol zzgl. 150,00 €
Prüfungsgebühr

Einführung eines Hinweisgeberschutzsystems in der Kommunalverwaltung

- Herleitung aus der europäischen Hinweisgeberschutzrichtlinie
- Umsetzung der Richtlinie durch das Hinweisgeberschutzgesetz
- Darstellung des Hinweisgeberschutzgesetzes
- Möglichkeiten in der Praxis
- Arbeitshilfe zur Umsetzung einer internen Lösung
- Dokumentations- und Unterrichtungspflichten

2024-50185F  14.03.2024   Hybrid  Marvin Pötsch  268,00 €



#informiertbleiben

Jetzt Seminarthemen auswählen
und informiert bleiben!



INFORMATIONEN- & KOMMUNIKATIONSTECHNIK

MICROSOFT OFFICE ANWENDUNGEN

Professionelles Selbst- und Zeitmanagement mit Outlook und OneNote

- Effizientes Arbeiten mit Outlook – Termine, Aufgaben, schwebende Vorgänge
- Professionelles E-Mail-Management, was ist das? Posteingang leer, wie geht das?
- Effizientes Aufgaben- und Termin-Management mit Outlook
- OneNote – das effiziente Notizbuch, Ihr Selbstmanagement und effizientes Teamwork
- Notizbücher logisch strukturieren und sinnvoll aufbauen

# 2024-51508F	📅 15.01. – 16.01.2024	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 536,00 €
# 2024-51509F	📅 15.07. – 16.07.2024	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 536,00 €

Zeit- und Selbstmanagement mit Outlook: E-Mail-Management, Aufgaben- und Termineffizienz

- Professionelles E-Mail-Management
- Intelligentes Aufgaben- und Termin-Management mit Outlook
- Zeitmanagement-Tipps für das Arbeiten mit der elektronischen Aufgabenliste
- Zeitersparnis durch Quicksteps, Shortcuts und Regeln
- Effizienztipps zum E-Mail-Management
- 20 Effizienztipps für das Arbeiten mit dem Outlook-Kalender

# 2024-51528F	📅 06.03.2024	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 268,00 €
# 2024-51530F	📅 07.05.2024	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 268,00 €
# 2024-51532F	📅 17.09.2024	💻 Online	👤 Jutta Sauer-Klein	💰 268,00 €

WEITERE THEMEN

Papierloses Büro – Der Weg für die Zukunft!

- Welche Hard- und Software ist dazu erforderlich?
- Zentralisierung der Daten und gleichzeitig Zugriff von überall
- Datensicherheit und Aufbewahrung
- Welches ist das ‚führende System‘ – analog und digital parallel?
- Mobiles Arbeiten im digitalen System sowie Kommunikation unter Mitarbeitenden steuern

# 2024-51937F	📅 10.10.2024	💻 Online	👤 Ursula Marianne Schmidt	💰 268,00 €
---------------	--------------	----------	---------------------------	------------

ChatGPT – Chancen und Grenzen

- Einführung in ChatGPT und KI – Verständnis der Funktionsweise, Möglichkeiten und Grenzen
- Anwendungsfälle sowie ethische Überlegungen, Datenschutz und Sicherheit
- Praktische Übungen mit ChatGPT und Anwendungsmöglichkeiten in verschiedenen Arbeitsbereichen

# 2024-51970F	📅 21.02.2024	💻 Online	👤 Maria Hubert	💰 185,00 €
---------------	--------------	----------	----------------	------------

KI und ChatGPT-Anwendungen – Vertiefungsseminar

- Rückblick und Vertiefung: Grundlagen
- Erweiterte Anwendungen von ChatGPT
- Praktische Anwendungsfälle
- Kollaboration mit ChatGPT
- Zukunftsausblick und Trends

2024-51971F

📅 07.03.2024

💻 Online

👤 Maria Hubert

💰 185,00 €

PERSONALWESEN

FÜHRUNGSKRÄFTE

Crashkurs Arbeitsrecht

– Rechtssicherheit kompakt für Führungskräfte und Personalverantwortliche

- Grundlagen und arbeitsrechtliche Rechtsquellen
- Anbahnung von Arbeitsverhältnissen und Arbeitsvertragsgestaltung
- Ausschreibung, Bewerbungsgespräch, befristete/unbefristete Einstellung
- Probezeit, Wartezeit, Verlängerung der Probezeit
- Rechtliche Probleme im laufenden Arbeitsverhältnis, Umgang mit Krankheit und Fehlzeiten
- Umgang mit Pflichtverletzungen durch Arbeitnehmer*innen

2024-52005F

📅 26.09.2024

🏠💻 Hybrid

👤 RA Petra Straub

💰 268,00 €

Generation Y bis Z und ihr Verhalten im Arbeitsmarkt

- Klärung von Interessen und Stärken am Ende der Ausbildung
- Generationentypologie
- Zunahme an Komplexität wegen Digitalisierung, Individualisierung, Spezialisierung, Qualitätsgedanken
- Übliche Führungsmodelle, Anreize für Mitarbeiter*innen
- Individuelle und generationenübergreifende Führungsmodelle, Mitarbeiter*innengewinnung

2024-52023F

📅 19.03.2024

💻 Online

👤 Prof. Dr. Marco Wölfle

💰 168,00 €

Erfolgreiches Personalmarketing in der Kommunalverwaltung – So bekommen Sie mit der richtigen Strategie die besten Fachkräfte

- Situationsanalyse – Ihre Ausgangssituation kennen
- Ihre Ausrichtung als Arbeitgebermarke
- Gestaltungsstrategie, Kommunikationskanäle, Kommunikationsinstrumente
- Zusammenspiel von Employer Branding, Personalmanagement und Führung
- Personalmarketing als Operationalisierung gewinnbringend einsetzen

2024-52024F

📅 11.03.2024

🏠💻 Hybrid

👤 Andreas Seltmann

💰 268,00 €

Erfolgreiche Personalgewinnung und Auswahl

- Interne und externe Personalgewinnung
- Formulierung von Stellenausschreibungen
- Analyse von Bewerbungsunterlagen, Durchführung einer Vorauswahl
- Wichtige Fragebereiche im Vorstellungsgespräch, Frageformen und Fragetechniken
- Die Auswahlentscheidung, Assessment-Center-Verfahren (AC)

2024-52027F 📅 24.01. – 25.01.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Päd. Michael Merz 💰 536,00 €

Rechtssicherheit im Recruiting

- Überblick der geltenden Gesetze, Fristen und Fristsetzung generell
- Konkurrentenklagen vermeiden – wie?
- Schwerbehinderte Bewerber*innen: Was gilt es zu beachten?
- Dokumentation der Verfahren – so wenig wie möglich, so viel wie nötig – wie machen wir das richtig?
- Bewertungsprofile von Bewerbenden, Begründungen von Absagen notwendig?

2024-52034F 📅 18.03.2024 🏠💻 Hybrid 👤 RA Petra Straub 💰 268,00 €

Professionelle Bewerbungsgespräche führen

- Entwicklung eines Interviewleitfadens
- Entwicklung von situativen Fragen, Folgefragen und Trichterung
- Erweiterung des Interviews durch Visualisierungen und kleine praktische Übungselemente
- Kommunikationshaltung und Gesprächstechniken im Interview
- Grundlagen psychologischer Verhaltensbeobachtung und Entscheidungsfindung

2024-52037F 📅 25.04.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Päd. Michael Merz 💰 268,00 €

Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

- Einführung und Überblick
- Allgemeine Regeln der Inhaltskontrolle
- Ausschlussfristen, Freiwilligkeitsklauseln, Vorbehaltsklauseln, Widerrufs klauseln

2024-52046F 📅 21.03.2024 🏠💻 Hybrid 👤 RA Petra Straub 💰 268,00 €

Beschäftigtendatenschutz

- Datenschutzrechtliche Grundsätze im Beschäftigtendatenschutz (DSGVO, BDSG-neu)
- Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren (z. B. Speicherung von abgelehnten Bewerbungen, Recherchen im Internet)
- Datenverarbeitung im Beschäftigungsverhältnis
- Datenschutzrechte von Beschäftigten und Bewerbenden
- Einbindung von Software und Dienstleister

2024-52059F 📅 25.01.2024 💻 Online 👤 RA Petra Straub 💰 168,00 €

Zeugnisrecht – Zeugnisse formulieren und analysieren

- Gesetzliche und tarifliche Zeugnisansprüche, Anspruch auf ein Endzeugnis oder Zwischenzeugnis
- Informationsquellen für die Zeugniserstellung, Grundlagen, Motive und Grundsätze der Zeugniserstellung
- Inhalt des Arbeitszeugnisses, Anordnung der Zeugniskomponenten, Positions- und Aufgabenbeschreibung
- Beurteilung der Leistung und des Erfolgs, Beurteilung des Sozialverhaltens, Schlusssatz des Zeugnisses
- Grundsätze und Probleme bei der Erstellung, Formulierungshilfen für die Praxis, Empfehlung an Arbeitnehmer*innen

2024-52077F 02.05.2024

Hybrid RA Petra Straub

268,00 €

CHANCENGLEICHHEIT & TEILHABE

Das Schwerbehindertenrecht in der Praxis

- Systematische Einführung in die rechtlichen Grundlagen, Überblick aktuelle Rechtsprechung
- Aufgaben und Pflichten der Schwerbehindertenvertretung
- Zusammenarbeit Personalverwaltung, Personalrat und Schwerbehindertenvertretung

2024-52177F 11.07.2024

Hybrid RA Petra Straub

268,00 €

AUSBILDUNG

Die ersten Ansprechpartner*innen für Azubis: Die Ausbildungsbeauftragten! Grundlagen und Überblick für die erfolgreiche Ausbildung in der Praxis

- Kann ich als Ausbildungsbeauftragte*r eigentlich ausbilden, was ich will?
- Was sollen die Auszubildenden am Ende der Ausbildungszeit gelernt haben?
- Was gehört alles zu meiner „Ausbilderrolle“?
- Wie kann ich als Ausbildungsbeauftragte*r den Lernprozess der heutigen Auszubildenden unterstützen?
- Wie gehe ich strukturiert vor, wenn ich den Auszubildenden etwas beibringen möchte?
- Der/die Auszubildende funktioniert nicht wie erwartet – was tun?

2024-52241F 24.04.2024

Hybrid Barbara Sillmann

268,00 €

Ausbildung der Ausbilder (AdA)

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen
- Schriftliche und praktische Prüfung

2024-52246F 02. – 04.07.2024
08. – 10.07.2024

Hybrid Susanne Seewald

Barbara Sillmann / RA Petra Straub

1.200,00 €
+ Prüfungsgebühr

Weitere
Informationen
dazu finden Sie
auf Seite 68

Schwierige Situationen in der Ausbildung erfolgreich meistern

- Prävention und Analyse von Leistungs-, Verhaltens- und Motivationsproblemen von Auszubildenden
- Spektrum der Reaktions- und Bewältigungsmöglichkeiten: Beratung, Intervention, Sanktion
- Konfliktmanagement und Kommunikationstechniken für Ausbilder*innen
- Beurteilungssysteme und standardisierte Gesprächstypen
- Besprechung von Fallbeispielen

2024-52262F  18.09.2024   Hybrid  Dipl.-Päd. Michael Merz  268,00 €

Ausbilder*in aktuell – Neue Entwicklungen und Trends in der kommunalen Ausbildung

- Rekrutierung von geeigneten Auszubildenden: Was ist zukünftig zu beachten?
- Grundlagen der Ausbildung: Was bleibt bestehen? Was ändert sich?
- Auszubildende der Generation Z: Wie ticken die?
- Auszubildende fördern und fordern: Welche Handlungsspielräume sind nutzbar?
- Schwierige Ausbildungssituationen meistern: Wo drückt oft der Schuh in der Praxis und wie könnte man damit umgehen?

2024-52267F  21.03.2024   Hybrid  Barbara Sillmann  268,00 €

Tschüss Ausbildung – Den Berufseinstieg als Fachkraft erfolgreich gestalten

- Klärung von Interessen und Stärken am Ende der Ausbildung, Bedarfsanalyse und Durchführung von Übernahmegesprächen
- Interne Angebote zur Förderung von Selbstmanagement und Selbstverantwortung bei Ausbildungsabsolvent*innen
- Motivierende Führung der Generation Z
- Unterstützung und Begleitung beim Rollenwechsel

2024-52275F  18.06.2024   Hybrid  Dipl.-Päd. Michael Merz  268,00 €

PERSONALRECHT

Praktische Umsetzung des Tarifvertrags für Versorgungsbetriebe (TV-V)

- Berechnung der Grund- und Entwicklungsstufen
- Stufenzuordnung bei Neueinstellungen
- Stufenlaufzeiten, Höhergruppierungen und Herabgruppierungen
- Persönliche Zulage für vorübergehende höherwertige Tätigkeit
- Teilzeitbeschäftigung, Teilmonatsberechnung, Zeiten ohne Anspruch auf Entgelt
- Sonstige Zahlungen

2024-52514F  15.07. – 16.07.2024   Hybrid  Gerhard Büchler  536,00 €

Arbeitsrecht aktuell – Aktuelle Gesetzesänderungen und Rechtsprechung

- Gesetzliche Neuregelungen 2023 und Vorhaben 2024
- Aktuelles zu Einstellung und Arbeitsvertrag, zu Arbeitszeit, Vergütung und Urlaub
- Aktuelles zu Abmahnung, Kündigung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Aktuelles zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgrundsatz (AGG) und zur Mitbestimmung des Betriebsrats/Personalrats

2024-52527F  17.10.2024  Hybrid  RA Petra Straub  168,00 €

Arbeitsrecht und Home-Office

- Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen
- Auswirkungen der Vermischung von beruflicher und privater Umgebung
- Anforderungen beim Datenschutz u. v. m.

2024-52538F  08.02.2024  Online  RA Petra Straub  168,00 €

Arbeitszeitgesetz und tarifliche Bestimmungen zur Arbeitszeit im TVöD

- Europäische Arbeitszeitrichtlinie und deren Umsetzung in nationales Recht
- Wesentliche Regelungen des Arbeitszeitgesetzes, regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit, Höchstarbeitszeit, Ruhepausen und Ruhezeit
- Schicht-, Wechselschicht- und Nachtarbeit, Sonn- und Feiertagsarbeit
- Überstunden, Mehrarbeit, Bereitschaft und Rufbereitschaft
- Besondere Regelungen im Jugendarbeitsschutzgesetz, SGB IX, Mutterschutzgesetz

2024-52552F  18.03.2024  Online  Rainer Winkler  168,00 €

Grundlagen und aktuelle Rechtsprechung zum Urlaubsrecht

- Gesetzliche und tarifvertragliche Grundlagen
- Urlaubsanspruch nach BUrlG und TVöD
- Urlaubsabgeltung
- Urlaubsdauer nach BUrlG und TVöD
- Urlaubsentgelt, Urlaubsgeld
- Aktuelle Rechtsprechung zum Urlaubsrecht

2024-52558F  16.05.2024  Hybrid  RA Petra Straub  168,00 €

Krankheit im Arbeitsverhältnis

- Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und Arbeitgebers bei Krankheit
- Vermeidung von krankheitsbedingten Kündigungen
- Das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM)
- Krankheitsbedingte Kündigung
- Beteiligungsrechte des Personal- bzw. Betriebsrats

2024-52564F  05.12.2024  Hybrid  RA Petra Straub  268,00 €

Teilzeit- und Befristungsrecht

- Teilzeitarbeit: Formen und Grundlagen
- Anspruch auf Verringerung oder Erhöhung der Arbeitszeit
- Brückenteilzeit, Diskriminierungsverbot bei Teilzeitarbeit, Beteiligungsrechte bei Teilzeitarbeit
- Befristete Arbeitsverträge
- Befristung mit Sachgrund, Befristung ohne Sachgrund
- Unwirksamkeit der Befristung
- Beteiligungsrechte bei befristeten Arbeitsverträgen

2024-52588F  18.07.2024  Online  RA Petra Straub  168,00 €

Abmahnung und Kündigung

- Die Abmahnung
- Überblick über die verschiedenen Kündigungsarten, Kündigungsfristen, Kündigungsschutz
- Andere Möglichkeiten zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Betriebs-/Personalratsbeteiligung, arbeitsgerichtliches Verfahren

2024-52590F  07.03.2024  Hybrid  RA Petra Straub  268,00 €

Der Aufhebungsvertrag

- Inhalte des Aufhebungsvertrags, Hinweis- und Aufklärungspflichten des Arbeitgebers
- Richtige Vertragsgestaltung, aktuelle Rechtsprechung

2024-52592F  25.04.2024  Online  RA Petra Straub  168,00 €

Die betriebsbedingte Kündigung

- Rechtliche Voraussetzungen
- Formelle Voraussetzungen
- Materielle Voraussetzungen

