

Qualifizierung für Führungskräfte in der Verwaltung, Themenüberblick 2024: Führung im digitalen Zeitalter



	Thema	Termine
1	Führung – Krise – Flexibilität: schnelles und flexibles Führen in Krisen und Konflikten <ul style="list-style-type: none"> • - Charakterisierung von Krisensituationen und typische Krisenverläufe • - Ansätze zur Krisenbewältigung • - Kommunikation, Taktiken und innere Haltung • - Führen von Mitarbeitenden in Krisenzeiten • - Förderung der eigenen Resilienz und die der MA • - typische Risiken für Konflikte und Maßnahmen zur Vorbeugung 	Auf Anfrage individuelle Planung
2	Change Management: Digitale Transformation und Verwaltungsmodernisierung <ul style="list-style-type: none"> • - Grundlagen der Digitalisierung • - Verwaltungsmodernisierung als Innovationsaufgabe • - Onlinezugangsgesetz und digitale Souveränität • - Management von Digitalprojekten • - Digitale Führungskompetenzen (! Nur Überblick, Forts. In Nr. 3) 	
3	Die Führungskraft von morgen – Erwartungen und Anforderungen im Kontext analoger und digitaler Führungssituationen <ul style="list-style-type: none"> • Digitaler Führungsalltag • Auswirkungen der Digitalisierung auf die Führungspersönlichkeit • Veränderte Formen der Kommunikation mit Mitarbeitern • Optimale Führung von Onlinebesprechungen • Mobile Arbeitskultur (Führung/Förderung der Zusammenarbeit auf Distanz und bei Shared desks) 	
4	Umgang mit Konfliktsituationen <ul style="list-style-type: none"> • Dimensionen und Entstehung von Konfliktsituationen • Umgang mit Konflikten - neue Wege und Verfahren • Methoden & Techniken für eine erfolgreiche Konfliktgesprächsführung im digitalen Arbeitskontext (u.a. Remote-Arbeitsstrukturen) • Kritisches Führen auf Distanz (hybrid/analog) 	
5	Führung auf Augenhöhe <ul style="list-style-type: none"> • Führungsstile: u. a. partizipatives Führen, situatives Führen, Stärkenorientierung • Reflexion der Rolle und Zuständigkeit von Führungskräften: u. a. angemessen Delegieren und Verantwortung teilen • Motivationsgespräche im digitalen Zeitalter • Ansätze für eine generationengerechte Motivation • Diversity-Management 	
6	Teamentwicklung in virtuellen Arbeitsstrukturen <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen und Phasen der Teamentwicklung • Diversity und Vielfalt als entscheidendes Merkmal in Teams • Teambesetzung (u.a. Integration von ExpertInnen über Remote-Arbeitsstrukturen, Integration von Quereinsteigenden) • Teamzusammenhalt im hybriden Kontext (online/analog) • Konfliktbewältigung in Remote-Teams 	
7	Ausgewählte Fälle des Arbeits- und Personalrechts - Arbeitsrecht für Führungskräfte <ul style="list-style-type: none"> • Welche tariflichen und personalrechtlichen Rahmenbedingungen existieren? • Welche Toleranzbereiche können für ein flexibles Personalmanagement hilfreich sein? • Basics der Eingruppierung und Stufenzuordnung bei Einstellung (Fachkräftegewinnung) • Direktionsrecht (was darf ich als Chef) • Umgang mit Low Performern. • Neues vom Teilzeitrecht und Urlaubsrecht 	