2024-52593F  11.04.2024  Online  RA Petra Straub  168,00 €

Dokumentation und Sanktionierung von Fehlverhalten

- Kategorien von Fehlverhalten
- Reaktionsmöglichkeiten des Dienstherrn
- Führung der Personalakte und Dokumentation
- Aktuelle Rechtsprechung

2024-52595F  13.06.2024  Hybrid  RA Petra Straub  268,00 €

BESOLDUNG & ENTGELT

Die Entgeltabrechnung nach dem TVöD – (k)ein Buch mit sieben Siegeln – Ein Überblick für Personalsachbearbeiter*innen

- Überblick über alle abrechnungsrelevanten Grundlagen
- Auswirkungen von Fehlzeiten und Beschäftigungszeiten auf Stufenlaufzeiten
- Höher- und Herabgruppierungen, Anspruch und Berechnung einer persönlichen Zulage
- Besitzstände nach TVÜ-VKA
- Einmalzahlungen und Fragen zur aktuellen Tarifrunde
- Variable Entgeltbestandteile: Auswirkungen der Zeitplanung auf die Entgeltabrechnung, Rufbereitschaft
- Krankenbezüge: Auswirkungen auf weitere Leistungen
- Anspruch und Bezahlung der Jahressonderzahlung
- Überblick über die Beschäftigten im Sozial- und Erziehungsdienst

2024-52625F 📅 21.10.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Gerhard Büchler 💰 268,00 €

Aktuelles zur Tarifeinigung im Sozial- und Erziehungsdienst 2022 und zur allgemeinen Tarifrunde 2023/24

- Neue Entgelttabellen (Beschäftigte, Auszubildende, Praktikant*innen)
- TV-Inflationsausgleichsgeld, Auswirkungen auf Entgeltgrenzen (z. B. Minijobs, Übergangsbereich)
- Wegfall der tariflichen Altersteilzeit: gesetzliche Altersteilzeit
- Stufenzuordnung im SuE-Bereich ab 01.10.2024, ergänzende Hinweise zur Zulage für Praxisanleitung
- Erfahrungsaustausch zur Handhabung der Regenerationstage und Berechnung der Umwandlungstage
- Neuerungen bei der Gehaltsabrechnung zur Pflegeversicherung ab 01.07.2023
- Nachweisverfahren: Elterneigenschaft – Anzahl und Alter der Kinder, Auswirkungen verspäteter Nachweise
- Arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Besonderheiten
- Aktuelles aus Rechtsprechung und KAV-Rundschreiben (Durchführungshinweise)

2024-52623F 📅 04.06.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Gerhard Büchler 💰 168,00 €

Praktische Anwendung des TV-Fahrradleasing

- Geltungsbereich und Grundlegendes des TV-Fahrradleasings
- Ausschreibungspflicht, Rahmen-Leasingvertrag Arbeitgeber, Dienstanweisung und Überlassungsvertrag
- Wer darf ein Fahrrad leasen und wer ist ausgeschlossen?
- Leasingdauer und Höchstwert für ein Fahrrad
- Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Aspekte
- Benötigte Zulagen- und Abzugslohnarten im Abrechnungsprogramm
- Praktische Beispiele und Erfahrungen, Fragen der Teilnehmer*innen

2024-52627F 📅 23.02.2024 💻 Online 👤 Gerhard Büchler 💰 168,00 €

Wie werde ich als Arbeitgeber im öffentlichen Dienst (noch) attraktiver? – Prüfsichere Spielräume bei Tarifbeschäftigten nutzen

- Stufenzuordnung bei Neueinstellung, Verkürzung der Stufenlaufzeit, Arbeitsmarkt- und Fachkräftezulagen
- Auszahlung von Mehrarbeits- und Überstunden, Arbeitszeitkonto/Zeitwertkonto
- Stufenzuordnung im SuE-Bereich ab 01.10.2024
- Führung auf Probe bzw. auf Zeit mit Befristung
- Home-Office, flexible Arbeitszeitmodelle
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Fahrrad-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Erhöhtes Volumen beim Leistungsentgelt, alternatives Entgeltanreizsystem, Gutscheine (z. B. Tank- und City-Gutscheine)

2024-52628F  30.09.2024  Online  Gerhard Büchler  168,00 €

Stufenzuordnung nach TVöD (VKA)

- Stufenzuordnung bei Neu- bzw. Wiedereinstellungen
- Stufenzuordnung bei Unterbrechungen im bestehenden Arbeitsverhältnis
- Höher- und Herabgruppierung
- Wechsel der Tätigkeit mit Tabellenwechsel, Stufenzuordnung bei Überleitungstatbeständen
- Auswirkungen von Fehlzeiten auf die Stufenlaufzeit bzw. Stufenzuordnung
- Leistungselemente/Entgeltanreize im Zusammenhang mit der Stufenzuordnung
- Stufenlaufzeitanpassung SuE-Tarifeinigung 2022 ab 01.10.2024, Stufenzuordnung für Beschäftigte im Pflegedienst
- Möglichkeit der Vorweggewährung von Stufen, tarifvertragliche Regelungen zu Stufenaufstieg und Stufenfestsetzungen
- Möglichkeiten der Zulagengewährung
- Personalrats-/Betriebsratsbeteiligung bei der Stufenzuordnung

2024-52629F  03.06.2024  Hybrid  Gerhard Büchler  268,00 €

Grundlagen der Gehaltsabrechnung I (TVöD)

- Überblick über alle abrechnungsrelevanten Regelungen
- Berechnung der Grund- und Entwicklungsstufen sowie der individuellen Endstufen
- Entgelttabellen, Neueinstellungen, Stufenlaufzeiten und Auswirkungen von Fehlzeiten
- Höhergruppierungen und Herabgruppierungen, Besitzstände
- Teilzeitbeschäftigung, Teilmonatsberechnung, Zeiten ohne Anspruch auf Entgelt
- Sonstige Zahlungen, abweichende Regelungen im Sozial- und Erziehungsdienst
- Welche Entgeltbestandteile werden dynamisiert und welche bleiben statisch?
- Aktuelle Tarifrunde, aktuelle Rechtsprechung

2024-52635F  29.04. – 30.04.2024  Hybrid  Gerhard Büchler  536,00 €

Grundlagen der Gehaltsabrechnung II (TVöD)

- Entgelt für Überstunden und Mehrarbeit, Ausgleichszeiträume, Zeitzuschläge, Rufbereitschaft
- Möglichkeit der Pauschalierung, Durchschnittsberechnung nach § 21 TVöD
- Laufende Besitzstands- und Funktionszulagen
- Entgeltfortzahlung und Krankengeldzuschuss mit Fristenberechnung nach Entgeltfortzahlungsgesetz und TVöD/TV-L
- Rückforderung von überzahlten Entgelten bei Rentengewährung im laufenden Jahr oder Vorjahr
- Meldungen zur Sozialversicherung und Zusatzversorgungskasse
- Aktuelle Rechtsprechung, Fragen der Teilnehmer*innen

2024-52636F  05.06. – 06.06.2024  Hybrid  Gerhard Büchler  536,00 €

Grundlagen der Gehaltsabrechnung III – Geringfügige Beschäftigungen und Übergangsbereich

- Geringfügig entlohnte Beschäftigungen, Pauschalbeiträge für Minijobs und kurzfristige Beschäftigungen
- Berechnungen und Beiträge innerhalb des Übergangsbereichs bei voller SV-Pflicht
- Schätzung und Berechnung des Jahresentgelts
- Zusammenrechnung mit weiteren Haupt- und Nebenbeschäftigungen
- Mehrere Tätigkeiten für einen Arbeitgeber, Befreiungsmöglichkeiten
- Steuerrechtliche Bedingungen und (Wahl-)Möglichkeiten
- Aufzeichnungsverpflichtungen für den Arbeitgeber, Mitwirkungspflichten für Arbeitnehmer
- Arbeitsrechtlicher Rahmen und tarifliche Bezahlung, Flexi-Rente
- Beispiele mit Berechnungen
- Aktuelle Richtlinien der Spitzenverbände Sozialversicherung

2024-52637  17.07.2024  Hybrid  Gerhard Büchler  268,00 €

Geringfügige Beschäftigungen: Minijobs und kurzfristige Jobs

- Geringfügig entlohnte Beschäftigungen, kurzfristige Beschäftigungen
- Pauschalbeiträge für Mini-Jobs
- Zeitliche und entgeltliche Grenzen, Rahmenarbeitsvertrag
- Zusammenrechnung mit weiteren Beschäftigungsverhältnissen
- Steuerrechtliche Bedingungen und (Wahl-)Möglichkeiten
- Geltungsbereich TVöD und Zusatzversorgungspflicht/-freiheit
- Beispiele aus der Praxis

2024-52638F  18.11.2024  Online  Gerhard Büchler  168,00 €

Geringfügige Beschäftigungen, Übergangsbereich, Schüler*innen, Praktikant*innen, Studierende und Famulant*innen – Workshop

- Geringfügig entlohnte Beschäftigungen und kurzfristige Beschäftigungen
- Berechnungen innerhalb des Übergangsbereichs bei SV-Pflicht, Schätzung und Berechnung des Jahresentgelts
- Zusammenrechnung mit weiteren Haupt-, Nebenbeschäftigungen, mehrere Tätigkeiten für einen Arbeitgeber, Befreiungsmöglichkeiten
- Steuerrechtliche Bedingungen und (Wahl-)Möglichkeiten
- Aufzeichnungsverpflichtungen für den Arbeitgeber, Mitwirkungspflichten für Arbeitnehmer
- Mindestlohn, arbeitsrechtlicher Rahmen und tarifliche Bezahlung
- Flexi-Rente, aktuelle Geringfügigkeitsrichtlinien, Berechnungsbeispiele
- Studierende und Werkstudenten-Privileg, Duales Studium, Praktika, Famulant*innen und Schüler*innen

2024-52639F  18.07.2024  Hybrid  Gerhard Büchler  268,00 €

Grundlagen der Gehaltsabrechnung (TVöD) für Quereinsteiger*innen

- Entgeltrelevante Regelungen des TVöD und TVÜ, Berechnung der Grund- und Entwicklungsstufen
- Neueinstellungen: Möglichkeit anrechenbarer Vorzeiten, Stufenlaufzeiten und Auswirkungen von Fehlzeiten
- Höhergruppierungen und Herabgruppierungen, Besitzstände
- Zeitzuschläge: Anspruch und Bezahlung, Entgelt für Überstunden und Mehrarbeit
- Rufbereitschaft
- Entgeltfortzahlung und Krankengeldzuschuss im Krankheitsfall

2024-52640F  07.02.2024  Online  Gerhard Büchler  168,00 €

Jahressonderzahlung nach TVöD und TV-L

- Anspruchsvoraussetzungen, Übernahme von Auszubildenden in ein Arbeitsverhältnis, Bemessungszeitraum und Prozentsatz
- Durchschnittliches Entgelt, Ersatz-Bemessungszeitraum und Fehlzeiten, Änderung der Wochenarbeitszeit
- Anspruchsminderung: Zwölftel-Regelungen mit Ausnahmen
- Wegfall-Zeiträume: Schutzfrist, Elternzeit, Arbeitsunfähigkeit
- Rückkehr aus Elternzeit und Beschäftigung während der Elternzeit
- Auswirkungen auf Entgeltgrenzen (z. B. bei geringfügigen Beschäftigungen)
- Praxisbeispiele, Fragen der Teilnehmer*innen

2024-52649F  02.10.2024  Online  Gerhard Büchler  168,00 €

Krankenbezüge (TVöD)

- Anspruch auf Krankenbezüge nach dem TVöD
- Entgeltfortzahlungen, Anspruch auf tariflichen Krankengeldzuschuss
- Berechnung des Krankengeldzuschusses
- Besonderheiten bei Kuren

2024-52652F  23.10.2024  Hybrid  Gerhard Büchler  268,00 €

Krankenbezüge: Entgeltfortzahlung und Krankengeldzuschuss

- Entgeltfortzahlung nach TVöD/TV-L mit Fristenberechnung nach BGB
- Zuschuss des Arbeitgebers zu Kranken-, Verletzten- und Übergangsgeld für gesetzlich und privat Versicherte
- Höchstbezugsfristen des Krankengeldzuschusses im Kalenderjahr und pro Krankheit
- Wiederholungserkrankungen
- Rückforderung von überzahlten Entgelten bei Rentengewährung
- Durchschnittsberechnung nach § 21 TVöD

2024-52653F  10.07.2024  Online  Gerhard Büchler  168,00 €

Entgeltfortzahlung und Krankengeldzuschuss nach TV-V

- Entgeltfortzahlung nach Entgeltfortzahlungsgesetz und TV-V mit Fristenberechnung nach BGB
- Zuschuss des Arbeitgebers zu Kranken-, Verletzten- und Übergangsgeld für gesetzlich/privat Versicherte, Berechnung bei Entgeltumwandlung
- Höchstbezugsfristen des Krankengeldzuschusses im Kalenderjahr und pro Krankheit
- Wiederholungserkrankungen
- Rückforderung von überzahlten Entgelten bei Rentengewährung im laufenden Jahr und im Vorjahr

2024-52651F  01.02.2024  Hybrid  Gerhard Büchler  268,00 €

Zulagen und Zuschläge (TVöD) – Workshop

- Entgelt für geplante und ungeplante Überstunden und Mehrarbeit (Anspruch und Bezahlung)
- Rufbereitschaft (Bereitstellung, Wegezeiten, Arbeitsleistung)
- Möglichkeiten der Pauschalierung
- Persönliche Zulage für höherwertige Tätigkeit (Angestellte, Arbeiter*innen mit Einstellung vor bzw. nach 01.10.2005)
- Durchschnittsberechnung nach § 21 TVöD (Fälligkeit, Berechnungs-/Referenzzeitraum)
- Laufende Besitzstandszulagen nach TVÜ-VKA (BAT und BMT-G)

2024-52654F  22.10.2024   Hybrid  Gerhard Büchler  268,00 €

Zulagen und Zuschläge im TV-V: Variable (unständige) Entgeltbestandteile

- Gesetzliche und tarifvertragliche Regelungen
- Entgelt für Mehrarbeit und Überstunden (Anspruch und Bezahlung) mit und ohne Dienstplan
- Ausgleichszeiträume
- Zeitzuschläge: Anspruch und Berechnung
- Zusammentreffen mehrerer Zeitzuschläge

2024-52655F  31.01.2024   Hybrid  Gerhard Büchler  268,00 €

Zeitzuschläge, Rufbereitschaft/Winterdienst

- Entgelt für Überstunden und Mehrarbeit
- Zeitzuschläge: Anspruch und Bezahlung
- Rufbereitschaft (Bereitstellung, Arbeitseinsatz, Zeitzuschläge)
- Persönliche Zulage für höherwertige Tätigkeit
- Vorarbeiterzulage, Kommunalen Winterdienst, Schichtarbeit

2024-52656F  10.06.2024  Online  Gerhard Büchler  168,00 €

Sachbezüge – Steuerbegünstigte Leistungen des Arbeitgebers und deren Gestaltungsmöglichkeiten

- Allgemeine Definition der Sachbezüge mit Beispielen
- Private Nutzung Kfz für Privatfahrten, Exkurs: Elektrofahrzeuge
- Doppelte Haushaltsführung, Mahlzeitengestellung bei Auswärtstätigkeit
- Sachbezüge bis 50 € mit Beispielen (Jobticket, Hansefit usw.)
- Rabattpflichtbetrag, steuerfreie Sachleistungen

2024-52674F  08.07.2024   Hybrid  Dr. Holger Sachs  168,00 €

Lohnpfändung und Gehaltsabtretung

- Pflichten und Haftungsrisiken des Arbeitgebers bei Lohnpfändung
- Vorphändung
- Drittschuldnerauskunft
- Unterhaltspfändungen, mehrere Pfändungen
- Das neue Pfändungsschutzkonto

2024-52675F  24.06.2024  Online  RA Stefanie Hock  268,00 €



ÖFFENTLICHE SICHERHEIT & ORDNUNG

POLIZEI- & ORDNUNGSRECHT

Fundrecht

- Die rechtliche Stellung des Fundrechtes
- Begriff der Fundsache, Diebstahl und Fundrecht, Fundanzeige und Fundsachenverzeichnis
- Aufbewahrung von Fundsachen, Versteigerungen, Fundsache „Digital“ (Smartphone, Laptop usw.)
- Fundsachen und Datenschutz, das Verlustverzeichnis, Finderlohn
- Gebühren im Fundrecht

2024-54010F  11.03.2024

  Hybrid  Marc Wüst

 268,00 €

Waffenrecht – Sanktionen und verwaltungsrechtliche Maßnahmen

- Zuverlässigkeits- und Bedürfnisprüfungen
- Rücknahme und Widerruf einer waffenrechtlichen Erlaubnis
- Weitere Maßnahmen, z. B. Sicherstellung und Einziehung von Waffen, Rückgabe von Erlaubnisdokumenten
- Zwangsmaßnahmen, Waffenbesitzverbot
- Anzeige von Straftaten und Ordnungswidrigkeiten

2024-54037F  24.04.2024

  Hybrid  Dipl.-Verww. Heidi Kaltenbach

 268,00 €

Waffenrecht – Grundlagen: Anwendung des Waffenrechts mit praktischen Beispielen

- Rechtsgrundlagen, Aufgaben der Waffenbehörde
- Die wichtigsten waffenrechtlichen Begriffe
- Arten der waffenrechtlichen Erlaubnisse
- Voraussetzungen für die Erteilung von Erlaubnissen
- Bedürfnisarten und Bedürfnisprüfungen, Ausnahmen von der Erlaubnispflicht

2024-54038F  20.03.2024

  Hybrid  Dipl.-Verww. Heidi Kaltenbach

 268,00 €

Waffenkontrollen im Außendienst: Handlungshilfen für Aufbewahrungskontrollen in der Praxis

- Grundlagen Waffenrecht
- Aufbewahrung von Waffen und Munition
- Grundlagen im Umgang mit Schusswaffen und Munition
- Dokumentation und Vorbereitung
- Praktische Fallbearbeitung

2024-54039F  04.11.2024

  Hybrid  Patrick Söndgerath

 268,00 €

Sicherheit bei Veranstaltungen II – Das Sicherheitskonzept

- Rechtliche Grundlagen, Schutzziele und Risikoanalyse
- Drei Phasen der Veranstaltung, Schnittstellen
- Notfallplanung anhand von definierten Szenarien
- Was bedeutet eigentlich Einvernehmen?
- Kommunikation als Sicherheitsfaktor, Interorganisationelle Zusammenarbeit
- Der Koordinierungskreis

2024-54041F  21.10.2024

 Präsenz

 Florian Böttcher &
Ralf Kotte

 283,00 €

Grundlagen des Gewerberechts

- Bedeutung der Gewerbeordnung
- Anwendung der GewO in der Praxis insbesondere im Vollzug des § 14 GewO; Entgegennahme der Gewerbemeldungen
- Urproduktion und § 6 GewO, Überwachungspflichtige Gewerbe § 38 GewO
- Scheinselbstständigkeit (arbeitnehmerähnliche Tätigkeit)
- Firmen- und Gesellschaftsrecht (Personengesellschaften und juristische Personen)
- Abgrenzung stehendes Gewerbe, Reisegewerbe, Marktgewerbe, Umsetzung der EU-Dienstleistungsrichtlinie

2024-54375F  11.11.2024

 Online

 Günther Hetzel

 268,00 €

Aktuelle Fragen des Gewerberechts

- Vertiefung von Begriffsbestimmungen
- Nähere Betrachtung der Titel II bis IV der Gewerbeordnung
- Hinweise zur Bearbeitung erlaubnispflichtiger Gewerbe
- EU-DLR im Gewerberecht
- Beachtung datenschutzrechtlicher Vorgaben
- Ausblick auf geplante Gesetzesänderungen

2024-54376F  12.11.2024

 Online

 Günther Hetzel

 268,00 €

Bewachungsverordnung

- Bewachungsverordnung
- Bewachungserlaubnis nach § 34a Gewerbeordnung
- Durchführung der Bewachungsverordnung, eingesetztes Personal
- Kontrollen durch die Behörde
- Beauftragung von Sicherheitsunternehmen durch die Kommune
- Führen von Waffen durch Sicherheitsunternehmen

2024-54380F  15.05.2024

  Hybrid

 Uwe Ehrhardt

 268,00 €

Durchführung von Gaststättenkontrollen in der Praxis

- Grundlagen Gaststättenrecht
- Auszüge Gewerbeordnung
- Landesglücksspielgesetz und Spielverordnung
- Jugendschutzgesetz, Aufenthalt von Jugendlichen und Minderjährigen in Gaststätten
- Landesnichtraucherschutzgesetz

2024-54383F  15.05.2024  Hybrid  Patrick Söndgerath  268,00 €

BÜRGERBÜROS / EINWOHNERMELDEWESEN

Pass- und Ausweisrecht – Grundlagen

- Personalausweis- und Passpflicht
- Antragstellung und Aushändigung
- Aufnahme biometrischer Daten
- Dokumente für Kinder
- Befreiung von der Ausweispflicht
- Beantragung von Personalausweisen und Reisepässen bei einer unzuständigen Behörde

2024-54124F  08.10.2024  Online  Ellen Nauta  268,00 €

Personalausweis- und Passrecht – Praxisworkshop

- Personalausweis- und Passpflicht
- Antragstellung und Aushändigung
- Befreiung von der Ausweispflicht
- Beantragung von Dokumenten durch Auslandsdeutsche
- Beantragung von Dokumenten für im Ausland geborener Kinder

2024-54126F  12.03.2024  Online  Ellen Nauta  268,00 €

Melderecht – Einführung

- Schwerpunkte des Melderechts, Datenumfang, Auskünfte an die betroffenen Personen
- Anmeldung, Mitwirkung des Wohnungsgebers, vorausgefüllter Meldeschein, Datenübermittlungen
- Automatisierter Abruf von Meldedaten, Melderegisterauskünfte, Adresshandel und Werbung
- Auskunftssperren, bedingter Sperrvermerk und deren Auswirkungen
- Digitalisierung im Meldewesen

2024-54160F  22.04.2024  Hybrid  Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger  268,00 €

2024-54161F  16.09.2024  Hybrid  Dipl.-Verww. Peter Karl Klinger  268,00 €

AUSLÄNDER-, ASYLANGELEGENHEITEN

Einführung in das Ausländerrecht

- Grundbegrifflichkeiten, Rechtsquellen und Zuständigkeiten
- Einreise, Aufenthalt, Ausreise
- Aufenthaltzwecke, Aufenthaltstitel, Versagungsgründe

# 2024-54260F	📅 29.01.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Claudia Vogel	💰 268,00 €
# 2024-54261F	📅 08.10.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Claudia Vogel	💰 268,00 €

Einführung in das Fachkräfteeinwanderungsgesetz

- Grundsätze des Rechts zur Erwerbstätigkeit im AufenthG
- Die Grundsatznorm für die Erwerbstätigkeit von Ausländer*innen: § 4a AufenthG
- Arbeitsmigrationsrecht §§ 18 – 20b AufenthG
- Die Weiterentwicklung der Fachkräfteeinwanderung
- Best friends und Westbalkanregelung § 26 BeschV

# 2024-54265F	📅 23.01.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Claudia Vogel	💰 268,00 €
# 2024-54266F	📅 19.03.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Claudia Vogel	💰 268,00 €

SEMINARE FÜR BUSSGELDSACHBEARBEITER*INNEN

Vollstreckung von Bußgeldbescheiden

- Effektive Organisation der Vollstreckung
- Rechtskraft als allgemeine Vollstreckungsvoraussetzung, Verfahren bei unklaren Rechtsbegriffen
- Vollstreckung gegen juristische Personen
- Vollstreckung in den Nachlass des Betroffenen

# 2024-54480F	📅 25.09.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Raimund Wieser	💰 268,00 €
---------------	--------------	-----------	------------------	------------

Ordnungswidrigkeitenrecht – Vertiefung: Rechtsbehelfe im Bußgeldverfahren

- Einspruch als Rechtsbehelf
- Bearbeitung unzulässiger Einsprüche
- Bearbeitung zulässiger Einsprüche
- Zurücknahme von Bußgeldbescheiden
- Aktenübersendung an die Staatsanwaltschaft
- Rückgabe durch das Amtsgericht

# 2024-54481F	📅 17.06. – 18.06.2024	🏠💻 Hybrid	👤 Raimund Wieser	💰 536,00 €
---------------	-----------------------	-----------	------------------	------------

Elektronische Akte und elektronischer Rechtsverkehr

- Verordnungsermächtigung für Bund und Länder, elektronische Aktenführung, Erstellung elektronischer Dokumente
- Übertragung von Papierdokumenten, elektronische Anhörungs- und Äußerungsdokumente
- Aufforderung von Verfahrensbeteiligten zur elektronischen Kommunikation („Online“-Anhörung)
- Elektronische Kommunikation mit Rechtsanwälten, besonderes elektronisches Anwaltspostfach
- Elektronische Akteneinsicht durch Betroffene und Rechtsanwälte, Akteneinsicht in noch vorhandene Papierakten

2024-54482F 📅 23.09.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Raimund Wieser 💰 268,00 €

Zwangsgeld, Geldbuße, Geldstrafen – Durchsetzung von Pflichten und Verwaltungsakten

- Abgrenzung Zwangsgeld – Geldbuße – Geldstrafe
- Zwangsgeld als Maßnahme des Verwaltungszwangs
- Grundverwaltungsakt und Verwaltungszwang, Androhung und Festsetzung des Zwangsgeldes
- Zahlungsunfähigkeit und Insolvenzverfahren, Geldbuße zur Ahndung von Verwaltungsungehorsam
- Gesetzliche Zumessungsrichtlinien, Ahndungsanteil der Geldbuße, Abschöpfungsanteil der Geldbuße

2024-54485F 📅 27.09.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Raimund Wieser 💰 268,00 €

Kostengrundentscheidung und Kostenfestsetzung im Bußgeldverfahren

- Abtretungserklärung des Betroffenen
- Notwendiger Inhalt von Kostenfestsetzungsanträgen
- Ablehnungsbescheid bei unzulässigen Kostenfestsetzungsanträgen
- Gebühren nach Nummern 5100 ff. VV-RVG
- Bestimmung der angemessenen Gebühr – Bedeutung der Mittelgebühr
- Aufbau von Kostenfestsetzungsbescheiden, Antrag auf gerichtliche Entscheidung

2024-54486F 📅 24.09.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Raimund Wieser 💰 268,00 €

Verkehrsordnungswidrigkeiten im fließenden Verkehr – Einführung

- Rechtsgrundlagen
- Verkehrsordnungswidrigkeiten im fließenden Verkehr
- Bußgeldverfahren im fließenden Verkehr
- Vollstreckung des Bußgeldbescheids

2024-54493F 📅 19.06. – 20.06.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Raimund Wieser 💰 536,00 €

Verkehrsordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr – Einführung

- Rechtsgrundlagen
- Verkehrsordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr
- Bußgeldverfahren im ruhenden Verkehr
- Vollstreckung des Bußgeldbescheids

2024-54494F 📅 26.09.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Raimund Wieser 💰 268,00 €

VERKEHR

Keine StVO-Regel ohne Ausnahme – Ausnahmegenehmigungen nach § 46 StVO

- Erläuterung des Regelungsumfelds des § 46 StVO
- Sinn und Zweck der einzelnen grundsätzlichen Verbotsregeln
- Sinn und Zweck der Ausnahmen von den Verbotsregeln
- Die Interessenabwägung zwischen Verbot und Ausnahme

2024-54525F  08.07.2024   Hybrid  Dr. Sebastian Roll  268,00 €

Einführung in das Fahrerlaubnisrecht

- Darstellung und Besprechung der maßgeblichen Rechtsvorschriften des StVG und FeV
- Erläuterung der aktuellen und geplanten rechtlichen Bestimmungen unter besonderer Berücksichtigung des Entwurfs der 4. EU-Führerscheinrichtlinie, Fahrerlaubnisklassen
- Die Befähigung zum Führen von Kraftfahrzeugen und die körperliche und charakterliche (Nicht-)Eignung des/der Führerscheininhaber*in
- Aktuelle Rechtsprechung zur Entziehung von Fahrerlaubnissen
- Was ist bei ausländischen Führerscheinen zu beachten?

2024-54590F  19.03.2024   Hybrid  Dr. Sebastian Roll  268,00 €

2024-54591F  14.10.2024   Hybrid  Dr. Sebastian Roll  268,00 €

Einführung in die Straßenverkehrsordnung (StVO)

- Erläuterung der Grundzüge des Straßenverkehrsrechts, die Ziele des Verordnungsgebers
- Die Zuständigkeit der Straßenverkehrsbehörden: Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Verkehrsrecht, Verkehrszeichen und -einrichtungen, der Ablauf des Verfahrens
- Die Entscheidungsfindung unter sicherer Ausübung des Ermessens

2024-54592F  11.06.2024   Hybrid  Dr. Sebastian Roll  268,00 €

GVD-QUALIFIZIERUNG

Verhalten im Außendienst – Praxistraining für GVD/KOD und Vollstreckungsbeamt*innen

- Vorbereitung des Außeneinsatzes
- Informationsgewinnung bei Polizei und anderen Behörden
- Rechtsstellung und Befugnisse von Vollstreckungsbeamten
- Zutrittsrechte und Grundlagen Eigensicherung
- Verhalten in den Räumlichkeiten der Schuldner und Schuldnerinnen
- Pfändung von Sach- und Vermögenswerten
- Durchsuchung von Räumlichkeiten und Behältern

2024-54714F  05.02.2024   Hybrid  Patrick Söndgerath  268,00 €

VETERINÄRWESEN / LEBENSMITTELÜBERWACHUNG

Lebensmittelrecht Aktuell

- Lebensmittelsicherheitsbeurteilung, Beheben von Verstößen, behördliche Schließung eines Lebensmittelbetriebs
- Rechtsbehelfe und Folgen, Adressatenauswahl bei lebensmittelrechtlichen Maßnahmen, wie zum Beispiel Verkaufsverbote, Warenrücknahmen, öffentliche Warnungen

2024-54896F  17.06.2024

  Hybrid

 Dipl.-Verww. Stephan Ludwig

 268,00 €

Tierschutzrecht Aktuell

- Durchsetzung Betretungsrecht, Fortnahme von Tieren, Tierhalteverbote einschl. Verwertung von Tieren
- Schein- und Umgehungsgeschäfte bzgl. Tierhaltungsuntersagungen, Anträge auf Wiedergestattung einer Tierhaltung, Tierschutzrechtl. Erlaubnisse einschl. Befristungen, Bedingungen, Auflagen und Ablehnung von Erlaubnis-anträgen
- Beispiele für Anhörungen, Verfügungen, Vorlageberichte, Stellungnahmen in Klageverfahren, Datenschutz, Schutz von Informant*innen
- Mitarbeiter*innen vor Gericht als sachverständige Zeugen und Prozessbevollmächtigte, Akteneinsicht Beteiligte*r

2024-54895F  18.06.2024

  Hybrid

 Dipl.-Verww. Stephan Ludwig

 268,00 €



KOMMUNALWESEN & KULTUR

Protokollführung in kommunalen Gremien und Beteiligungsgesellschaften unter dem Blickwinkel kommunalrechtlicher Vorgaben

- Zweck, Rechtscharakter und Arten, Mindestinhalt, äußere Form, Bestandteile
- Die innere sprachliche Gestaltung, Unterzeichnung, Genehmigung, Änderungen
- Der/die Protokollführer*in, Einsichtnahme, Auszüge, Abschriften

2024-56010F  06.05.2024

  Hybrid

 Dipl.-Verww. Erwin Tiroke

 268,00 €

Gemeinderatsprotokoll – Spezial!

- Protokolle schreiben – Warum eigentlich? Protokollarten im Überblick, Gemeinderatsprotokoll, Sitzungsprotokoll in der Praxis
- Die 10 Regeln der Protokollsprache
- Gruppenarbeit und „Rollenspiel“, Tipps und Tricks für die perfekte Mitschrift

2024-56025  11.04.2024

  Hybrid

 Stephanie Walker
Gerhard Hörner

 295,00 €



#informiertbleiben

**Jetzt Seminarthemen auswählen
und informiert bleiben!**





FINANZ- & KOMMUNALWIRTSCHAFT

KASSENWESEN

Kraftfahrzeugpfändung – Erfolgreiche und bewährte Handlungsempfehlungen

- Vorstellung: Einsatz von Ventilwächtern (pneumatische Wegfahrsperre) Parkkralle/Abschleppen/Verwahrung/Kosten
- Rechtsgrundlagen; simulierte Situationen bei persönlichen Vorsprachen
- Eigentumsbehauptungen Dritter/Versuch der Vermögensverschleierung durch Scheinhalterschaften
- Recherchemöglichkeiten, Verhandlungsführungen, Aufdecken von Widersprüchen, strategisches Vorgehen
- Wie verfährt die Behörde in einem möglichen gerichtlichen Verfahren? (Rechtsstellung der Vollstreckungsbehörde)?
- Versteigerung der gepfändeten Fahrzeuge über das Internet (Zollauktion) mit abschließender Quizrunde

2024-57269F

📅 08.04.2024



Hybrid



Martin Peleberg



268,00 €

Zielorientierte und effektive Bearbeitung von Vollstreckungsaufträgen im Innen- und Außendienst

- Grundsätzliche Aufgaben des Innen- und Außendienstes
- Vorbereitung der Vollstreckung / Innen-Außendienst
- Strategische Vorgehensweisen (Beispiele aus der Praxis)
- Zusammenarbeit zwischen Innen- und Außendienst
- Der Abschluss des Vollstreckungsauftrags – die verschiedenen Erledigungsarten des Vollstreckungsauftrags

2024-57283F

📅 09.04.2024



Hybrid



Martin Perleberg



268,00 €

STEUERLICHE ANGELEGENHEITEN DER KOMMUNEN UND IHRER BETRIEBE

Tax Compliance Management Systeme – Möglichkeiten und Grenzen für die Praxis

- Implementierung in ganzheitliche Compliance Systeme
- Gesetzliche Entwicklungen
- Anforderungen der Finanzverwaltung und der Rechtsprechung
- Instrumente eines wirksamen TCM-Systems
- Vorstellung eines umfassenden Praxisbeispiels mit Lösungsweg
- Wahlmöglichkeiten und praktischer Austausch

2024-57645F

📅 12.03.2024



Hybrid



Marvin Pötsch



268,00 €

§ 2b UStG – Das neue Umsatzsteuerrecht für Kommunen: Umsetzung und aktuelle Fragen

- Kurze Einführung zu § 2b UStG / alte Rechtslage
- Vertrags-/Einnahmeninventur und Ermittlung von Sachverhalten besonderer Art
- Vertragsoptimierungen (bspw. Photovoltaik, Sporthallen, u. v. m.)
- Organisationsoptimierungen (bspw. Bauhof, Personalgestellungen zu § 4 Nr. 29 UStG, u. v. m.)
- Optimierung von Abgabensatzungen (bspw. Umsatzsteuerklauseln, Neutarifizierungen, u. v. m.)
- Tax Compliance Management Systeme
- Neue Entwicklungen rund um § 2b UStG aus Rechtsprechung, Literatur und Finanzverwaltung

2024-57663F  21.02.2024

 Online

 Marvin Pötsch

 268,00 €

STEUERN UND KOMMUNALABGABEN / DIE KOMMUNE ALS STEUER- UND ABGABENGLÄUBIGERIN

Grundlagen des Benutzungsgebührenrechts – Für Neu- und Quereinsteiger*innen

- Voraussetzungen für die Erhebung einer Benutzungsgebühr
- Gebührenbemessung
- Ermittlung der Gebührensatzobergrenze
- Systematik des Ausgleichs von Kostenüber- und Kostenunterdeckungen
- Gebührenerhebung

2024-57735F  16.10.2024

  Hybrid

 Dipl.-Verww. Nadine Ulas-Doninger  268,00 €

LIEGENSCHAFTEN, ÖFFENTLICHE EINRICHTUNGEN

HOAI & GRUNDSTÜCKSRECHT

Der Grundstückskaufvertrag – Sichere Vertragsgestaltung und aktuelle Rechtsprechung

- Vertragsabschluss, Beurkundung, sichere Vertragsgestaltung
- Eigentumsübergang, Sach- und Rechtsmängel, Vorkaufsrecht, Fragen der Teilnehmer*innen

2024-59000F  08.05.2024   Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

Belastungen im Grundbuch: Grundlagen und Einsatzmöglichkeiten von Dienstbarkeiten, Erbbaurecht und Nießbrauch

- Überblick über den Aufbau des Grundbuchs, Rangfolge der Eintragungen
- Eintragungen und Löschungen von Rechten, Grundpfandrechte in Abt. III
- Dingliche Regelungen außerhalb des Grundbuchs

2024-59040F  15.04.2024   Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

MIETRECHT & WEG

Das 1 x 1 des Wohnraummietrechts – Grundlagen, Miete, Betriebskosten

- Der Abschluss des Mietvertrags, die Gebrauchsrechte der Mieter*innen
- Der Anspruch auf Miete und Mieterhöhung, die Beendigung des Mietvertrags

2024-59115F  13.11.2024   Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

Grundlagen des Wohnungsmietrechts – Unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung

- Begründung und Inhalt des Mietvertrags, Mieterhöhungsmöglichkeiten des/der Vermieter*in
- Umlage von Betriebskosten auf den/die Mieter*in, die wichtigsten Vorschriften zur Kündigung des Vertrags
- Ansprüche nach Beendigung des Mietvertrags

2024-59116F  20.11.2024  Online  Michael Zimmermann  168,00 €

Die Modernisierung im Wohnraummietrecht: Ankündigung, Durchführung und Mieterhöhung

- Abgrenzung Modernisierungs- zu Erhaltungsmaßnahmen, die ordnungsgemäße Ankündigung der Modernisierung
- Minderung der Miete während der Modernisierung, Mieterhöhung: ordnungsgemäße Begründung und Berechnung
- Anspruch des/der Mieter*in auf Modernisierung

2024-59125F  25.09.2024  Online  Nico Bergerhoff  168,00 €

Mieterhöhung nach Modernisierung

- Modernisierungsmaßnahmen – der Katalog der Modernisierungsmaßnahmen
- Sonderkündigungsrecht des/der Mieter*in wegen der Modernisierungsmaßnahme (§ 555e BGB)
- Mieterhöhung § 559 BGB oder § 558? Berechnung und Anrechnung von Drittmitteln
- Mieterhöhungserklärung, vereinfachtes Verfahren
- Mieterhöhung nach Einbau oder Aufstellung einer Heizungsanlage

2024-59126F  10.04.2024   Hybrid  Anat Wand  268,00 €

Aktuelle Fragen des Mietrechts

- Begriff Rechtsprechung des Bundesgerichtshofs aus dem Jahre 2019/2020
- Urteile der Instanzgerichte, neue Ideen aus der mietrechtlichen Literatur
- Aktuelle oder anstehende Gesetzesvorhaben und deren Auswirkung auf das Mietrecht

2024-59132F  16.07.2024   Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

Mietspiegel und Mietpreisbremse – Grundlagen und Rahmenbedingungen

- Grundlagen Mietvertragsrecht („normale Mietverträge“, Staffelmieten, Indexmieten)
- Wesentliche Bestimmungsfaktoren für Mieterhöhungen
- Beispielhafte Darstellungen und Checklisten
- Grundlagen zu Sanierung und Modernisierung

2024-59137F  24.09.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €

Die Schriftformerfordernis im Gebäuderaummietrecht

- Grundsätzliche Bedeutung der Schriftform nach § 126 BGB
- Die Schriftform im Mietrecht und die Rechtsfolgen einer Formverletzung nach § 550 BGB
- Wer unterschreibt den Vertrag? Was muss in der schriftlichen Urkunde geregelt werden, was nicht?

2024-59139F  19.03.2024  Online  Nico Bergerhoff  168,00 €

Ansprüche bei Beendigung des Mietverhältnisses

- Rückgabe der Mietsache, Zustand der Mietsache, Ansprüche bei verspäteter Rückgabe, Verjährung
- Kautionsabrechnung und -rückzahlung, Sonderfall Untermietverhältnisse

2024-59140F  25.06.2024   Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

Instandhaltung, Instandsetzung und Schönheitsreparaturen im Wohn- und Gewerberaummietrecht

- Schönheitsreparaturen im Wohnraummietrecht – Was geht noch?
- Schönheitsreparaturen im Gewerberaummietrecht – Vertragsfreiheit?
- Kleinreparaturen im Wohnraummietrecht, Instandhaltung und Instandsetzung im Gewerberaummietrecht in der Mietsache
- Beteiligung an den Kosten der Instandhaltung und Instandsetzung der Allgemeinflächen

2024-59145F  19.02.2024  Online  Nico Bergerhoff  168,00 €

Die Mietsicherheit im Wohn- und Gewerberaummietrecht

- Vertragliche Regelungen zur Sicherheit; statt, welche Sicherheiten sind zulässig?
- Bis zu welcher Höhe darf eine Mietsicherheit verlangt werden?
- Sind zusätzliche Sicherheiten für besondere Aufwendungen/Risiken zulässig?
- Verzinsung der Sicherheit, Abrechnung und Verwertung der Sicherheit

2024-59150F 📅 07.10.2024 🖥️ Online 👤 Nico Bergerhoff 💰 168,00 €

Das 1 x 1 des Gewerberaummiet- und Pachtrechts

- Abgrenzung Gewerberaum zu Wohnraummiete und Pacht
- Form des Vertrags, insbesondere Schriftformerfordernis bei langfristigen Verträgen
- Der vereinbarte Mietzweck und die Haftungsfolgen hieraus
- Miethöhe und Mieterhöhungsmöglichkeiten, Betriebskosten, Mietsicherheit

2024-59158F 📅 04.12.2024 🏠🖥️ Hybrid 👤 Nico Bergerhoff 💰 268,00 €

Grundlagen des Gewerbemiet- und Pachtrechts

- Begründung und Inhalt des Vertrags, Bedeutung nach Schriftformerfordernisses des § 550 BGB
- Allgemeine Geschäftsbedingungen bei der Vertragsgestaltung, Mieterhöhungsmöglichkeiten
- Betriebskosten in der Gewerbeinheit, Instandhaltung und Schönheitsreparaturen
- Besonderheiten bei der Pacht

2024-59159F 📅 24.04.2024 🖥️ Online 👤 Michael Zimmermann 💰 168,00 €

Allgemeines Pachtrecht – Inklusive Landpacht, Kleingartenpacht und Fischpacht

- Begriff, Abgrenzung zum Mietrecht, Überblick über die Regelungen in den §§ 581 – 584b BGB
- Vertragsschluss und Formvorgaben, Rechte und Pflichten während der Vertragslaufzeit

2024-59163F 📅 15.10.2024 🏠🖥️ Hybrid 👤 Nico Bergerhoff 💰 268,00 €

WEG- und Mietverwalterverträge optimieren

- Abgleich Prozesse der WEG- und Mietverwaltung, marktübliche Strukturen der Grundleistungen und Sondervergütungen
- Preisliche Optimierungsmöglichkeiten im Bestand und bei Neuverträgen
- Portfolioüberlegungen unter Berücksichtigung von Objekttyp und Instandhaltungsrückstau, Mitarbeiterzeit und Verwaltungsaufwand
- Fahrtwege und weitere Kosten, Verbundeffekte mehrerer Immobilien in der Verwaltung

2024-59173F 📅 04.06.2024 🖥️ Online 👤 Prof. Dr. Marco Wölfle 💰 168,00 €

Betriebskosten im Wohn- und Gebäudemietrecht

- Begriff der Betriebskosten, Mietstruktur, Umlagevereinbarung
- Abrechnung, Neues zu den einzelnen Betriebskostenpositionen

2024-59175F 📅 19.09.2024 🏠🖥️ Hybrid 👤 Nico Bergerhoff 💰 268,00 €

Wohnungspolitik aktuell

- Aktuelle Gesetzgebungsverfahren, Diskussionen und politische Initiativen mit Immobilienbezug
- Diskussionen mit Informationen, Hintergründen und Schlussfolgerungen für die Praxis

2024-59178F  18.01.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €

Mietfestlegung und Mieterhöhung vor dem Hintergrund der ortsüblichen Vergleichsmiete

- Grundverständnis der ortsüblichen Vergleichsmiete bzw. des Mietspiegels und deren Nutzung
- Festsetzung der Miethöhe in den drei gängigen Mietverhältnissen
- Möglichkeiten der Mieterhöhung im jeweiligen Mietverhältnis
- Operative Umsetzung von Maßnahmen; statt, Wirkungen auf Rendite und Wert der Immobilie

2024-59180F  13.03.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €

Modernisierungsumlage – Berechnung und Umsetzung in der Praxis

- Checklisten und Grundlagen zu Sanierung und Modernisierung
- Betrachtung von Abzügen (pauschal und Ohnehinkosten)
- Umsetzung der Inhalte auf Beispielfälle der Immobilienwirtschaft, Kalkulation von Varianten

2024-59181F  18.06.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €

Fallen bei der Mieter*innenauswahl und wie Sie diese vermeiden

- Wie kann man die Miethöhe treffend einschätzen? Wie sollte man eine Anzeige schalten?
- Was gilt es hinsichtlich der DSGVO zu beachten? Was tun im Falle eines/einer Mietnomad*in?
- Welches Risiko stellt der/die Vormieter*in dar und wie kann man dieses minimieren?

2024-59182F  17.04.2024  Online  Laura Eckert-Rinallo  134,00 €

Fallen im Umgang mit Mieter*innen und wie Sie diese vermeiden

- Wie verhält man sich korrekt, wenn sich der/die Mieter*in nicht an die Hausordnung hält?
- Was tun, wenn der/die Mieter*in die Miete mindert? Was gilt es bei der Räumungsklage zu beachten?
- Wie geht man mit einem/einer zahlungsunfähigen Mieter*in um?

2024-59183F  19.06.2024  Online  Laura Eckert-Rinallo  134,00 €

Mietverträge rechtssicher gestalten

- Abschluss des Mietvertrags, Schriftform, Regelung der Miethöhe und der Mieterhöhung
- Transparente Regelungen zur Betriebskostenumlage, Schönheitsreparaturen
- Instandhaltung und Instandsetzung durch den/die Mieter*in, Überwälzung der Verkehrssicherungspflicht
- Wirksame Haftungsausschlüsse

2024-59185F  06.03.2024  Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

Wohnungsabnahme rechtssicher meistern

- Gesetzeskonformes Verhalten, Schönheitsreparaturen
- Nachbesserungsarbeiten, Abnahmeprotokoll

2024-59186F  23.04.2024  Online  Janine Gnoerrlich  134,00 €

Mieter*innen zahlen nicht – Das können Vermieter*innen tun

- Mängel im Mietrecht, Reaktion auf Zahlungsverzug von Mieter*innen
- Fristen und Abmahnungen sowie Klageeinreichung
- Mietausfall im Allgemeinen
- Beweggründe für Mietausfälle und geeignete Reaktion darauf
- Einführung eines sinnvollen Forderungsmanagements

2024-59187F  27.11.2024  Online  Laura Eckert-Rinallo  134,00 €

Mietminderung kompakt: Schimmel, Wasserschäden, Lärmbelästigung – Wie viel dürfen Mieter*innen mindern?

- Mängel im Mietrecht
- Abweichung Ist- von der Sollbeschaffenheit
- Mietminderung

2024-59188F  22.10.2024  Online  Laura Eckert-Rinallo  134,00 €

Miethöhe bei Neuvermietung und Mieterhöhung im bestehenden Mietverhältnis im Wohn- und Gewerberaum

- Die zulässige Miethöhe bei Neuvermietung, die Wuchermiete, die Mietpreiserhöhung
- Die Mietpreisbremse, Mietpreiserhöhung im laufenden Mietverhältnis, Erhöhung durch Vereinbarung
- Erhöhung der Betriebskostenvorauszahlung und -pauschale, Wucherähnliche Geschäfte, Rechtsfolgen

2024-59190F  04.06.2024  Hybrid  Nico Bergerhoff  268,00 €

GEBÄUDEWIRTSCHAFT & ENERGIE

Grundlagen der Betriebskostenabrechnung

- Rechtsquellen
- Umlage der Betriebskosten und Mietstruktur, Definitionen gemäß §1 BetrKV
- Die zulässigen Betriebskosten gemäß §2 BetrKV
- Anpassung bei neuen, erhöhten oder herabgesetzten Betriebskosten, Umlageschlüssel
- Abrechnungszeitraum, Abrechnungsfrist, Verjährung, Wirtschaftlichkeitsgebot, Abrechnung manuell erstellen

2024-59240F  02.07.2024  Hybrid  Anat Wand  268,00 €

Betriebskostenabrechnung – Update (Wohnraum-Mietverhältnisse)

- Grundlagen Update
- Überblick über die Neuerungen der Gesetze, Verordnungen sowie Rechtsprechung
- Fallbeispiele, Vorbereitung auf die Abrechnungssaison

2024-59242F  11.06.2024   Hybrid  Anat Wand  268,00 €

Betriebskostenabrechnung – Update (Nicht-Wohnraum und gemischte Wohnverhältnisse)

- Grundlagen Update
- Überblick über die Neuerungen der Gesetze, Verordnungen sowie Rechtsprechung
- Fallbeispiele
- Vorbereitung auf die Abrechnungssaison 2024

2024-59243F  12.06.2024   Hybrid  Theo Karmann  268,00 €

Grundlagen der Heiz- und Warmwasserabrechnung

- Pflichten und Vorschriften der Heizkostenverordnung
- Ausblick über die Verordnung zur Verteilung der Betriebskosten und zu Abrechnungs- und Verbrauchsinformationen
- Pflicht zur Abrechnung und Verbrauchserfassung § 1 – 3 sowie Ausnahmen gemäß § 11 HeizkostenV
- Die Wahl der Ausstattung gemäß § 4 – 5 HeizkostenV, Messdienstleister – mit einem Fokus auf neue Bestimmungen
- Abrechnungs- und Verbrauchsinformationen, Zulässigkeit und Umfang der Verarbeitung von Daten
- Abrechnungsmodalitäten Wärme, Kälte, Warmwasser, die Warmwasserkostenabrechnung

2024-59249F  17.09.2024   Hybrid  Anat Wand  268,00 €

GEG Entwurf 2024 – Umsetzung der 65 %-Regel in der Mietverwaltung

- Definition und Bedeutung der energetische Modernisierung nach § 555b BGB neue (2024) und alte Fassung
- „Heizanlage“ und „heizungstechnischen Anlage“ gemäß § 3 Nr. 14a GEG
- § 71ff GEG 2024 – Umsetzung der 65%-Regel, Besonderheiten bei der Mietverwaltung
- Änderung § 559 ff BGB und die Konsequenzen für die Mieterhöhung und den Modernisierungsprozess
- § 559e Mieterhöhung nach Einbau oder Aufstellung einer Heizungsanlage

2024-59250F  06.03.2024   Hybrid  Anat Wand  268,00 €

Aktuelle Fragen der Heiz- und Warmwasserkostenabrechnung

- Entwurf HeizKostenV 2023, Energiepreisbremse, Strom, Gas, Fernwärme
- Härtefallregelungen für Bestandsbrennstoffe, CO²-Bepreisung – das Stufenmodell (neue Regelungen, Erläuterung etc.)
- Vorbereitung von Abrechnungen mit Erneuerbarer Energie

2024-59251F  06.02.2024   Hybrid  Anat Wand  268,00 €

Rechtssicherheit im Gebäudebetrieb – Eigentum verpflichtet

- Grundlagen des Gebäudebetriebs, Gesetze, Haftung
- Sicherheitsdokument, Dokumentation, Wartung, Instandhaltung
- Prüfpflichten, gesetzliche Prüfungen

2024-59262F  18.04.2024   Hybrid  Theo Karmann  268,00 €

Grundlagen der Gebäudetechnik für Verwaltungsmitarbeiter*innen und Hausmeister*innen

- Organisation der technischen Verwaltung
- Betriebsführung, Wartung, Inspektion und Instandhaltung in der Dienststellenpraxis
- Heizungs- und Warmwassertechnik, Klima- und Lüftungstechnik (RLT-Anlagen)
- Park- und Garagentechnik, Elektrotechnik, Sicherheit und Sicherheitstechnik
- Telekommunikation, Brandschutz, Aufzugstechnik, Fördertechnik, äußere Gebäudesicherheit

2024-59269F 📅 10.10.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Theo Karmann 💰 268,00 €

Technisches Gebäudemanagement – Teil 1: Grundlagen des Gebäudemanagements

- Betriebsführung und Organisation, Flächenmanagement, Lebenszyklus und Teilbereich des technischen Gebäudemanagements
- Errichter- und Betreiberverantwortung, Arbeitssicherheit, Instandhaltung, Instandhaltungs- und Wartungspflichten
- Erfahrungsaustausch aus der Praxis und Diskussion mit den Teilnehmenden

2024-59270F 📅 21.02.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Theo Karmann 💰 268,00 €

Technisches Gebäudemanagement – Teil 2: Technik und technische Anlagen

- Gebäudetechnik, technische Gebäudeausrüstung – Grundlagen und Überblick
- Sicherheitstechnische Anlage, Anforderungen und Betreiberpflichten, Grundlagen Brandschutz und Brandschutzorganisation
- Äußere Gebäudesicherheit, Prüfpflichten, Erfahrungsaustausch aus der Praxis und Diskussion mit den Teilnehmenden

2024-59271F 📅 13.03.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Theo Karmann 💰 268,00 €

Technisches Gebäudemanagement – Teil 3: Technischer Unterhalt, Betrieb und Dokumentation

- Wartung- und Instandhaltungsmanagement, prüfpflichtige Anlagen, langfristige Instandhaltungskonzepte, Nachhaltigkeit
- Professionelles Energiemanagement, Bestandsdokumentation, Grundlagen Projektmanagement im Gebäudemanagement
- Normen und Richtlinien im Gebäudemanagement, Erfahrungsaustausch aus der Praxis und Diskussion

2024-59272F 📅 17.04.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Theo Karmann 💰 268,00 €

Energiemanagement in der Verwaltung – Klimaschutz nach der Novellierung des Klimaschutzgesetzes § 7b vom 24.10.2020 Baden-Württemberg

- Klimaschutz nach der Novellierung des Klimaschutzgesetzes § 7b vom 24.10.2020 Baden-Württemberg
- Politische Rahmenbedingen der Landesregierung, Pflichtaufgaben der Verwaltung und Zuständigkeiten
- Vorbereitende Maßnahmen zur Einführung des Energiemanagement
- Zustandserfassung der Liegenschaften – Grob- und Feinanalyse, Prioritäten
- Verbrauchserfassung, Verbrauchsauswertung, Controlling, Verbrauchskennzahlen
- Umsetzungsstrategie und Durchführung von Energieeinsparmaßnahmen, Energiebericht

2024-59282F 📅 22.02.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Theo Karmann 💰 268,00 €

Energieeinsparungen in öffentlichen Gebäuden – Umsetzung der Energiesparmaßnahmen

- Politische Rahmenbedingungen und Pflichtaufgaben der Landesregierung
- Grundlagenvermittlung von Technik und den verschiedenen Energieträgern
- Erkennen der verschiedenen Energieeffizienz-Maßnahmen
- Senkung des Heizenergieverbrauchs, Stromverbrauchs und Wasserverbrauchs durch organisatorische bzw. nicht-geringinvestive Maßnahmen, Einsparpotential durch optimierte Nutzungsbedingungen

2024-59284F  09.10.2024  Hybrid  Theo Karmann  268,00 €

Rechtsgrundlagen des Maklergeschäfts

- Die Maklererlaubnis nach § 34c GewO, Neuerungen der Makler- und Bauträgerverordnung
- Die Begründung des Maklervertrags, Entstehung und Verwirkung des Provisionsanspruchs
- Aktuelle Rechtsprechung zur Haftung des Maklers, Verbraucherschutz im Maklergeschäft
- Neuregelungen zur Provisionsteilung im Verkauf

2024-59283F  20.03.2024  Online  Michael Zimmermann  168,00 €

Kommunale Wärmeplanung: Rahmenbedingungen, Aufstellung und Umsetzung

- Leitlinien, Ziele und Anforderungen aus dem Wärmeplanungsgesetz (WPG) des Bundes
- Verbindlichkeiten aus der Kommunalen Wärmeplanung und Verknüpfung mit dem Gebäudeenergiegesetz (GEG)
- Erstellung kommunaler Wärmepläne: Ablauf, Datenquellen und Methodik, Datenschutz, Beteiligung wesentlicher Akteure
- Wesentliche Ergebnisse der Wärmeplanung, Dokumentation, digitaler Zwilling, Anforderungen an die Qualität der Erarbeitung
- Möglichkeiten der Umsetzung der Kommunalen Wärmeplanung durch die Kommune

2024-59291F  12.03.2024  Online  Holger Zimmermann  175,00 €

2024-59292F  24.09.2024  Online  Holger Zimmermann  175,00 €

Neu als Hausmeister*in – Praxiswissen zum Einstieg in das neue Aufgabengebiet

- Selbstorganisation als Hausmeister*in
- Umgang mit Nutzer, Sondernutzungen, Veranstaltungen
- Betreiberverantwortung, Verkehrssicherungspflichten
- Arbeitsschutz, Verkehrs- und Fluchtwege, Elektrosicherheit, Brandschutz
- Kontroll- und Dokumentationspflichten

2024-59297F  12.06.2024  Hybrid  Theo Karmann  268,00 €

Verkehrssicherungspflichten und Kontrollpflichten für Hausmeister*innen

- Grundinformation zur Betreiberverantwortung, Pflichtenübertragung auf Hausmeister*in
- Grundlagen Arbeitsschutz, Verkehrssicherungspflichten, Kontrollpflichten am Gebäude
- Kontrollpflichten im Außenbereich, Prüf- und Wartungspflichten, Hinweise zur Dokumentation
- Aktuelle Informationen, praktischer Erfahrungsaustausch an technischen Anlagen

2024-59299F  14.03.2024  Hybrid  Theo Karmann  268,00 €

BAUBETRIEBSHOF

Aufgaben, Rechte und Pflichten von Führungskräften auf kommunalen Baubetriebshöfen

- Aufgaben, Rechte und Pflichten eines/einer Vorarbeiter*in, Arbeitsvorbereitung und Zeitmanagement
- Fahrzeug-, Maschinen- und Personaldisposition, Entwicklung eines (kalkulativen) Kostendenkens
- Akzeptanz aufgrund von Fachwissen und Persönlichkeit
- Umgang mit Bürger*innen, Mitarbeiter*innen und Auftraggeber*innen

2024-59325F 📅 24.04.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Hans-Jürgen Schiffner 💰 268,00 €

Klausurtagung Bauhofleiter*innen – Informationsaustausch kommunaler Betriebshofleiter*innen zu aktuellen Themen der Betriebshöfe

2024-59331F 📅 13.11.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Hans-Jürgen Schiffner 💰 275,00 €

Sicherheit auf Kinderspielflächen – Kontrolle und Prüfung

- Gesetzliche Grundlagen und Sicherheitsvorschriften in Abgrenzung der Verantwortlichkeiten
- Organisatorische Ein- und Anbindung des ausführenden Mitarbeitenden
- Welche Qualitäten sind bei Mitarbeitenden, Ausstattung, Organisation und Kontrolle zu beachten?
- Steuerung und Hilfsmittel zur Spielplatzkontrolle
- Vor-Ort-Besichtigung: Aufbau- und Sicherheitsvorschriften am praktischen Beispiel

2024-59352F 📅 13.05.2024 🏠 Präsenz 👤 Matthias Knab & Hans-Jürgen Schiffner 💰 295,00 €

Der kommunale Winterdienst – Einführung eines rechtssicheren Winterdiensthandbuches

- Rechtliche Grundlagen, Organisation und Ablauf des Winterdienstes
- Winterdienst auf Fuß- und Radwegen, Einhalten der Räum- und Streupflicht

2024-59371F 📅 25.09.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Hans-Jürgen Schiffner 💰 268,00 €



BAUEN & PLANEN

BAURECHT & STÄDTEBAU

Bebauungspläne richtig lesen und sicher anwenden

- Bebauungspläne anhand aktueller Praxisbeispiele rechtssicher lesen
- Schritte im Bebauungsplanverfahren von der Planung bis zur Umsetzung
- Chancen und Risiken von Festsetzungen unterschiedlicher Bebauungsplanarten

2024-60018F  21.03.2024

  Hybrid  Dipl.-Ing. Cornelia Haas

 185,00 €

Bauen und Genehmigen im unbeplanten Innenbereich – Abgrenzung § 34 I und II BauGB

- Abgrenzung Innen-/Außenbereich, das Einfügensgebot, die „nähere Umgebung“
- Faktische Baugebiete und Nachbarschutz, Erschließungssicherung
- Gesunde Wohn- und Arbeitsverhältnisse, Innenbereichssatzungen

2024-60024F  23.10.2024

 Online  Dr. Klaus Schaeffer

 268,00 €

Rechtliche Bewertung der Zulässigkeit von Vorhaben im unbeplanten Innenbereich nach § 34 BauGB

- Vorhaben nach § 29 BauGB
- Abgrenzung der planungsrechtlichen Bereiche sowie Abgrenzung Innen- und Außenbereich (§§ 34, 35 BauGB)
- Allgemeines zu § 34 BauGB: Struktur und Aufgaben
- Einfügen nach § 34 BauGB

2024-60025F  04.03.2024

  Hybrid  Katharina Breuer

 268,00 €

Brandschutz in der Praxis

- Einführung in Musterbauordnung (MBO), Einordnung in Gebäudeklassen
- Schutzziele definieren, Definition 1. und 2. Rettungsweg
- Rettung durch die Feuerwehr
- Notwendige Flure, notwendige Treppenräume
- Brandschutzkonzepte

2024-60097F  23.10.2024

 Online  Dipl.-Ing. Primus Spiegelhalter

 168,00 €

BODENORDNUNG & BODENWIRTSCHAFT

Grundlagen der Immobilienbewertung – Bodenwerte

- Allgemeine und objektspezifische Grundstücksmerkmale
- Vergleichswertverfahren zur Bodenwertermittlung
- Bodenrichtwerte, Bodenwert bebauter Grundstücke im Außenbereich
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Bodenwertermittlung

2024-60169F  11.04.2024  Online  Prof. Dr. Martin Ingold  275,00 €

Grundlagen der Immobilienbewertung – Sachwert

- Modellkonformität
- Bewertungsmodell zur Sachwertermittlung
- Eignung und Anpassung von Daten
- Sachwertverfahren
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Sachwertermittlung

2024-60170F  02.05.2024  Online  Prof. Dr. Martin Ingold  275,00 €

Grundlagen der Immobilienbewertung – Ertragswert

- Modellkonformität
- Finanzmathematische Grundlagen
- Wirtschaftliche Restnutzungsdauer der baulichen Anlagen
- Ertragswertverfahren
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Ertragswertermittlung

2024-60171F  05.06.2024  Online  Prof. Dr. Martin Ingold  275,00 €

Grundlagen der Immobilienbewertung – Vergleichswert

- Modellkonformität
- Statistische Grundlagen
- Vergleichswertverfahren
- Anwendungsbereich
- Praktische Übungen (Beispiele) zur Ertragswertermittlung

2024-60172F  03.07.2024  Online  Prof. Dr. Martin Ingold  275,00 €

Steuerliche Aspekte bei der Immobilienbewertung

- Ertragsteuerliche Implikationen bei Immobilieninvestitionen durch natürliche Personen, Personengesellschaften und Kapitalgesellschaften im Überblick
- Wichtige Aspekte der Abgrenzung von Anschaffungs-/Herstellungskosten und Erhaltungsaufwand
- Bewertungsverfahren bei Immobilien für Zwecke der Grunderwerb- und Erbschaftsteuer

2024-60173F  15.02.2024  Online  Dr. Niels Arnold  168,00 €

Bewertung von Immobilien-Regionen mit Demographie- bzw. Abwanderungsproblemen

- Beschreibung der Problemstellungen Demographie und Wanderung
- Analyse der Berücksichtigungsmöglichkeiten in der Wertermittlung
- Anpassung der gängigen Verfahren an den entsprechenden Stellen
- Vergleichende Beispielrechnungen

2024-60174F  08.05.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €

Bodenrichtwerte ableiten für Praktiker*innen

- Normierte Verfahren der Wertermittlung im Überblick
- Umkehr der Verfahren zur Ermittlung von Bodenrichtwerten
- Objekt- und Rechenbeispiele aus der Realität, gerne auch auf Basis der Wünsche der Teilnehmenden

2024-60175F  16.04.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €

Bewertung von Ferienimmobilien

- Markt- und Datengrundlage bei Ferienimmobilien
- Anwendbarkeit normierter Verfahren der Wertermittlung
- Näherungsweise Berechnung abhängig vom Gutachtenzweck
- Beispielrechnungen und kritische Diskussion

2024-60176F  27.02.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €

Altlasten und Kontaminierungen – Sach- und fachgerechter Umgang von Immobiliensachverständigen mit Belastungen auf Grundstücken

- Vorbemerkungen/Behandlung von ökologischen Belastungen in Verkehrswertgutachten
- Rechtsvorschriften/Begriffsdefinitionen
- Sanierungsmethoden (Dekontaminationsmaßnahmen/Sicherungsmaßnahmen)
- Festlegung des Handlungsbedarfs (Sanierungsuntersuchung und Sanierungsplanung – Durchführung der Sanierung)
- Nachweis altlastenverdächtiger Flächen im Altlastenkataster
- Berücksichtigung der Kosten von Kontaminationen bei der Verkehrs-/Bodenwertermittlung von Grundstücken (Beispiele)
- Zusammenarbeit zwischen Wertermittlungs- und Umweltsachverständigen

2024-60177F  18.11.2024  Online  Martin Homes  145,00 €

(Wohn)Immobilienrenditen richtig ermitteln und optimieren

- Bruttoanfangsrendite und weitere Kennzahlen zur Ermittlung langfristiger Erfolge
- Einfluss von Bewirtschaftskosten (umlagefähige und nicht-umlagefähige)
- Eigener Verwaltungsaufwand der Investitionen
- Wechselwirkungen zu anderen Investitionen
- Einfluss von Risiko auf die Überlegungen
- Einfluss/Berücksichtigung steuerlicher Erwägungen

2024-60178F  08.02.2024  Online  Prof. Dr. Marco Wölfle  168,00 €

Flexible Erstellung von Immobilienwertgutachten in MS Excel – Praktiker*innenworkshop

- Programmierung wesentlicher Rechenoperationen und der normierten Bewertungsmethoden der ImmoWertV
- Verknüpfung einer Word-Datei mit einer Excel-Tabelle, Einfügung von Platzhaltern in eine Word-Vorlage
- Automatische Aktualisierung einer in Word eingefügten, veränderten Excel-Tabelle

# 2024-60179F	📅 23.03.2024	🏠 Präsenz	👤 Prof. Dr. Martin Ingold	💰 305,00 €
# 2024-60180F	📅 14.09.2024	🏠 Präsenz	👤 Prof. Dr. Martin Ingold	💰 305,00 €

Bewertung von Immobilien mit Lärmbelastung

- Grundlegende Lärmeigenschaften
- Problematiken der Bewertung, die sich für Lärm ergeben
- Verschiedene Möglichkeiten zur Feststellung von Lärmabschlägen
- Anpassung und Nutzung bei der Verkehrswertermittlung

# 2024-60181F	📅 30.04.2024	💻 Online	👤 Prof. Dr. Marco Wölfle	💰 168,00 €
---------------	--------------	----------	--------------------------	------------

Wertermittlung bei wenig Datengrundlage – Modifiziertes Zielbaumverfahren und weitere Methoden zur Anwendung

- Wann ist ein Datensatz groß genug? – Notwendiger Stichprobenumfang und Variationskoeffizient
- Klassisches Zielbaumverfahren der Wertermittlung
- Modifikationen, um die Anwendung zu erleichtern
- Modifikationen, um die Anwendung belastbarer zu machen
- Weitere Verfahren bei kleinen Stichproben

# 2024-60182F	📅 11.06.2024	💻 Online	👤 Prof. Dr. Marco Wölfle	💰 168,00 €
---------------	--------------	----------	--------------------------	------------

Kalkulation (Bau)Projektentwicklung

- Übliche Beteiligte in der Wertschöpfungskette der Projektentwicklung
- Kurzüberblick HOAI
- Vorstellung Konzept Development-Rechnung
- Übungen und Zahlenbeispiele

# 2024-60183F	📅 06.11.2024	💻 Online	👤 Prof. Dr. Marco Wölfle	💰 168,00 €
---------------	--------------	----------	--------------------------	------------

Forecasting-Modelle für Immobilienmärkte – Wie lassen sich künftige Immobilienpreise prognostizieren?

- Grundlagen und Anforderungen an Daten für die Prognose
- Wesentliche Faktoren von Angebot und Nachfrage auf Immobilienmärkten
- Rechenmöglichkeiten und Prognoseansätze
- Eigene Übungen und Daten
- Prognosetrichter, Wahrscheinlichkeiten/Konfidenzintervalle und Sonderfälle bei Veränderungsraten

# 2024-60184F	📅 13.11.2024	💻 Online	👤 Prof. Dr. Marco Wölfle	💰 168,00 €
---------------	--------------	----------	--------------------------	------------

Gutachten des Immobilienbewerter vor Gericht

- Bewertungsanlässe vor Gericht
- Zivilgerichtsbarkeit und Sachverständigenbeweis
- Gerichtsgutachten – Besonderheiten und Abläufe
- Erörterung von Verkehrswertgutachten vor Gericht

2024-60185F 📅 02.10.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dr. Guido Eusani 💰 268,00 €

Berechnung von Bewirtschaftungskosten – Nach den Vorgaben der ImmoWertV2021

- Begriffsdefinitionen
- Gesetzliche und weitere Grundlagen
- Excel-Tool zur Berechnung

2024-60186F 📅 14.05.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dr. Bernhard Greiner 💰 268,00 €

DENKMALSCHUTZ

Bauen im Denkmal

- Was ist ein Denkmal, Beurteilung nach LBO und DschG
- Zuständigkeiten, Abbruch, Umbau, Neubau – Was ist möglich?
- Nutzungskonzeption, Förderungsmöglichkeiten

2024-60320F 📅 21.11.2024 🏠💻 Hybrid 👤 Dipl.-Ing. Cornelia Haas 💰 268,00 €

BAUTECHNIK

Bautechnik – Feuchtigkeit im Gewerkeloch

- Grundlagen für den Einbau von Fenstern und Türen
- Warum reicht eine Sockelabdichtung nicht aus? Wer ist für die Planung und Ausführung zuständig?
- Fachregeln und Fachbegriffe, Welche Fensterbank ist geeignet und welche nicht?
- Dürfen Terrassen/Balkone überhaupt niveaugleich zum Innenfußboden sein?
- Ist Gefälle erforderlich? Was ist, wenn der ganze Estrich schwimmt?

2024-60409F 📅 06.03.2024 💻 Online 👤 Ralf Schumacher 💰 185,00 €

Bautechnik – Feuchtigkeit im Keller

- Grundlagen zu Baustoffen und Baukonstruktionen, Lastfälle der Wasserbeanspruchung
- Typische Feuchteschäden: Ausblühungen, Auslaugungen und wasserführende Risse
- Lastfälle der Wasserbeanspruchung, Anforderungen an die Bauwerksabdichtung
- Anforderungen an die Dränanlage, die maßgeblichen Komponenten für einen trockenen Keller
- Voraussetzungen für die Nutzung eines Kellers zum Wohnen

2024-60410F 📅 31.01.2024 💻 Online 👤 Ralf Schumacher 💰 185,00 €

Bautechnik – Risse an Gebäuden

- Verschiedene Arten von Rissen, typische Rissbilder und Rissursachen
- Professionelle Rissaufnahme und -dokumentation, technische und optische Bewertung von Rissen
- Risse durch Eigenspannungen, statische Überlastung, Baugrundeinwirkungen
- Risse infolge von Deckendurchbiegung und Auflagerverdrehung

2024-60411F  12.06.2024  Online  Ralf Schumacher  185,00 €

Bautechnik – Steildach oder Flachdach: Welche Bauweise ist weniger anfällig für Schäden?

- Grundlagen der Baukonstruktion, Baustoffe und Dacharten, Fachregeln und Fachbegriffe
- Belüftete und unbelüftete Flachdächer
- Warum sind unbelüftete Hohlräume so gefährlich? Ist Pfützenbildung zulässig oder unzulässig?
- Wie viel Gefälle ist erforderlich? Muss die Regenrinne Gefälle haben? Innen- oder außenliegende Entwässerung?
- Was bedeutet wasserdicht und regensicher? Wassereindringen, nur weil Unterspannung fehlt?
- Sind Moos u.a. auf dem Dach vermeidbar? Dampfsperre und/oder Luftdichtheitsschicht?
- Schimmel im Spitzboden zulässig/vermeidbar? Wasserschäden nach Montage der PV-Anlage

2024-60412F  18.09.2024  Online  Ralf Schumacher  185,00 €

Bautechnik – Schimmel in Wohnungen

- Wärmeschutz und Energieeinsparung, Grundlagen und Anforderungen
- Untersuchungsmethoden, Beweislasten und das Ausschlussverfahren
- Mögliche Schimmelpilzursachen und deren Sanierungsempfehlungen

2024-60413F  27.11.2024  Online  Ralf Schumacher  185,00 €

Asbest und Gefahrstoffe: Erkennen, bewerten und beurteilen

- Leitlinie für Asbesterkundung, Gefahrstoffe in Gebäuden aus dem Bestand
- Baurecht, Sanktionen bei Nichtbeachtung, Haftungsfalle für Gebäude vor 1995

2024-60414F  26.06.2024  Hybrid  Dipl.-Ing. Hans-Joachim Rolof  185,00 €

Typische Bauschäden bei Neubauten

- Abgrenzung BGB – VOB
- Definition Mangel, Definition Schaden, Richtige Anwendung von Normen und Regelwerken
- Wirtschaftliche Lösungsansätze entwickeln, Planungsgrundlagen definieren
- Baubegleitung und Abnahme

2024-60415F  06.03.2024  Online  Dipl.-Ing. Primus Spiegelhalter  168,00 €

Falsches Heizverhalten und Schimmel

- Anwendung der DIN 1946-6 als Lüftungsnorm zur Vermeidung von Schimmel
- Erläuterung der Ursache und Entstehen von Schimmel
- Richtiges Analysieren von Schadensfällen
- Anwenden der jeweiligen Normung, die richtige Wohnnutzung
- Richtig Heizen als Nutzerpflicht, Vermeidung von Schimmel

2024-60416F  03.07.2024  Online  Dipl.-Ing. Primus Spiegelhalter  168,00 €

Schäden an Fassaden und Ausbau

- Ursachen erkennen, Fehler vermeiden, Sanierung planen

2024-60417F  27.06.2024   Hybrid  Dipl.-Ing. Primus Spiegelhalter  168,00 €

KOMMUNALE BAUMASSNAHMEN

VOB/A – Das öffentliche Vergaberecht (auch für Einsteiger*innen)

- Aufbau der VOB/A, Abgrenzung Bau- zu Lieferleistungen, nationales bzw. EG-weites Vergaberecht
- Öffentliche/beschränkte Ausschreibung oder Freihändige Vergabe, Bedarfs- und Alternativpositionen
- Vergabeunterlagen, Leistungsbeschreibung, Produktvorgaben
- Vergabe Einzelgewerke, Generalunternehmer*innen, Eröffnungstermin, Prüfung und Wertung der Angebote
- Aufklärungsgespräche, Nachfordern von Unterlagen, Zuschlag/Aufhebung, Vergabedokumentation
- Beispiele aus der Vergabepaxis

2024-60601F  06.05.2024   Hybrid  Dipl.-Ing. Renke Caspers  268,00 €

Vergabeverfahren nach VOB/A

– Prüfung und Wertung von Angeboten und Aufhebung

– Vertiefung für erfahrene Praktiker*innen

- Art und Inhalt der Leistungsbeschreibung (auch: Fehler und Auswirkungen)
- Wesentliche Punkte werden anhand von Beispielen aus der Praxis weiter erläutert
- Fälle der Seminarteilnehmer*innen sind erwünscht und können gerne einfließen

2024-60604F  08.07.2024   Hybrid  Dipl.-Ing. Renke Caspers  268,00 €

VOB/B – Vertragsordnung für Bauleistungen (auch für Einsteiger*innen)

- Bauvertragsrecht (VOB/B), Nachträge, Vergütung, Ausführung, Fristen, Behinderungen und Unterbrechungen, Kündigung
- Abnahme, Mängel, Abrechnung, Zahlung und Sicherheiten, Gemeinkostenausgleiche, Mängel in der Abrechnung
- Umgang mit dem Regelwerk anhand praktischer Beispiele

2024-60608F  07.05.2024   Hybrid  Dipl.-Ing. Renke Caspers  268,00 €

VOB/B – Nachträge und Abrechnung

- Die Leistungsbeschreibung als Grundlage zur Vermeidung von Nachträgen (§ 7 VOB/A)
- Nachträge und deren Vergütung (§ 2 VOB/B), Abrechnung (§ 14 bis 16 VOB/B)

2024-60611F  09.07.2024   Hybrid  Dipl.-Ing. Renke Caspers  268,00 €

STÄDTEBAU, KLIMA & UMWELT

Das neue Gebäudeenergiegesetz (GEG) 2023

- Inkrafttreten/Umsetzung/Rechtliche Einordnung/Allgemeine Inhalte
- Anforderungen an zu errichtende Gebäude
- Jahresprimärenergiebedarf/Wärmeschutz (Wohn- und Nichtwohngebäude)
- Überblick Berechnungsgrundlagen und -verfahren
- Anforderungen an bestehende Gebäude
- Anforderungen an die technische Ausrüstung von Gebäuden/Betreiberpflichten

2024-60723F 📅 17.04.2024 🖥️ Online 👤 Prof. Dr. Marco Wölfle 💰 168,00 €

Energetische Sanierungsmaßnahmen auf Grundlage des Gebäudeenergiegesetzes (GEG)

- Einführung in das Gebäudeenergiegesetz (GEG) und Ausblicke auf das kommende „Heizungsgesetz“
- Energetische Sanierungen von Neubauten
- Energetische Sanierungen von Bestandsgebäuden
- Wirkungsweise Gebäudehülle – Heizungssystem
- Baujahresspezifische Analyse von Bestandsimmobilien
- Fördermöglichkeiten durch den Bund (BEG)

2024-60724F 📅 05.06.2024 🖥️ Online 👤 Dipl.-Ing. Primus Spiegelhalter 💰 168,00 €

Das neue Gebäudeenergiegesetz (GEG) 2023

- Gesetz zur Einsparung von Energie und zur Nutzung erneuerbarer Energien zur Wärme- und Kälteerzeugung in Gebäuden (Gebäudeenergiegesetz – GEG)
- Inkrafttreten/Umsetzung/Rechtliche Einordnung/Allgemeine Inhalte – Unterschiede zur „alten“ EnEV und EEWärmeG
- Anforderungen an zu errichtende Gebäude
- Jahresprimärenergiebedarf/Wärmeschutz (Wohn- und Nichtwohngebäude)
- Überblick Berechnungsgrundlagen und -verfahren
- Nutzung von erneuerbaren Energien zur Wärmeversorgung
- Anforderungen an bestehende Gebäude
- Nutzung von erneuerbaren Energien zur Wärmeversorgung in bestehenden, öffentlichen Gebäuden
- Anforderungen an die technische Ausrüstung von Gebäuden/Betreiberpflichten

2024-60725F 📅 31.01.2024 🖥️ Online 👤 Prof. Dr. Marco Wölfle 💰 168,00 €

2024-60726F 📅 21.02.2024 🖥️ Online 👤 Prof. Dr. Marco Wölfle 💰 168,00 €



#informiertbleiben

**Jetzt Seminarthemen auswählen
und informiert bleiben!**





Individuelle
Seminare –
AUCH
ONLINE!

Inhouse-Akademie

Holen Sie sich das Wissen ins Haus!

Sie sehen Qualifizierungsbedarf in Ihrer Verwaltung, möchten die Inhalte aber speziell auf Ihre Mitarbeiter*innen, ein Team oder eine ganze Abteilung zugeschnitten haben? Wir holen Sie dort ab, wo Sie gerade stehen! Für Ihre Organisation entwickeln wir **individuelle Weiterbildungskonzepte**, die sich an Ihren **spezifischen Bedürfnissen** orientieren und bei denen Sie die Themenschwerpunkte setzen. Dabei gehen wir auf Ihre konkrete Situation vor Ort ein und berücksichtigen Ihre organisatorischen Besonderheiten.

Ob es sich um ein Konfliktmanagement-Seminar für Ihre Führungskräfte handelt oder Sie eine Schulung zum kommunalen Datenschutz wünschen: Unsere erfahrenen Expertinnen und Experten qualifizieren Sie und Ihre Mitarbeitenden bei Ihnen vor Ort oder auf Wunsch auch online.

Die VWA hat Trainer*innen mit Fachkompetenz in allen Bereichen: Führungs- & Personalmanagement, Marketing, PR & Social Media, Methoden- & Sozialkompetenz, Office-Management sowie in aktuellen rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Themen, Controlling, Finanz- und Rechnungswesen und der Immobilienwirtschaft.



INDIVIDUELL

Wir bieten Ihnen individuelle Lösungen. Das Seminarkonzept richtet sich nach Ihrem Anliegen und dem Kenntnisstand der Teilnehmer*innen. Einzelne Themen können flexibel kombiniert und mit Ihren Wünschen ergänzt werden, so dass eine höchstmögliche Effektivität hinsichtlich des Lernerfolgs gewährleistet wird.



KOSTENEFFIZIENT

Sie sparen nicht nur Zeit, sondern erhalten eine individuelle Schulung, die genau zu Ihren Bedürfnissen und Ihrem Budget passt. Unser Seminar findet dort statt, wo Ihre Mitarbeiter*innen sind, so dass keine Reise- und Übernachtungskosten entstehen.



ONLINE

Gerne stellen wir Ihnen individuell konzipierte Schulungen auch ONLINE zur Verfügung.



PRAXISNAH

Unsere erstklassigen Dozentinnen und Dozenten aus Wirtschaft und Wissenschaft verfügen über umfassende didaktische Erfahrungen und bringen das aktuellste Wissen direkt zu Ihnen. Gemeinsam mit den Teilnehmenden entwickeln sie konkrete Lösungsansätze und erarbeiten Maßnahmen, die unmittelbar in Ihrem Arbeitsalltag umgesetzt werden können.



PASSGENAU

Aus unserem großen Wissensnetzwerk wählen wir gemeinsam mit Ihnen genau die Dozentin*den Dozenten aus, die*der Ihr Weiterbildungsziel erreicht. Ob Hochschulprofessor*in oder erfahrene*r Praktiker*in: Wir beraten Sie gerne und finden die*den idealen Wissensvermittler*in für Ihre Weiterbildung.



ZERTIFIZIERT

Teilnehmende erhalten Seminarunterlagen zur Nachbereitung und wir bestätigen mit einem Zertifikat die erfolgreiche Teilnahme an der Maßnahme.

KONTAKT



Sprechen Sie uns an und nutzen Sie die Kompetenz unserer Expert*innen für Ihren Unternehmenserfolg. Wir beraten Sie gerne zu Inhalten und Umfang Ihrer Inhouse-Schulung!



Christian Heinrich

☎ 0761 38673-15

✉ heinrich@vwa-freiburg.de



NEU
ab 2024!



Verwaltungsbetriebswirt*in (VWA)

Betriebswirtschaftliches Wissen für die öffentliche Verwaltung

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind in allen Branchen und Unternehmensbereichen gefragt. Auch in der öffentlichen Verwaltung ermöglicht Ihnen Wirtschaftskompetenz **attraktive Aufstiegsmöglichkeiten** und befähigt Sie, anspruchsvolle Fach- und Führungsaufgaben im mittleren und gehobenen Management zu übernehmen.

Das Erfolgsmodell des berufsbegleitenden Studiums der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien zum/zur „Betriebswirt*in (VWA)“ genießt bundesweit einen exzellenten Ruf. Über 20.000 Teilnehmende haben das Studium bereits erfolgreich absolviert. Ab September 2024 bietet die VWA Freiburg das bewährte Studium mit **Spezialisierung für die öffentliche Verwaltung** an. Neben allgemeinen Themen aus den Bereichen BWL, VWL und Rechtslehre werden Studieninhalte, die speziell auf die Belange der öffentlichen Verwaltung zugeschnitten sind, unterrichtet.

ABLAUF

Das Studium zum/zur Verwaltungsbetriebswirt*in (VWA) ist berufsbegleitend und findet an zwei Abenden pro Woche sowie teilweise samstags statt. Die Vorlesungen werden online live übertragen, so dass Sie ortsunabhängig daran teilnehmen können. Sie müssen Ihren jetzigen Arbeitsplatz nicht verlassen, sondern gewinnen direkt neue Einblicke, Kenntnisse und Perspektiven für Ihren Berufsalltag. Die Studieninhalte sind auf universitärem Niveau aufgebaut und zugleich von Praktiker*innen für die Praxis konzipiert.

STUDIENINHALTE

Der berufsbegleitende Studiengang vermittelt in universitätsähnlicher Form fundierte Kenntnisse in Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und Rechtslehre. In allen Bereichen werden Themengebiete speziell für die öffentliche Verwaltung behandelt, u. a.

- Grundlagen der öffentlichen Finanzwirtschaft
- Verwaltungsmanagement
- Staats- und Staatsorganisationsrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht/Verwaltungsverfahren
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Öffentliches Bau- und Planungsrecht
- Grundlagen Kinder- und Jugendhilfe sowie Familienrecht

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einem Studium, das neue Karrierechancen eröffnet – auch OHNE Abitur!
- ✓ der ortsunabhängigen Online-Teilnahme auf Basis modernster Technik
- ✓ guter Planbarkeit dank konstanter Termine & Online-Campus
- ✓ der Option, zusätzlich den Titel Bachelor of Arts (B.A.) zu erreichen

VORAUSSETZUNGEN

Bei entsprechender Berufserfahrung ist die Teilnahme auch ohne Abitur möglich. Praktische und theoretische Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung sind erforderlich.

IHRE VORTEILE

Das Studium zum/zur Verwaltungsbetriebswirt*in (VWA) erweitert Ihre beruflichen Aufstiegschancen in Behörden aller Art, bis hin zur Ministerialebene. Sie empfehlen sich damit für verantwortungsvolle Führungsaufgaben. Neben dem Zugewinn an Wissen beweisen Sie mit Ihrem erfolgreichen Studienabschluss auch Ihre Motivation und Ihr Durchhaltevermögen und ebnen sich so den Weg für eine erfolgreiche Laufbahn.

Ein erfolgreicher Studienabschluss ermöglicht es Ihnen, mit geringem Mehraufwand noch den akademischen Abschluss Bachelor of Arts (B.A.) in Public Management zu erlangen.

AUF EINEN BLICK



- Verwaltungsbetriebswirt*in (VWA)
- Jährlich im September
- 3 Jahre (6 Semester)
- ONLINE
- 125,00 € pro Monat
zzgl. 150,00 € Einschreibgebühr
450,00 € Prüfungsgebühr
(nach dem 6. Semester)
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de



Fit für Fach-
und Führungs-
aufgaben

Betriebswirt*in (VWA)

Wirtschaftskompetenz ist heutzutage gefragter denn je und das Erfolgsmodell des berufsbegleitenden Studiums der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademien genießt bundesweit seit Jahren einen exzellenten Ruf.

Denn Betriebswirt*innen (VWA) haben das unternehmerische Ganze im Blick und sind gleichzeitig Kaufleute mit einem Auge für das Detail. Durch ihr fachübergreifendes, praxisnahes Wissen können sie gesamtunternehmerische Strategien im Zusammenhang erarbeiten und umsetzen. Als Führungskräfte eines Unternehmens sind ihre Qualitäten in der Personalführung gefragt, sie können Budgetverantwortung übernehmen und erfüllen alle Voraussetzungen, um Positionen in der Geschäftsführung zu übernehmen.

Seit dem Wintersemester 2023 bieten wir dieses Studium am Studienzentrum Potsdam 100 % online an. Die Vorlesungen finden in live und interaktiv statt, so dass der direkte Austausch mit den Dozent*innen gewährleistet ist.

PRAXISORIENTIERT STUDIEREN

Das Studium ist berufsbegleitend. Die Inhalte sind auf Hochschulniveau aufgebaut, aber von Praktikern für die Praxis konzipiert. Die wissenschaftlichen Instrumente und Methoden werden stets mit größtmöglichem Anwendungsbezug vermittelt.

Sie ermöglichen sich durch das Studium zum / zur Betriebswirt*in (VWA) nicht nur den nächsten Schritt auf der Karriereleiter. Sie beweisen den Willen, sich weiterzuentwickeln, zeigen Motivation und Durchhaltevermögen. Eigenschaften, die in der beruflichen Praxis mindestens ebenso gefragt sind wie das erfolgreich angeeignete Wissen.

INHALTE & ABLAUF

An nur **zwei Abenden pro Woche** werden Ihre im Beruf erworbenen Kenntnisse durch das wissenschaftliche Studium auf Hochschulniveau vertieft und ergänzt. Die Vorlesungen finden online, live und interaktiv statt.

Ab dem ersten Semester finden schriftliche Klausuren (Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und Rechtslehre) statt. Mindestens 12 von insgesamt 22 Klausuren müssen bis zur Diplomprüfung erfolgreich absolviert werden. Je mehr Sie schreiben, umso besser – denn nur die besten Noten je Fach werden bewertet. So überlassen wir Ihnen größtmögliche Flexibilität bei der Leistungserbringung.

Nach drei Jahren, in denen 900 Vorlesungsstunden zu absolvieren sind, schließt das Studium nach erfolgreich abgelegter schriftlicher und mündlicher Prüfung mit dem Wirtschaftsdiplom Betriebswirt*in (VWA) ab.

Der berufsbegleitende Studiengang vermittelt Kenntnisse in Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und Rechtslehre. Durch die generalistische Ausrichtung der Studieninhalte werden die Teilnehmenden für anspruchsvolle Fachaufgaben und die Übernahme von Führungsfunktionen qualifiziert.



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

vwa-freiburg.de/studiengang/betriebswirt/

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einem Studium, das in Wirtschaft und Verwaltung höchste Anerkennung genießt
- ✓ der ortsunabhängigen Online-Teilnahme auf Basis modernster Technik
- ✓ der Option, ergänzend den Abschluss Bachelor Of Arts (B.A.) zu erlangen

ZIELSETZUNG

Ein Studium zum*zur Betriebswirt*in (VWA) erweitert Ihre Chancen am Arbeitsmarkt, Sie empfehlen sich mit dem berufsbegleitenden Studiengang der VWA für verantwortliche Führungsaufgaben. Ihre Qualifikation ist mit diesem Abschluss so breit gefächert, dass Sie in allen Wirtschaftszweigen hervorragende Ein- und Aufstiegschancen haben.

STIMMEN ZUM STUDIUM



„Ich habe mich für ein Studium bei der VWA entschieden, weil mich der Mix aus Theorie und Praxis überzeugt hat und es auch genau das ist, was die Arbeitswelt von einem verlangt, nämlich so viel Theorie und Praxis wie möglich zu erreichen.“

Andreas Groß



*„Nach dem Abschluss Betriebswirt*in (VWA) mache ich jetzt noch den Bachelor of Arts bei der VWA Business School, da ich dann einen akademischen Titel verliehen bekomme und mir die Leistungen des Betriebswirts angerechnet werden.“*

Marina Bläsi

AUF EINEN BLICK



- Betriebswirt*in (VWA)
- September 2024
Wir beraten Sie gerne zu den individuellen Einstiegsmöglichkeiten in Ihr Studium!
- 3 Jahre (6 Semester)
Nur jeweils 2 Abende pro Woche (Dienstag und Donnerstag)
- 125,00 € pro Monat
150,00 € Einschreibgebühr (bis zum 30.06. 50,00 €)
450,00 € Prüfungsgebühr (nach dem 6. Semester)
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de



Seit über
25 JAHREN
bei der
VWA!



Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA)

Kommunen müssen sich in einer neu strukturierten Arbeitswelt flexibel auf neue Herausforderungen einstellen. Sie können ihre vielfältigen Aufgaben für die Bürger*innen nur als pulsierender Wirtschaftsstandort erfüllen und zukunftsorientiert weiterentwickeln.

Der/die Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA) ist mit den Besonderheiten der Kommune vertraut und kennt die Anforderungen regionaler, nationaler und europäischer sowie weltweit tätiger Unternehmen. Mit allen relevanten Wirtschafts- und Marketingkenntnissen ist er/sie mit Förder- und Finanzierungsprogrammen vertraut und kann Konzepte für den Wirtschaftsstandort entwickeln und sie praktisch bei Behörden und in der Politik vertreten und umsetzen.

Dieser Studiengang will den Teilnehmenden durch anspruchsvolle Inhalte vielfältige Anregungen für ihre Tätigkeit als Wirtschaftsförderer/-förderin mitgeben.

ZIELGRUPPE

Das Fachstudium zum/zur Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA) richtet sich an Mitarbeitende von öffentlichen Wirtschaftsförderungsinstitutionen, Mitarbeitende von öffentlichen/privaten Joint-Ventures sowie an Leitungs- und Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung auf kommunaler und regionaler Ebene.

ZIELSETZUNG

Dieser intensive Studiengang hat das Ziel, die Teilnehmenden in die Lage zu versetzen, eine Situationsanalyse ihres Standortes unter dem Gesichtspunkt der Wirtschaftsentwicklung zu fertigen, eine entsprechende Wirtschaftsförderungsstrategie zu erarbeiten und diese politisch abgestimmt erfolgreich umzusetzen.

STUDIENDAUER

Das Studium findet berufsbegleitend statt. Es umfasst zwei Präsenzsemester, die auf zwei Jahre verteilt sind, sowie eine studienbegleitende, tutoriell betreute Projektarbeit.

In jedem Semester sind innerhalb von einer Woche 50 Unterrichtseinheiten (UE) zu absolvieren. Der Arbeitsaufwand der Projektarbeit umfasst insgesamt 250 Stunden. Nach der ordnungsgemäßen Teilnahme an den beiden Präsenzsemestern sowie bestandener Projektarbeit kann die mündliche Prüfung zum/zur Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA) abgelegt werden.

Nach bestandener Prüfung erhalten die Teilnehmenden das Zertifikat „Wirtschaftsförderer/Wirtschaftsförderin (VWA)“



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

vwa-freiburg.de/studiengang/wirtschaftsfoerderer/

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einem bundesweit einzigartigen Bildungsangebot
- ✓ praxisbezogenem Unterricht von erstklassigen Dozentinnen und Dozenten
- ✓ einer Qualifikation, die Sie zum anerkannten Moderator zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung macht

TERMINE

1. Semester (Präsenz)	18.11. – 23.11.2024
2. Semester (Präsenz)	10.03. – 15.03.2025
Projektarbeit	25.11.2024 – 03.02.2025

INHALTE

- Grundlagen der Wirtschaftsförderung
- Standort Marketingkonzepte
- Förderung von Einzelhandel und Handwerk
- Standortentwicklung
- Ziele und Analyse der Wirtschaftsförderung
- Erfolgreiches Personalmarketing
- Existenzgründung
- KMU und Start-up-Management
- Erarbeitung eines Standortentwicklungskonzepts
- Nachhaltigkeit in der Wirtschaftsförderung
- Stadtplanerische Voraussetzungen
- Social-Media-Marketing
- Maßnahmen und Controlling
- Methoden der Wirtschaftsförderung
- Akquise und Ansiedlung von Unternehmen und Einrichtungen
- Organisation der regionalen und kommunalen Wirtschaftsförderung
- Informationssysteme
- Clustermanagement
- Wirtschaftsförderung / Kultur / Tourismus
- Verwaltung 4.0 – Die digitale Agenda für Kommunen
- Digitalisierung der Verwaltung – E-Government
- Regionale Startup- und Innovationsökosysteme

AUF EINEN BLICK



- Wirtschaftsförderer/-förderin (VWA)
- 1. Semester: 18.11. – 23.11.2024
2. Semester: 10.03. – 15.03.2025
zzgl. Projektarbeit 25.11.2024 – 03.02.2025
- Montag – Freitag: 8:30 – 16:45 Uhr
Samstag: 8:30 – 12:30 Uhr
- 1.150,00 € Hörergebühr pro Semester
750,00 € Projektarbeit, inkl. Prüfungskosten
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de



Sicher in die
Digitalisierung!



Verwaltungsdigitalisierung

ONLINE-Intensivseminar

Die Digitalisierung hat Staat und Gesellschaft in vielen Lebensbereichen bereits verändert. Auch die Kommunalverwaltung wird in allen ihren Aufgabenbereichen immer digitaler, Smart City ist das Zukunftsbild. Diese Entwicklung erfordert neue Kenntnisse und Fähigkeiten, aber auch Veränderungsbereitschaft von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltungen.

Unser Online-Intensivseminar vermittelt Ihnen das nötige Wissen, um die digitale Zukunft Ihrer Verwaltung mitzugestalten. Sie erhalten Methodenwissen für die Prozessoptimierung, Verständnis für unterstützende technische E-Government-Funktionen und lernen die rechtlichen Möglichkeiten, aber auch Verpflichtungen zur Gestaltung von Online-Services kennen.

INHALTE & ABLAUF

In Zusammenarbeit mit bundesweit tätigen Referenten für Geschäftsprozessmanagement, E-Government und Change-Management hat die VWA Freiburg eine **modulare Online-Weiterbildung** für die Transformation der Verwaltung zur Smart City, einer intelligenten und agilen Stadt, entwickelt, die Ihnen das notwendige rechtliche und organisatorische Wissen vermittelt, den veränderten Rahmenbedingungen für kommunale Gebietskörperschaften im digitalen Zeitalter gerecht zu werden und einschlägige Veränderungsprojekte zu managen.

ZIELSETZUNG

Die Teilnehmenden erhalten einen umfassenden Überblick über die Digitalisierung von Staat und Gesellschaft sowie die rechtlichen und technischen Hintergründe. Sie bekommen Hinweise für das Change-Management bei Digitalisierungsprojekten und werden dazu befähigt, Prozesse zu erheben, zu modellieren, kritisch zu würdigen und zu dokumentieren. Die Teilnehmenden lernen, Prozesse zu managen und kontinuierlich zu verbessern. Nach Abschluss des Seminars können sie sachverständig in Transformationsprozessen zu Smart City-Themen mitarbeiten.

THEMEN & TERMINE

Modul 1:

Digitalisierung der Verwaltung – Kommune der Zukunft

04. – 06.03.2024

Modul 2:

Changemanagement

11. – 12.03.2024

Modul 3:

Einführung von DMS-Systemen

18.03.2024

Modul 4:

IT-Sicherheit

20.03.2024

Modul 5:

Prozesse identifizieren, dokumentieren, optimieren und digitalisieren

10. – 12.04.2024

Modul 6:

Das Verwaltungsdigitalisierungskonzept

16.04.2024



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochüre oder unter:

vwa-freiburg.de/studiengang/verwaltungsdigitalisierung/

IHRE DOZENT*INNEN

Ann Kathrin Frede, Diplom-Verwaltungswirtin (FH), M.A. Arbeits- und Organisationspsychologie, Amtsleiterin des Organisations- und Personalamts der Stadt Witten, Referentin für die Gestaltung von Veränderungsprozessen durch Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung, Projektmanagement in Digitalisierungsprojekten und Digital Leadership.

Thomas Heucken, Datenverarbeitungskaufmann und AIIM ECM-Master. Angestellter in der Datenverarbeitung der Stadt Witten. Seit 2006 Verantwortung der technischen Umsetzung der E-Akte, Erfahrung aus ca. 100 Einführungsprojekten. Referent für Seminare zum Thema E-Akte.

Andreas Hasenberg, Diplom-Verwaltungswirt, Verwaltungsdirektor a.D.. Bis Ende Juli 2023 Leiter des Amtes für Datenverarbeitung der Stadt Witten. Praktische Umsetzung vieler Digitalisierungsprozesse. Spezialist für Fragen der IT Sicherheit.

Peter Klinger, Dipl.-Verwaltungswirt, leitender Städt. Direktor a.D. und Lehrbeauftragter der Fernuniversität in Hagen und der Hochschule Rhein/Waal (E-Government).

Maximilian Korzen, M.A. Sozialwissenschaftliche Innovationsforschung, Chief Digital Officer bei der Stadt Witten, Dozent in den Bereichen Geschäftsprozessmanagement, E-Government und Verwaltungsdigitalisierung

AUF EINEN BLICK



Teilnahmezertifikat

04.03. – 16.04.2024

9:00 Uhr – 16:00 Uhr

ONLINE

2.975,- €

0761 38673-0

anmeldung@vwa-freiburg.de

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einer Weiterbildung, mit der Sie in vielen Bereichen punkten können
- ✓ Themen von und für die Praxis
- ✓ der flexiblen Online-Teilnahme



Fachwissen
für Datenschutz
& -sicherheit!



Kommunale*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) gilt seit dem 25. Mai 2018. Dadurch erfolgte in der gesamten EU – und damit auch in Deutschland – eine umfassende Neugestaltung und Verschärfung des Datenschutzes.

Unsere berufsbegleitende Qualifizierungsmaßnahme vermittelt Datenschutzbeauftragten und solchen Personen, die diese Funktion künftig ausüben möchten, die erforderliche Fachkunde. Sie lernen den rechtssicheren Umgang mit personenbezogenen Daten, das organisatorische Umfeld sowie Aspekte der technisch-organisatorischen Maßnahmen des betrieblichen Datenschutzes kennen.

DER / DIE BETRIEBLICHE DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE

Laut §38 BDSG muss die Benennung eines*einer Datenschutzbeauftragten erfolgen, wenn in einem Unternehmen mindestens zwanzig Personen mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind. Unabhängig von der Zahl der Mitarbeitenden muss ein*e betriebliche*r Datenschutzbeauftragte*r auch benannt werden, wenn eine Datenschutz-Folgenabschät-

zung durchzuführen ist, wenn personenbezogene Daten geschäftsmäßig zum Zwecke der Übermittlung, der anonymisierten Übermittlung oder für Zwecke der Markt- oder Meinungsforschung automatisiert werden. Behörden oder sonstige öffentliche Stellen sind außerdem meist per se zur Bestellung eines*einer Datenschutzbeauftragten verpflichtet.

ZIELGRUPPE

Die Ausbildung richtet sich an Personen, die sich zum / zur kommunalen Datenschutzbeauftragten qualifizieren lassen möchten, bzw. für dieses Amt benannt wurden und an diejenigen, die als externe Datenschutzbeauftragte tätig sein möchten. Von der Ausbildung profitieren außerdem alle interessierten Personen, die sich mit dem Thema Datenschutz befassen.

ZIELSETZUNG

Die Teilnehmenden lernen in diesem Intensiv-Lehrgang Theorie und Praxis des Datenschutzes kennen. Sie lernen, Problemkreise im Unternehmen bzw. der öffentlichen Verwaltung zu erkennen und Lösungen zu erarbeiten. Zusätzlich erhalten die Teilnehmenden hilfreiche Hinweise, um im Spannungsfeld zwischen Behördenleitung, Mitarbeitenden und Aufsichtsbehörden souverän agieren zu können.

TERMINE

Modul 1: Grundlagen Datenschutzrecht	15.04.2024
Modul 2: u.a. Aufgaben des/der Datenschutzbeauftragten, Mitarbeiterdatenschutz	16.04.2024
Modul 3: u.a. Datensicherheit, technische und organisatorische Maßnahmen	06.05.2024
Modul 4: u.a. Datenschutzmanagementsystem, Internet und Social Media	07.05.2024
Modul 5: u.a. Schwerpunkte in der Umsetzung, Datenschutz zwischen IT und Recht	08.05.2024



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

vwa-freiburg.de/studiengang/kommunaler_datenschutzbeauftragter/

PROFITIEREN SIE VON ...

- ✓ einer fundierten Qualifikation, die Sie zum kompetenten Ansprechpartner für den Datenschutz macht
- ✓ kompakter Wissensvermittlung an fünf Unterrichtstagen
- ✓ praxisnahen Inhalten, von vier erfahrenen Dozenten vermittelt

IHRE DOZENTEN u.a.



Studiengangsleiter:

Dr. Dominik Nikol ist Bankkaufmann und Rechtsanwalt. Er berät nationale und internationale Unternehmen in Bezug auf Datenschutzrecht, Internetrecht und Urheberrecht.



Matthias Goetz (LL.M.), LL.M. (Cambridge) ist Rechtsanwalt und Solicitor (England & Wales). Er hat mehrere Jahre als Anwalt einer internationalen Wirtschaftskanzlei in London internationale Unternehmen zum Datenschutz beraten und ist nun in einer auf Datenschutzrecht spezialisierten Kanzlei in Freiburg tätig.



Robert Borchert ist Jurist und TÜV-zertifizierter Datenschutzauditor. Er ist seit 2013 als betrieblicher Datenschutzbeauftragter für eine politische Organisation in Berlin tätig. Er hat gesonderte Kompetenzen u.a. in Fragen der Datensicherheit.



Manfred Neidel ist Digitalisierungsspezialist und setzt sich aktuell mit der Verwaltungsdigitalisierung und eGovernment als Senior Consultant bei der AKDB auseinander. Er hat in der Vergangenheit in unterschiedlichen Funktionen (u.a. als Vorstand einer Anstalt für Öffentliches Recht) Digitalisierungsstrategien für Einrichtungen entwickelt.

AUF EINEN BLICK



- Kommunale*r Datenschutzbeauftragte*r (VWA)
- 15./16.04.2024 & 06. – 08.05.2024
- 9:15 Uhr – 16:45 Uhr
- Haus der Akademien, Freiburg
- 1.750,00 €
zzgl. 150,00 € Prüfungsgebühr
- 0761 38673-0
- anmeldung@vwa-freiburg.de



**Nachwuchs-
kräfte gezielt
AUSBILDEN UND
FÖRDERN**



AdA Ausbildung der Ausbilder

Vertrauensvolles Zuhören und Beratung, Wissensvermittlung, Organisation mit Weitblick, Krisenmanagement: Ausbilder*innen in Städten und Kommunen müssen zahlreiche Aufgaben erfüllen. Sie sind verantwortlich für die Nachwuchskräfte und deren Ausbildung im öffentlichen Dienst. Sie prüfen die Voraussetzungen für die interne Ausbildung, planen und organisieren den Ablauf wie beispielsweise den Einsatz in verschiedenen Abteilungen. Ausbilder*innen sind die erste Anlaufstelle bei fachlichen Fragen, aber auch bei Sorgen und Konflikten. Außerdem stellen sie sicher, dass lernförderliche Rahmenbedingungen vorhanden sind und leisten damit einen entscheidenden Beitrag zum erfolgreichen Ausbildungsabschluss. Schließlich sichern sie damit die personelle Zukunft der Organisation, denn gut ausgebildete Nachwuchskräfte sind wertvoll für jeden Bereich!

Unsere berufsbegleitende Qualifizierungsmaßnahme bereitet Ausbilder*innen im öffentlichen Dienst sowie diejenigen, die diese Funktion künftig ausüben möchten, kompakt und praxisnah auf ihre vielfältigen Aufgaben vor. Der Lehrgang schließt mit der Ausbildungseignungsprüfung (AdA) ab.

Wer diese Weiterbildung OHNE die Ausbildungseignungsprüfung absolviert, erhält das Zertifikat „Kommunale*r Ausbildungsbeauftragte*r (VWA)“.

ZIELGRUPPE

Die berufsbegleitende Qualifizierung richtet sich an Personen aus der öffentlichen Verwaltung, die bereits als Ausbilder*in tätig sind, Auszubildende betreuen und/oder sich entsprechend qualifizieren möchten.

ZIELSETZUNG

Die Teilnehmenden beschäftigen sich in diesem Seminar mit den rechtlichen Grundlagen, den Ausbildungsvoraussetzungen, der Vorbereitung und Durchführung einer Ausbildung in der Verwaltung und ihrer Rolle als Ausbilder*in dabei.

Sie setzen sich mit der Frage auseinander, wie eine auf die individuellen Bedürfnisse des Nachwuchses abgestimmte Ausbildung angeboten werden kann und lernen, mit der passenden Ansprache die jungen Menschen auf ihrem Weg zum erfolgreichen Ausbildungsabschluss zu begleiten und Ausbildungsabbrüche zu verhindern.

Insgesamt soll den Teilnehmenden die Kompetenz vermittelt werden, um fachkundig und verantwortungsvoll als Ausbilder*in in einer Behörde tätig zu sein.

THEMEN & TERMINE

Präsenzwoche: 02. – 09.07.2024

Modul 1: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen

- Vorteile und Nutzen betrieblicher Ausbildung
- Beteiligte und Mitwirkende an der Ausbildung
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Ausbildung
- Bedarfsanalyse
- Zielgruppenorientiertes Ausbildungsmarketing

Modul 2: Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung mitwirken

- Instrumente des Einstellungsverfahrens
- Erstellen eines Ausbildungsplans
- Kooperation mit Partnern (Berufsschule, Ausbildungskooperationen, überbetriebliche Ausbildung)
- Inhalte eines Ausbildungskonzepts
- Einführung und Integration der Auszubildenden in den Betrieb

Modul 3: Ausbildung durchführen

- Generation Z verstehen
- Lernkultur und Lernbedingungen
- Arbeitsaufgaben entwickeln
- Unterstützung bei Lernschwierigkeiten
- Soziale und persönliche Entwicklung von Auszubildenden
- Leistungsbeurteilung und Beurteilungsgespräche

Modul 4: Ausbildung abschließen

- Auf die Abschlussprüfung vorbereiten
- Zur Prüfung anmelden
- Zeugnisse erstellen
- Ausbildung beenden, verkürzen, verlängern
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten



Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Studienbrochure oder unter:

vwa-freiburg.de/studiengang/kommunaler_ausbildungsbeauftragter/

Eignungsnachweis:

Das Regierungspräsidium Karlsruhe – zuständige Stelle nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) für die Berufsbildung im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg u.a. für den anerkannten Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r – hält das Angebot der VWA Freiburg gem. § 6 Abs. 4 Satz 1 AEVO für geeignet, um die Vermittlung der erforderlichen berufs- und arbeitspädagogischen Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten nach der AEVO nachzuweisen. Die Inhalte orientieren sich am Rahmenplan des Hauptausschusses (BiBB) für die Ausbildung der Ausbilderinnen und Ausbilder.w

Prüfungsvorbereitung

10.07.2024: Vorbereitung praktische Prüfung

15./16.07.2024: Vorbereitung praktische Prüfung

22.07.2024: Schriftliche Prüfung

01./02.10.2024: Praktische Prüfung

IHRE DOZENTINNEN



Susanne Seewald, Dipl.-Verwaltungswirtin (FH), ist seit über 20 Jahren als Dozentin in der kommunalen Ausbildung tätig und unterrichtet seit 2007 das Fach Ausbildung der Ausbilder/Vermittlung der Ausbildereignung – speziell für Verwaltungskräfte.



Barbara Sillmann ist Trainerin und Coach. Zu ihren inhaltlichen Schwerpunkten gehören die Themen Kommunikation und Mitarbeiterführung sowie Ausbildung der Ausbilder ("AEVO-Schein"). Seit über zehn Jahren ist sie in verschiedenen Prüfungsausschüssen der IHK Südlicher Oberrhein aktiv.



RA Petra Straub ist Rechtsanwältin und Fachanwältin für Arbeitsrecht. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte sind außerdem das Handels- und Gesellschaftsrecht, Vertragsgestaltung und Wirtschaftsrecht, privates Baurecht sowie das Haftungs- und Versicherungsrecht.

AUF EINEN BLICK



AdA Ausbildung der Ausbilder / Kommunale*r Ausbildungsbeauftragte*r (VWA)

02. – 09.07.2024 (zzgl. praktische Prüfung)

8:30 – 17:30 Uhr

Haus der Akademien, Freiburg

1.075,00 €
zzgl. 250,00 € Prüfungsgebühr

0761 38673-0

anmeldung@vwa-freiburg.de

IHRE ANSPRECHPARTNER*INNEN

SEMINARE & FACHSTUDIENGÄNGE



Geschäftsführer
Christian Heinrich
☎ 0761 38673-15
✉ heinrich@vwa-freiburg.de



Barbara Sexauer
☎ 0761 38673-11
✉ sexauer@vwa-freiburg.de



Nilgün Bortoli
☎ 0761 38673-38
✉ bortoli@vwa-freiburg.de



Emi Gutmann
☎ 0761 38673-16
✉ gutmann@vwa-freiburg.de

STUDIUM BETRIEBSWIRT*IN (VWA)



Rémy Ryélandt
☎ 0761 38673-17
✉ ryelandt@vwa-freiburg.de



Oliva Bruck
☎ 0761 38673-13
✉ bruck@vwa-freiburg.de

VWA POTSDAM



Geschäftsführerin
Anne-Kathrin Dähne
☎ 0331 887 60 42
✉ daehne@vwa-potsdam.de



Susann Lardon
☎ 0331 200 57 92-2
✉ lardon@vwa-freiburg.de

IMPRESSUM



HERAUSGEBER Peter Graf

VWA Freiburg
Eisenbahnstraße 56
79098 Freiburg

✉ 0761 38673-0
☎ 0761 38673-98

vwa-freiburg.de

REDAKTION VWA Freiburg

VERANTWORTLICH Christian Heinrich

KONZEPT/GESTALTUNG

black2orange UG
Max-Immelmann-Allee 10
79427 Eschbach

www.black2orange.de

BILDER VWA Freiburg, iStock, Adobe Stock

STAND November 2023

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in der vorliegenden Broschüre vereinzelt die männliche Sprachform verwendet. Dies soll im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral zu verstehen sein.

... Interesse an einer Online-Weiterbildung?

Web-Seminare

Unsere Empfehlungen für Sie

📅 21.02.2024 **Das neue Gebäudeenergiegesetz (GEG) 2023**

📅 06.03.2024 **Zeit- und Selbstmanagement mit Outlook**

📅 22.04.2024 **Personalfuktuation erfolgreich verhindern**

📅 25.04.2024 **Barrierefreie und inklusive Sprache – Diskriminierungsfreie Webseiten, Flyer und Korrespondenz**

📅 17./18.06.2024 **Office 4.0 – Digital und effizient**

einfach. online. weiterbilden.

- ✓ Zeit & Kosten sparen
- ✓ live & interaktiv dabei sein
- ✓ viele aktuelle Themen wählen
- ✓ Top Dozenten erleben
- ✓ vom Wissen der VWA profitieren

Entdecken Sie weitere Web-Seminare aus allen Themenbereichen in diesem Programm 2024 und auf [vwa-freiburg.de/web-akademie!](https://vwa-freiburg.de/web-akademie/)



Ihr Weg zum Erfolg!



Studienzentrum
POTSDAM

**Studienzentrum
Potsdam**

Haus der Akademien
Eisenbahnstraße 56
79098 Freiburg
Telefon: 0761 38673-0

vwa-freiburg.de

studienzentrum-potsdam.de